



METODISTKIRKEN

KIRKE MED HJERTE HOVED OG HÆNDER

ÅRBOG 2020

METODISTKIRKENS 110. DANSKE ÅRSKONFERENCE

Forhandlingsprotokol. Udgivet af Årskonferencens sekretariat

INDHOLDSFORTEGNELSE

Konferencens bestillingsmænd	s. 6
Bestyrelser og udvalg	s. 7
Dagsorden - Årskonferencen	s. 16
Referat af Årskonferencen forhandlinger	s. 17
Konferencens Årsrapport	s. 34
Pastorale udnævnelser	s. 39
Landsledelsens og kabinettets indberetning	s. 40
Hovedkassens regnskab	s. 49
Kurer forlagets regnskab	s. 51
Rådet for Ordineret Tjeneste	s. 52
Metodistkirkens Verdensmission	s. 53
Metodistkirkens repræsentation i økumeniske udvalg	s. 58
The Central Conference Council	s. 60
Episcopal report	s. 62
Regnskab for Areakassen	s. 66
Regnskab for biskopskassen	s. 74
Regnskab for centralkonferencekassen	s. 82
Regnskab for de nordiske midler for wesleyansk teologi	s. 91
Betaniaforeningen i Danmark	s. 98
Ældreboligerne Marienlund	s. 103
Sonja og Albert Henry Sandvangs Fond	s. 104
Metodistkirkens Sociale Arbejde	s. 105
Den selvejende institution Willeruplund	s. 110
Dagsorden - MBUF's delegeretmøde	s. 122
Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund	s. 123
MBUF: regnskab	s. 130
MBUF: Statistik	s. 140
Referat fra MBUF's Delegeretmøde	s. 141
Lægården: Bestyrelsens indberetning	s. 147
Lægården: Forstanderens indberetning	s. 148
Lægården: Regnskab	s. 149
Lægårdens vedtægter	s. 165
Lægården: referat fra generalforsamlingen	s. 172

Retningslinjer vedrørende personvalg	s. 175
Fortegnelse over afdøde pastorale medlemmer	s. 181
Oversigt over årskonferencer	s. 183
Præster i Metodistkirken i Danmark	s. 187
Adresser	s. 188
Menigheder	s. 190
Lejre, hytter, mm.	s. 197
Metodistkirken i Norden og Baltikum	s. 198
Statistik	s. 200
Vejledninger	s. 206
Testamente	s. 208
Resolutioner	s. 209
Vejledende kriterier for organisering af en menighed i Metodistkirken i Danmark	s. 214
Retningslinjer for ansøgning om tilskud fra hovedkassen	s. 215
Forkortelser	s. 217

Konferencens bestillingsmænd

Biskop: Christian Alsted

Kontor: Rigersgade 21A, st., 1316 København K.
Tlf. 51 33 14 77. E-mail: biskop@metodistkirken.dk
www.umc-ne.org (biskopområdet)
www.umc-northerneurope.org (centralkonferencen)

Privat: Bachersmindevej 5D, 2791 Dragør. Tlf. 27 20 46 96.
E-mail: christian.alsted@metodistkirken.dk

Assistent: Kirsten Hastrup
Ringerbakken 28, 2830 Virum. Tlf. 51 33 14 77. E-mail: office@umc-ne.org

Distriktsforstandere:

Distrikt 1: Thomas Risager, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.
E-mail: distrikt1@metodistkirken.dk

Distrikt 2: Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.
Mobil 24 23 10 98. E-mail: distrikt2@metodistkirken.dk

Landsledelsesformand:

Hanne Urup Engbjerg, Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro.
Tlf. 97 41 38 84. Mobil 40 46 92 66. E-mail: landsledelse@metodistkirken.dk

Konferencelægleder:

Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf. 56 95 57 29.
Mobil 23 47 71 09. E-mail: laegleder@metodistkirken.dk

Hovedkasserer:

Keld Munk, Jomfru Ingefreds vej 50, 7500 Vejle
Mobil 40 38 11 98. E-mail: hovedkasserer@metodistkirken.dk
Konto: 3201 0005439086 (Metodistkirkens Hovedkasse)
Mobile pay: 49089

Statistisk sekretær:

Lars Bræstrup, Sundbakken 10, 5700 Svendborg. Tlf. 23 20 03 47.
E-mail: statistik@metodistkirken.dk

Årskonference sekretær:

Christina Kjær Preisler, Rødtjørnvej 5, 8471 Sabro. Tlf. 29 82 12 62.
E-mail: sekretaer@metodistkirken.dk

Hjælpesekretær: Louise Hjortt, Vandværksvej 3, 9362 Gandrup. Tlf. 42771611
E-mail: gaardbohjort@gmail.com

Bestyrelser og udvalg

() efter bestyrelsens/udvalgets navn = bestyrelsens/udvalgets valgperiode

() efter personnavne = antal år af valgperioden

1. Metodistkirkens Landsledelse (3)

Formand: Hanne Urup Engbjerg (1), Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro.

Tlf. 97 41 38 84. Mobil 40 46 92 66. E-mail: landsledelse@metodistkirken.dk

Næstformand:

Øvrige valgte:

Karen Ærenlund Brogaard (2) (referent), Hjarnøgade 5,1,1, 8000 Aarhus C. Tlf. 60 60 54 77.

E-mail: karenbrogaard@gmail.com

Mogens Flinck Hansen (2), Frederikshaldsgade 7, 8200 Aarhus N. Tlf. 31 25 71 25.

