

Vedtægter

§ 1.	Hjemsted, formål og værdigrundlaget	1
§ 2.	Skolekreds.....	2
§ 3.	Skolens drift.....	2
§ 4.	Generalforsamling	3
§ 5.	Bestyrelsens sammensætning.....	4
§ 6.	Bestyrelsens opgaver og ansvar	4
§ 7.	Bestyrelsens arbejde m.v.....	5
§ 8.	Skolens daglige ledelse	5
§ 9.	Medarbejderråd	6
§ 10.	Regnskab og revision	6
§ 11.	Tegningsretten.....	6
§ 12.	Vedtægtsændringer.....	6
§ 13.	Nedlæggelse	7

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlaget

stk. 1. Idrætsefterskolen Lægården er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

stk. 2. Institutionen er oprettet i 1968 af Metodistkirken i Danmark, og har hjemsted i Holstebro kommune.

stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 44a af Holstebro Markjorder og 1a af Lægården, Holstebro, med bygninger, bohaver og beplantning.

stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, i metodismens ånd på kristeligt og folkeligt grundlag. Skolen skal søge at bibringe eleverne en almen uddannelse og opdragelse.

stk. 5. Værdigrundlaget.

Udvikling:

Vi tror på, at en styrkelse af menneskets sunde udvikling både fysisk, psykisk og åndeligt kan udvikle det til ansvarlig og engageret medborger med større selvforståelse.

Den enkelte og fællesskabet:

Vi tror på, at den enkelte gennem positiv personlig udvikling og i det forpligtende samvær med andre udvikler selvværd og menneskeværd til gavn for dem selv og fællesskabet. Det rummelige fællesskab er med til at støtte og udvikle den enkeltes accept af andre.

Idræt:

Vi tror på, at mennesket ved at opleve glæde og velvære ved fysisk aktivitet sammen med andre udvikler den personlige psykiske og fysiske sundhed.

Faglighed:

Vi tror på, at undervisning og samarbejde styrker den faglige indsigt, skærper iagttagelses-evnen, udvikler den kritiske sans og fantasien til fordel for mennesket og samfundet.

Kristendom:

Vi tror på, at Guds kærlighed og tilgivelse kan forandre og udvikle mennesker, og vi giver det kristne budskab videre som en livsmulighed til vore elever.

§ 2. Skolekreds

stk. 1. Ethvert medlem af Metodistkirken¹ i Danmark er medlem af skolekredsen, og har som sådan stemmeret ved skolens generalforsamling.

stk. 2. Medlemmer af bestyrelsen der ikke er medlem af Metodistkirken i Danmark, er automatisk medlem af skolekredsen.

stk. 3. En eventuel forening for tidligere elever kan være repræsenteret i skolekredsen med 5 medlemmer. Elevforeningens bestyrelse meddeler skolens bestyrelsesformand navnene på de personer, der er udpeget som medlemmer.

Dette skal ske senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling.

stk. 4. Medlemmernes evt. bidrag til skolekredsen giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 6. Skolens årsrapport gøres tilgængelig på skolens hjemmeside senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. På anmodning kan rapporten blive tilsendt. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Ligeledes har skolens medarbejdere ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, evt. bidrag fra skolekredsen, bidrag fra Metodistkirken, organisationer eller private personer.

stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

¹ Som "medlem af Metodistkirken i Danmark" forstås det bekendende medlem, som ved et særligt optageritual under gudstjenesten - eller i vidners nærvær - personligt tilslutter sig kirken og er indskrevet i kirkens medlemsprotokol

stk. 3. Overskuddet ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til størst mulig gavn for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over

§ 4. Generalforsamling

stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i forbindelse med Metodistkirkens danske Årskonference, der afholdes inden udgangen af august måned. Bestyrelsen indkalder med angivelse af dagsorden for ordinær generalforsamling ved offentliggørelse på skolens hjemmeside og om muligt meddelelse i Metodistkirkens presse. Det skal ske senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent, sekretær og stemmetællere.
- Bestyrelsens beretning.
- Forstanderens beretning.
- Godkendelse af den reviderede årsrapport.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Valg af revisor.
- Eventuelt.

stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne på skolens hjemmeside, senest 2 uger før generalforsamlingen.

stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Jf. dog § 13.

stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

stk. 8. De ved skolen ansatte medarbejdere, der ikke er medlemmer af skolekredsen, har taleret ved generalforsamlingen.

stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen. Alle deltagere i generalforsamlingen kan fremsætte forslag til bestyrelsesemner. Bestyrelsen har derudover mulighed for at tilsætte et sjette medlem fra Holstebro Kommunes forening- og erhvervsliv

stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen, genvalg kan finde sted. Valgperioden fordeles, så et á to medlemmer afgår hvert år. Der vælges minimum 1 suppleant for 1 år ad gangen.

stk. 3. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkeligt. Ved afgang af bestyrelsesmedlem fra skolekredsen indtræder suppleanten.

stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

stk. 5. En repræsentant udpeget blandt skolens medarbejdere kan deltage ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende bestyrelsesmøde med formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og medarbejderne i øvrigt. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og medarbejdere i øvrigt sker efter indstilling fra forstanderen.

stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

stk. 8. Bestyrelsen underretter det ansvarlige ministerie om institutionens nedlæggelse.

stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

stk. 3. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.

stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmer.

stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 4. Forstanderen og viceforstanderen deltager almindeligvis i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 9. Medarbejderråd

stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 3. Medarbejderrådet har ret til indsigt i regnskabet, drifts-, anlægs- og likviditets-budgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- ændring af skolens formålsparagraf og vedtægter.
- skolens læseplan.
- det samlede budgetforslag.

stk. 5. Medarbejderrådet udpeger en repræsentant, der almindeligvis deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 10. Regnskab og revision

stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer samt forstanderen skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

stk. 3. Ændring af vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages med kvalificeret flertal (2/3) af de fremmødte stemmeberettigede ved en ordinær generalforsamling.

stk. 4. Til formålsændringer kræves vedtagelse på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Den ene af disse generalforsamlinger skal være ordinær.

§ 13. Nedlæggelse

stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsmedlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med kvalificeret flertal (2/3) af de mødte skolekredsmedlemmer.

stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5. Overskydende midler anvendes i Metodismens ånd, med den tilsynsførende myndigheds godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler og lovgivning

[Vedtaget på ordinær generalforsamling 26.09.2020](#)

Vedtægten er vedtaget lørdag d. 26. september 2020 i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.