E-mail: mogens@flinckhansen.dk

Christina Kjær Preisler (1), Rødtjørnvej 5, 8471 Sabro. Tlf. 29 82 12 62.

E-mail : christina.preisler@metodistkirken.dk

Virginia Hønnicke (2), Rigersgade 21, 4th, 1316 København K. Tlf. 60 56 52 82

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

Christoffer Madsen(1); Rigersgade 21, 1316 København K. E-mail: c.a.madsen@outlook.dk

Ex officio:

Biskop Christian Alsted, Rigersgade 21A, 1316 København K. Tlf. 27 20 46 96.

E-mail: biskop@metodistkirken.dk

Distriktsforstander Thomas Risager, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.

E-mail: distrikt1@metodistkirken.dk

Distriktsforstander Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: distrikt2@metodistkirken.dk

Hovedkasserer: Keld Munk, Jomfru Ingefreds vej 50, 7500 Vejle

Mobil 40 38 11 98. E-mail: hovedkasserer@metodistkirken.dk

Konferencelægleder: Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf. 56 95 57 29.

Mobil 23 47 71 09. E-mail: bepedersen@outlook.dk

Suppleanter: (1): Duncan Thompson, Michael Wichmann.

Intern revision (1):

Jens Kamp Hansen, Emdrup Mosevej 7, 2400 København NV. Tlf. 39 56 57 21.

E-mail: jkah@tdc.dk

Carsten Thomsen, Klosterparken 36, 2680 Solrød Strand. Tlf. 36 75 75 55.

Mobil 24 60 96 30. E-mail: cth66@live.dk

Vedtægter for Metodistkirken i Danmark findes i "Metodistkirkens Årbog" 2010 side 51ff.

Med ændringer nævnt i "Metodistkirkens Årbog" 2013 side 43.

Se tillige The Book of Discipline of The United Methodist Church 2016.

2. Metodistkirkens Missionsråd (4)

Missionssekretær: Mark Lewis, Karlsvej 1, 9970 Strandby. Tlf. 98 48 10 98.

Mobil 50 54 82 93. E-mail: mission@metodistkirken.dk

Valgt af årskonferencen:

Peter Sørensen (4), Tlf. 25 79 56 00. E-mail: peterskjoedtsoerensen@gmail.com

Beatrice Wittlinger (4), Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf. 35 10 90 65.

Mobil 50 12 28 44. E-mail: beatricewittlinger@gmail.com

Jette Flinck (2), Tlf. 21 70 96 64. E-mail: flinck.jette@gmail.com

Isabella Hønnicke (2), Rigensgade 21A, 405, 1316 København K. Tlf. 50 62 18 22.

E-mail: isab0791@hotmail.com

Lilian Larsen (1) Bindeballevej 129, 6040 Egtved. E-mail: lilian.larsen@gmail.com

Mads Højland (1) Sigurdsgade 8, 4.tv, 2200 København N. Tlf. 60 76 84 20

Suppleant (1): Vakant

Kasserer: Beatrice Wittlinger, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf. 35 10 90 65.

Mobil 50 12 28 44. E-mail: beatricewittlinger@gmail.com

Giro: 1 19 02 61.

Vedtægter for Metodistkirkens Missionsråd findes i "Metodistkirkens Årbog" 2010 side 62ff.

Se tillige The Book of Discipline of The United Methodist Church 2016 § 633.

3. Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund

MBUF-styrelsen (1):

Formand: Louise Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf. 21 38 00 70.

E-mail: mbuf@metodistkirken.dk

Næstformand: Erik Brogaard, Borgergade 40, 9320 Hjallerup. Tlf. 20 66 02 65

E-mail: erik.brogaard@me.com

MB-landsleder: Anne Klitgaard Thompson, Vissingsgade 15B, 7100 Vejle.

Tlf. 24 25 45 24. E-mail: mb@metodistkirken.dk

MB-vice-landsleder: Line Fredholm Bertelsen, Husmandsgyden 2, 5672 Broby.

Tlf. 42 15 32 22. E-mail: linefredholm@hotmail.com

MS-landschef: Emil Morsbøl Marqversen, Bredagerløkken 242, 5220 Odense SØ.

Tlf. 23 11 61 38. E-mail: ms@metodistkirken.dk

MS-vice-landschef: Jonas Hjørne, Nymarksvej 8, 9970 Strandby.

Tlf. 23 84 35 74. E-mail: jonashjorne@hotmail.com

MU-landsleder: Daniel Steinvig, Valkyriegade 25, 1.tv, 2200 København N.

Tlf. 31 69 88 93. E-mail: danielsteinvig@hotmail.com

MU-vice-landsleder: Emilie Holm, Ryesgade 58, 2; 19, 2100 Østerbro. Tlf. 25 62 26 16.

E-mail: emilieholt@me.com

MM-leder: Vakant

MM-viceleder: Vakant

Kasserer: E-mail: mbuf-kasserer@metodistkirken.dk Giro 7 01 47 40.

Intern revision (1):

Charlotte Orup Morsbøl, Lyngtoften 23, 9260 Gistrup. Tlf. 51 24 96 28.

E-mail: charlotteorup@gmail.com

Jonatan Steinvig, Rigensgade 21, 1316 København K. Tlf. 21124956

E-mail: jonatansteinvig@hotmail.com

DUF-repræsentant (1):

MBUF-styrelsen

Spejderråd (1):

Katrine Olsen Jensen (1)

Erik Brogaard(1), Borgergade 40, 9320 Hjallerup. Tlf 20 66 02 65.

E-mail: erik.brogaard@me.com

Victor Kofoed Marqversen (2), Lisbjerg Vænge 3, 8200 Aarhus N. Tlf. 61 66 49 50

E-mail: victor@marqversen.dk

Sandra Hørby Clausen (2), Tlf. 51 89 26 33. E-mail:sandrahclausen@gmail.com

Anna Rani Digebjerg (2), Fengersvej 43, st., mf. 5230 Odense M. Tlf. 41 60 33 57

E-mail:anna-rani-digebjerg@hotmail.com

Ex officio

Emil Morsbøl Marqversen, Bredagerløkken 242, 5220 Odense SØ. Tlf. 23 11 61 38

E-mail: emilmarqversen@hotmail.com

Jonas Robenhagen Hjørne, Fladstrandsparken 107, 9900 Frederikshavn. Tlf 23 84 35 74.

E-mail: jonashjorne@hotmail.com

Forslagskomite (1):

Ellen Frillerhøj, Munkevej 24B, 9970 Strandby. Tlf. 21 29 16 07

E-mail: ellenfrillerhoej@gmail.com

Phillip Ingemann, Rigensgade 21, 1316 København K. Tlf. 28 14 19 30.

Karen Ærenlund Brogaard Hjarnøgade 5,1,1, 8000 Aarhus C. Tlf. 60 60 54 77.

E-mail: karenbrogaard@gmail.com

Jeanne Helsinghof, Hillerødgade 2, 4tv, 2200 København N. Tlf. 31 75 01 70

E-mail: jeanne-h-a@hotmail.com

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 2014 side 119ff.

Se tillige The Book of Discipline of The United Methodist Church 2016 § 649.

4. Kommunikationsmedarbejder

Maria Bræstrup Aaskov, Granskoven 2, 5700 Svendborg. Tlf. 28 76 42 92.

E-mail: mariaaaskov@gmail.com

5. Metodisthistorisk Selskab

Metodistkirkens Landsarkiv og Bibliotek (4)

Formand: Ole Birch, Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 28 86 64 44. E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk

Præsten ved Jerusalemskirken sidder der ex. off: Ole Birch

Christian Juhl Mølgaard (3), Rigensgade 21, 2. vær. 202, 1316 København K.

Tlf. 23 67 38 10. E-mail: cm_hb@hotmail.com

Gunhild Mechta (3), Musvågevej 4, 1. tv., 2400 København V, Tlf. 60 64 47 71.

Finn Bræstrup Karlsen (2)

Helene Busted Mølgaard (1), Rigensgade 21, 2. vær. 202, 1316 København K.

E-mail: cm_hb@hotmail.com

Suppleant (4): Birthe Tang (2)

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 1985 side 88.

6. Metodistkirkens repræsentation i Økumeniske Udvalg

Danske Kirkers Råd (3):

Christian Alsted (2), Rigensgade 21A, 1316 København K. Mobiltlf 27 20 46 96.

E-mail: biskop@metodistkirken.dk

(med biskopassistent Kirsten Hastrup som suppleant)

Jørgen Thaarup (1), Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Økumenisk Forum:

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Christian Alsted, Rigensgade 21A, 1316 København K. Mobiltlf 27 20 46 96.

E-mail: biskop@metodistkirken.dk

(med biskopassistent Kirsten Hastrup som suppleant)

Danmarks Økumeniske Kvindekomité (4):

Anni Pedersen (3), Fregatvej 335, 9900 Frederikshavn. Tlf. 51 76 23 15.

E-mail: annigretepedersen@gmail.com

Evangelisk Alliance (1):

Mark Lewis, Karlsvej 1, 9970 Strandby. Tlf. 98 48 10 98. Mobil 50 54 82 93.

E-mail: mark.lewis@metodistkirken.dk

Dansk Missionsråd (1):

Mark Lewis, Karlsvej 1, 9970 Strandby. Tlf. 98 48 10 98. Mobil 50 54 82 93.

E-mail: mark.lewis@metodistkirken.dk

Det Danske Bibelselskabs repræsentantskab (4):

Niels Urup Nielsen (2), Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro.

Tlf. 97 41 38 84. Mobil 23 30 64 83. E-mail: nurup.n@gmail.com

Suppleant (4): Lis Kjær Sørensen (2)

7. Betaniaforeningen i Danmark (3)

Formand: Jeanette Holm (1), Oehlenschlägersvej 14, 8230 Åbyhøj. Tlf 86 25 82 86.

Mobil 23 31 64 60. E-mail: formand@betaniaforeningen.com

Peter Fredsby (1) Baneledet 13, 2830 Virum,

Tlf. 45 85 44 85. Mobil: 30 75 89 71 E-mail: peter@betaniaforeningen.com

Anders Kyst (3), Egevangenget 17, 2800 Lyngby. Tlf. 45 93 70 43.

E-mail: anders@betaniaforeningen.com

Mathias Aaen Thuesen (1), Rigensgade 2, 1316 København K. Tlf. 31 31 62 42.

E-mail: sekretær@betaniaforeningen.com

Kathrine Holm (2), Hillerødgade 2, 4. tv., 2200 København N. Tlf. 28 57 59 18.

E-mail: kathrineholm@me.com

Linda Dorte Rasmussen (1) Møllevangs Allé 157A, 5.08, 8200 Aarhus N.

E-mail: linda@betaniaforeningen.com

Øgadehuset i Aarhus
Hjarnøgade 5, 8000 Aarhus C.
www.oegadehuset.dk

Bestyrelse:

Formand: Jeanette Holm, Oehlenschlägersvej 14, 8230 Åbyhøj. Tlf 86 25 82 86.

Mobil: 23 31 64 60. E-mail: jeanette.info@gmail.com

Linda Dorte Rasmussen J Møllevangs Allé 157A, 5.08, 8200 Aarhus N.

E-mail: linda@betaniaforeningen.com

Mathias Aaen Thuesen. Tlf 31 31 62 42. E-mail: mathias@aaen.info

Betaniahjemmet på Frederiksberg

Kong Georgs Vej 3, 2000 Frederiksberg. Tlf 38 86 78 04. Fax 38 86 78 42.

www.betaniahjemmet.dk

Forstander: Bennedikte Korsager, Tlf. 40 87 08 08. E-mail: bko@betaniahjemmet.dk

Bestyrelse:

Formand: Anders Kyst, Egevænget 17, 2800 Lyngby. Tlf 45 93 70 43.

E-mail: anderskyst@gmail.com

Peter Fredsby, Baneledet 13, 2830 Virum,

Tlf. 45854485. Mobil: 30758971 E-mail: peterfredsby@gmail.com

Kathrine Holm, Hillerødgade 2, 4. tv., 2200 København N. Tlf 28 57 59 18.

E-mail: kathrineholm@me.com

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 2007 side 121f.

8. Sonja og Albert Henry Sandvangs Fond (1)

Formand: Anders Kyst, Egevænget 17, 2800 Lyngby. Tlf 45 93 70 43.

E-mail: anderskyst@gmail.com

Indstillet af bestyrelsen for Betaniahjemmet, Frederiksberg og godkendt af årskonferencen:

Anders Kyst, Egevænget 17, 2800 Lyngby. Tlf. 45 93 70 43.

E-mail: anderskyst@gmail.com

Indstillet af Betaniaforeningen i Danmark og godkendt af årskonferencen:

Kathrine Holm, Hillerødgade 2, 4. tv., 2200 København N. Tlf 28 57 59 18.

E-mail: kathrineholm@me.com

Indstillet af Metodistkirkens Landsledelse og godkendt af årskonferencen:

Peter Fredsby Baneledet 13, 2830 Virum,

Tlf. 45 85 44 85. Mobil: 30 75 89 71 E-mail: peterfredsby@gmail.com

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 2001 side 103.

9. Metodistkirkens Sociale Arbejde, Centralmissionen (3)

Rigensgade 21 A, 1316 København K. Tlf 33 93 25 96.

E-mail: msa@centralmissionen.dk Giro 8 00 26 06.

www.centralmissionen.dk

Ledelse: Klaus Hønnicke, Rigensgade 21, 4th. 1316 København K.

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

Bestyrelse(3):

Formand: Steffen Tvilling (1), Solbærhaven 17, 2880 Solrød, tlf 56 14 71 74.
Mobil 40 52 57 94 E-mail: steffen@tvilling.dk

Christoffer Kyst (1)

Alice Morsbøl (3), Falkevej 7, 4300 Holbæk. Tlf. 24 87 44 29
E-mail: alice.morsboel@icloud.com

Peter Michael Nielsen (1), Amagerbro Torv 4, 2.th., 2300 København S.
Tlf 28 10 16 17. E-mail: pmn@fuga.nu

Povl Brendes (2), Strandgade 88, 1.tv., 1401 København K. Tlf. 28 46 00 90
E-mail:povlbrendes@gmail.com

Valgt af menigheden i København og godkendt af årskonferencen:

Kirsten Hastrup, Ringerbakken 28, 2830 Virum. Tlf. 51 33 14 77.
E-mail: hastrup.kirsten@gmail.com

Valgt af menigheden i Solrød og godkendt af årskonferencen:

Søren Ratleff (1)

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 2015 side 91.

Institutioner:

Ungdomskollegiet, Rigensgade 21, 1316 København K. (Værelsesudlejning til studerende)

Café Den Varme Stue, Rigensgade 21, 1316 København K.

Bofællesskabet I og II, Rigensgade 21, 1316 København K.

Genbrugsbutikken, Adelgade 55, 1304 København K.

Feriecentret Solborgen, Strandgårdsleddet 2, Hønsinge Lyng, 4560 Vig.

Udlejet til andre institutioner:

Fjordbakken, Kalundborgvej 48, 4300 Holbæk.

Gersonshøj, Gersonsvej 1-3, 2900 Hellerup

Rigensgade 21, 1. sal, 1316 København K.

Rigensgade 21A, 1.-3. sal, 1316 København K.

Sofievej 26, 2900 Hellerup.

10. Idrætsefterskolen Lægården (4)

Lægårdvej 72, 7500 Holstebro. Tlf. 97 42 10 84. Fax 97 40 65 11.

E-mail: laegaarden@metodistkirken.dk Giro 2 11 67 90. www.laegaarden.dk

Forstander: Ole Dommer

Bestyrelse:

Formand: Eivind Triel (4), Frejasvej 222, Nørlem, 7620 Lemvig. Tlf 86 61 31 50.

E-mail: eivind@triel.net

Helge Munk (1), Hjallesøvej 83, 5230 Odense M. Tlf 20 80 14 04.

E-mail: hm@munkholding.dk

Claus Kofoed Nielsen (2), Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf 51 38 02 68.

E-mail: claus.kofoed.nielsen@metodistkirken.dk

Jeanne Helsinghof (1): Hillerødgade 2, 4tv, 2200 København N. Tlf. 31 75 01 70

E-mail: jeanne-h-a@hotmail.com

Anne-Grethe Christensen (1) E-mail: ag1983@gmail.com. Tlf. 41 10 45 55

Suppleant (1): Henrik Carlsen

Valgt af Holstebro Byråd: Vakant

Vedtægter findes i denne udgave af "Metodistkirkens Årbog" s. 165.

11 Willeruplund, Odense (2)

Indstillet af pastoratskonferencen i Odense og valgt af årskonferencen:

Formand: Shanti Digeberg (2), Hjallesevej 83, 5230 Odense M. Tlf. 24 67 22 78

E-mail: shantidigeberg@live.dk

Thomas Risager (1), Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.

E-mail: thomas.risager@metodistkirken.dk

Anders Flinck (2)

Ulla Skovgaard Dall (2), Pilevej 13, 5620 Glamsbjerg. Tlf 50 73 16 70.

Email: ullaskovgaard@hotmail.com

Morten Aaskov(2), Granskoven 2, 5700 Svendborg. E-mail: mortenaaskov@gmail.com

Lisbeth Trøjgaard (1)

Vedtægter findes i "Metodistkirkens Årbog" 2014 side 97.

13. Rådet for Ordineret Tjeneste (Kvadrienniet)

På forslag af biskoppen:

Niels Urup Nielsen (5), Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro. Tlf 97 41 38 84.

Mobiltlf 23 30 64 83. E-mail: nurup.n@gmail.com

Anne Klitgaard Thompson (13), Visingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf. 24 25 45 24.

E-mail: anne.thompson@metodistkirken.dk

Keld Munk (1) Jomfru Ingefreds vej 50, 7500 Vejle

Mobil 40 38 11 98. E-mail: hovedkasserer@metodistkirken.dk

Klaus Hønnicke (1) Rigensgade 21, 4th. 1316 København K.

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

Christina Preisler (1) Rødtjørnvej 5, 8471 Sabro. Tlf. 29821262.

E-mail: christina.preisler@metodistkirken.dk

Shanti Digeberg (1) Hjallesevej 83, 5230 Odense M. Tlf. 24 67 22 78

E-mail: shantidigeberg@live.dk

Distriktsforstander Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Udvalgets opgaver omtales i The Book of Discipline of The United Methodist Church 2016 § 635.

14. Undersøgelsesudvalg og Udvalg for administrativ lokalisering (Kvadrienniet)

På forslag af biskoppen:

Finn Uth, Keldhøj 12, Nim, 8470 Brædstrup. Tlf. 29 71 97 27.

E-mail: finn.uth@metodistkirken.dk eller finnuth@gmail.com

Ole Birch, Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 28 86 64 44. E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk

Suppleant: Mark Lewia

Det tilsvarende udvalg i Norge.

15. Forslagskomité (4)

Anne Thompson (4) Vissingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf 24 25 45 24.

E-mail: anne.thompson@metodistkirken.dk

Virginia Hønnicke(3), Rigensgade 21,4th. 1316 København K. Tlf. 60565282

E-mail: virginia.honnicke@metodistkirken.dk

Birgitte Strand Schultz(3), Bakkedraget 13, 7100 Vejle. Tlf. 22 46 84 66.

E-mail: bist83@live.dk

Helle Christiansen (2), Tordenskjoldsvej 8, 9970 Strandby, Tlf. 98480991

E-mail: tordenskjoldsvej8@gmail.com

Emilie Holm (1) emilieholt@me.com

Carsten Thomson (1) Klosterparken 36, 2680 Solrød Strand. Tlf. 24 60 96 30.

E-mail: cth66@live.dk

Distriktsforstander Thomas Risager, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.

E-mail: distrikt1@metodistkirken.dk

Konferencelæglederen: Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf. 56 95 57 29.

Mobil 23 47 71 09. E-mail: bepedersen@outlook.dk

16 Medlemmer af Centralkonferencens Råd og Biskopskomité (4)

Ole Birch (1), Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 28 86 64 44. E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk

Susanne Thaarup(1), Søndervej 11, 9970 Strandby. Tlf 98 48 10 66.

E-mail: sogpthaarup@gmail.com

Suppleanter: Jørgen Thaarup (1), Bettina Pedersen (1).

17. Delegater til Generalkonferencen

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Shanti Digeberg, Hjallesvej 83, 5230 Odense M. Tlf. 24 67 22 78

E-mail: shantidigeberg@live.dk

Suppleanter: Louise Aaen, Thomas Risager, Andreas Morsbøl, Jonatan Steinvig.

Valgt på årskonferencen 2019.

18. Delegater til Centralkonferencen

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Thomas Risager, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.

E-mail: thomas.risager@metodistkirken.dk

Louise Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf. 21 38 00 70

E-mail: louise.aaen@metodistkirken.dk

Shanti Digeberg, Hjallesvej 83, 5230 Odense M. Tlf. 24 67 22 78

E-mail: shantidigeberg@live.dk

Andreas Morsbøl, Vigerslevvej 261, 2 tv, 2500 Valby Tlf. 24 44 02 08

E-mail: andreas.morsboel@gmail.com

Jonatan Steinvig, Rigensgade 21, 3. 310, 1316 København K. Tlf. 21 12 49 56

E-mail: jonatansteinvig@hotmail.com

Suppleanter: Michael Wichmann

Valgt på årskonferencen 2019.

19. Medlem af Metodistkirkens Nordeuropæiske Børne- og Ungdomsråd

Vakant

20. Medlem af Centralkonferencens juridiske Råd

Keld Munk (1), Jomfru Ingefreds vej 50, 7500 Vejle

Mobil 40 38 11 98. E-mail: hovedkasserer@metodistkirken.dk

21. Medlem af Centralkonferencens Undersøgelseskomité

Keld Munk, Jomfru Ingefreds vej 50, 7500 Vejle

Mobil 40 38 11 98. E-mail: hovedkasserer@metodistkirken.dk

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

22. Medlem af Metodistkirkens Europaråd

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf. 33 12 96 06.

Mobil 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

23. Medlem af Metodistkirkens europæiske komité for arbejdet med alkohol- og narkotikamisbrug

Karen Ærenlund Brogaard, Tlf. 60 60 54 77. E-mail: karenbrogaard@gmail.com

DAGSORDEN - ÅRSKONFERENCEN

A. Konstituering

1. Indledning
2. Navneopråb
3. Organisering af konferencens arbejde
4. Hilsner
5. Eventuelt

B. Beretninger. Regnskaber. Fremtidsplaner. Forslag. Budgetter.

1. Metodistkirkens Ledelse (Kabinet og Landsledelse)
(Regnskab og budget skal godkendes)
2. Statistikken
3. Rådet for Ordineret Tjeneste
4. Metodistkirkens Verdensmission (Regnskab og budget skal godkendes)
5. Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund (Regnskab skal modtages)
6. Metodisthistorisk Selskab, Landsarkiv og Bibliotek
7. Metodistkirkens repræsentation i Økumeniske Udvalg
8. Centralkonferencens Råd og Biskopskomite (Regnskaber skal modtages)

C. De sociale institutioner.

Beretninger. Regnskaber. Fremtidsplaner. Forslag. Budgetter.

1. Betaniaforeningen i Danmark (Regnskab skal modtages)
2. Sonja og Albert Henry Sandvangs Fond (Regnskab skal godkendes)
3. Ældreboligerne Marielund (Regnskab skal modtages)
4. Metodistkirkens Sociale Arbejde (Regnskab skal godkendes)
5. Willeruplund (Regnskab skal godkendes)

D. Forslag

E. Valg og nomineringer

1. Forslagskomite
2. Valg af bestyrelser og udvalg

F. Orientering

1. Lægården

G. Præste-, Højtids- og Afslutningssession

1. Præstesession
2. Præsentationer og tak
3. Konferencens årsrapportering
4. Hvor skal næste konference holdes?
5. Eventuelt
6. Afslutning

REFERAT AF ÅRSKONFERENCENS FORHANDLINGER (afholdt på zoom 26.09.2020)

AK; G1: Præstesession 2020

Den pastorale session foregik under præsternes efterårsstævne fredag d. 25. september på Vejle Center Hotel.

Biskop Christian Alsted indledte præstesessionen med andagt og bøn. Der orienteredes om de pensionerede præster, Eigil Carlsen, Poul Rasmussen, Tord Ireblad, Joshua Kyeremeh og Finn Uth, idet disse ikke havde mulighed for at være med på præstestævnet. Tak ovennævnte præster samt blev der sendt en hilsen fra præstemødet.

Konferencespørgsmålene 17, 18, 19a, 21b, 32b, 34a, 50a, 53c og d, 56b, 72a, 75 og 76a og b blev behandlet.

Præstemødet besluttede vedr. præsters forhold til årskonferencen

- at Virginia Hønnicke genindtræder som ældste i årskonferencen efter 2 års prøveperiode
- at Klaus Hønnicke indtræder og ordineres som ældste efter 2 års prøveperiode.
- at Mai-Brit Tvilling indtræder som ældste.
- at Dean Højegaard-Andersen bevilges orlov af personlige årsager, effektueret pr. d. 1. maj 2020.
- at Keld Munk bevilges indtræde pensioneret forhold, effektueret pr. d. 1. august 2020.
- at Karen Ærelund Brogaard (kandidat til tjeneste som diakon) godkendes som lokalpastor i Frederikshavn.

Endvidere nævnte Jørgen Thaarups 40-års jubilæum.

På grund af at Landsmødet afholdes som "zoom" møde, bliver højtids-sessionen med ordination udsat til næste års Landsmøde.

Metodistkirkens Generalkonference 2020 er blevet udsat til d. 29. august – 7. september 2021 i Minneapolis. Centralkonferencen 2020 i Tallinn er også blevet udsat.

Der blev vekslet erfaringer fra konfirmandsamlinger, både konfirmandweekend og besøg hos Metodistkirkens Sociale Arbejde (MSA). Disse arrangementer vil fortsætte, men Corona restriktionerne vil sandsynligvis påvirke mulighederne i den kommende tid.

MSA-formand Klaus Hønnicke orienterede om MSA arbejdet og opfordrede menighederne til at søge støtte til julehjælp uddeling, o.l.

Sessionen sluttede med nadverfejring og bøn.

Mark Lewis

A. Konstituering

1. Indledning

Biskop Christian Alsted indledte med bøn og erklærede konferencen for åben. Biskoppen berettede fra præsternes session afholdt fredag 25. september. Præsternes session besluttede, at Virginia Hønnicke genindtræder som medlem i fuld forening af Årskonferencen. Klaus Hønnicke og Mai-Brit Tvilling blev valgt til ældste i fuld forening og er indstillet til ordination til ældste. Karen Ærenlund Brogaard er kandidat til tjenesten som ordineret diakon, og blev godkendt til udnævnelse som lokalpastor i Frederikshavn. Indvielsen af Karen Ærenlund Brogård samt den historiske prøve og ordinationen af Klaus Hønnicke og Mai-Brit Tvilling finder sted på Årskonferencen 2021- Præsternes session besluttede endvidere, at Keld Munk er indtrådt i pensioneret forhold til Årskonferencen. Jørgen Thaarup har haft 40 års jubilæum. Begge dele bliver markeret på årskonferencen 2021.

2. Navneoprøb

Præster: Knut Bjarne Jørgensen, Charlotte Thaarup, Jørgen Thaarup, Keld Munk, Claus Kofoed Nielsen, Mark Lewis, Ove Sørensen, Ole Birch, Anne Thompson, Duncan Thompson, Christina Kjær Preisler, Louise Aaen, Mai-Brit Tvilling, Klaus Hønnicke, Virginia Hønnicke, Maria Bræstrup Aaskov, Maria Thaarup, Karen Ærenlund Brogaard.

Esbjerg: meldt afbud

Frederikshavn: Sandra Hørby Clausen, Jane Byrdahl Christensen

Holstebro: Inge-Lise Kofoed Beck

København: Michael W. Petersen, Christina B. Thomsen, Yanmei Maak Bloom **København, int.** Ebenezer Gand

Odense: Shanti Digebjerg, Julian-Felix Levin, Søren Jantzen

Rønne: Bettina Pedersen

Solrød: Jonatan Steinvig

Strandby: Henning Thaarup, Helle Christiansen

Vejle: Lillian Ærenlund Larsen, Anders Strand

Aarhus: Per Hougaard, Mirjam B. Nissen

Konferencelægleder: Bettina Pedersen

Missionssekretær: Mark Lewis

MBUF's formand: Louise Aaen

Landsledelsen: Hanne Engbjerg, Jan Thaarup, Mogens Flinck Hansen og Bettina Pedersen

Medlemmer uden stemmeret:

MS-leder: Emil Morsbøl Marquersen

MU-leder: Andreas Morsbøl

MB-leder: Anne Thompson

Betaniaforeningens formand: Jeanette Holm

Metodistkirkens Sociale Arbejde: Klaus Hønnicke

3. Organisering af konferencens arbejde

* Biskoppen vejleder i mødeformen.

* Louise Hjort er valgt til hjælpesekretær.

* Kirsten Hastrup er valgt til stemmetæller.

* Keld Munk og Mogens Hansen er valgt til justeringsudvalg.

4. Hilsner

Biskop Christian Alsted: Thomas Risager er kommet godt igennem operation, og på vej i genoptræning. Vi mødtes med ham online i går og det var godt at se ham med smil og glimt i øjet, selvom han er træt og mærket af operationen. Jeg opfordrer til forsat forbøn for Thomas og hans familie.

5. Eventuelt

B. Beretninger. Regnskaber. Fremtidsplaner. Forslag. Budgetter.

1. Metodistkirkens Ledelse (Kabinet og Landsledelse) (Regnskab og budget skal godkendes)

Landsleder Hanne Engbjerg introducerer beretningen:

Beretningen består af to dele: Vision/mission og strategiplan og øvrige arbejds punkter.

Det er sidste år i visionen. Der er noget, vi er nået længere med end andet. Vi er ikke i hus med strategiplanen. Hanne lægger op til spørgsmål og kommentarer.

Knut Bjarne Jørgensen: Spørgsmål til åndeligt liv og folkesundhed. Jeg synes ikke vi har fokuseret nok på unge mennesker og alkohol og euforiserende stoffer. Vi har Europas højeste tal pt.

Hanne: Du har helt ret, vi har kæmpet meget med området omkring folkesundhed, og hvordan vi skal gribe det an, og det er noget, der skal med i den nye plan.

Hanne: Øvrige arbejds punkter: Vi har arbejdet i de sidste tre år med præsternes ansættelsesforhold, specifikt i forhold til løn og pension. Vi når pr. januar 2021 ind i den sidste del af den ekstraordinære stigning i præsternes kontantløn. Jan Thaarup og jeg deltog i en evaluering sammen med præsterne omkring deres-løn og arbejdsforhold. Der er stor tilfredshed, med at man også værdsættes økonomisk for sin tjeneste. Tak til Jan Thaarup for hans arbejde hermed. Han stopper i landsledelsen nu desværre. Tusind tak til Jan.

Carsten Bjerno: Jeg sidder tæt på Domkirken, og i Domkirken var tre spejdere ovre og fejre en anden spejders konfirmation for at være fanevagt. Jeg blev meget rørt over hvor tæt jeg føler mig forbundet med Folkekirken. Tidligere var det et distanceret forhold, men der er sket meget i mig, og de var rigtig gode til at tage imod os. Jeg mødte Knud Heinesen på gangen efterfølgende, og han var utrolig glad for, at vi kunne være kirke sammen.

Hanne: Vi er klar til et nyt arbejdsår, og det håber vi også, I er i menighederne. Vi håber, vi finder en god videreudvikling af vores nye strategiplan næste år.

Ledelsens forslag:

Kontingent til Landskirken for 2020 fastsættes uændret til 300 kr. pr. bekendende medlem og 150 kr. pr. døbt medlem over 18 år. Betales af den enkelte menighed til Hovedkassen. Dette forslag blev vedtaget.

Forslaget om fælles kollekter

1. En søndag i september 2020: Til Børne- & Ungdomsarbejdet på Landsplan (MBUF)

Sendes til Hovedkassen.

2. En søndag i november 2020: Til uddannelse af præster.

Sendes til Hovedkassen.

3. Juleaften, 24. december 2020: Til verdens fattigste.

Sendes til Missionsrådet.

4. En søndag i februar 2021: Til baltiske præsters lønforhold.

Sendes til Hovedkassen.

5. En søndag inden Landsmødet 2021: Til Landsmødets offergave.

Sendes til Hovedkassen.

6. En søndag i året: Til menighedens eget missionsprojekt.

Sendes til Missionsrådet.

Biskop Christian Alsted: Fælleskollekterne behandler vi under et.

Ole Birch: Spørgsmål: Er det nyt med den første kollekt – og hvis den er ny, så vil vi gerne have en forklaring.

Hanne: Den blev introduceret sidste år, men har ikke været effektueret. Motivationen er at bakke op om børne- og ungdomsarbejdet, som er en vigtig del af kirken.

Mogens Hansen: Kan vi ændre det, så der står september/oktober?

Biskop Christian Alsted: Det tager vi ind som en justering.

Jørgen Thaarup: Et tillæg til motivation er, at tilskud via DUF er bortfaldet, så Børne- & Ungdomsarbejdet er i høj grad afhængig af støtte på andre måder.

Biskop Christian Alsted: Kollektor vedtages samlet

Forslaget om fælles kollekter inkl. ændringsforslaget blev vedtaget.

B1 Regnskab.

Keld Munk fremlagde regnskabet for 2019. Der er samlet 76.000 ind til baltisk præsteløn. Rigtig mange tak for stor tilslutning.

Der er brugt 50.000 kr. ekstra i tilskud til menigheder i forhold til budgettet pga. sygdom i præsteskaren.

Ud for Centralkonferencekassen står et 0 i budgettet, der skulle stå -39.

Beløbet til evangelisation er mindre end budgetteret. Der var færre deltagere på School of Congregational Development.

Vi kommer ud med et minus på godt en mio. kr., før de finansielle poster.

Renteindtægter er som budgetteret.

Værdipapirer er der en forskel, det er ikke noget vi selv har indflydelse på.

Landsledelsen har besluttet at sende 1.000.000 kr. til Odense menighed.

Der er en værditilvækst i værdipapirer, selvom vi har solgt. Vi har godt 11,5 mio. kr. i værdier.

Regnskabet er revideret af MerRevision. Landsledelsen har underskrevet internt regnskab, det er ikke med her. Det konsoliderede regnskab er også godkendt af kirkens landsledelse.

Regnskabet blev godkendt.

Keld Munk fremlagde budgettet 2020.

Under indtægter er årskonferencens offergave nedskrevet fra 285.000 til 112.000 kr. Dette beløb kommer fra menigheder og enkelt personer. I stedet er bidrag til menigheder mv. 163.000 kr. mindre.

Budgettet er lavet i april, før indsamling til nødhjælp i DR Congo. Derfor kommer der en justering. Der er kommet 34.000 kr. ind af målsætningen på 70.000 kr. De 70.000 kr. blev på forhånd sendt til DR Congo.

Under udgifter: Bidrag til menigheder er 163.000 kr. mindre.

Tilskud til Letland og nødhjælp opjusteres med 70.000 kr.

Regulering af værdipapirer har vi ingen indflydelse på. Vi kommer nok ud af 2020 med et lille minus, men ikke så stort som frygtet.

Budgettet blev godkendt.

Keld Munk fremlagde Plan 2021 uden kommentarer, det er bedste gæt.

Planen 2021 blev modtaget til orientering.

Kurerforlagets regnskab

Keld Munk fremlagde regnskabet, et meget lille regnskab. Revideret af Julie Bie.

Regnskabet blev godkendt.

Biskop Christian Alsted: Tak til Landsledelsen og hovedkasserer Keld Munk.

B2 statistik

Lars Bræstrup fremlagde statistikken.

Biskop Christian Alsted: Hvis der er noget, I mener ikke er korrekt, så henvend jer direkte til Lars Bræstrup eller Keld Munk.

Statistikken blev modtaget

Biskop Christian Alsted: TAK til Lars Bræstrup.

B3 Rådet for Ordineret Tjeneste

Rapporten blev modtaget.

B4. Missionsrådet

Mark Lewis fremlagde beretningen fra Missionsrådet:

- a. Missionsarbejdet har været udfordret af omstændighederne omkring Corona. Der var et stærkt behov for reparation af vores vandstationer i DR Congo, og vi ville gerne have sendt et hold derned, men det kunne ikke lade sig gøre. Fokus blev ændret i løbet af foråret, da der kom opråb fra biskoppen. De har meget vanskelige vilkår på grund af nedlukning af kirker, så præsterne fik ikke løn, og kunne dermed ikke få mad på bordet. Derfor lavede vi en indsamling, som er gået til præstefamilierne. Så vi er glade for at sige, at det har været med til at hjælpe vores kolleger i DR Congo. Vi er meget taknemmelige for al støtte.

Biskop Christian Alsted: Tak til både missionsråd og menigheder for engagement og støtte til DR Congo. Det var en meget vigtig hjælp, og jeg er meget taknemmelig for, at vi som en lille kirke kunne reagere hurtigt og sende et ret stort beløb afsted til dem.

Beretningen blev godkendt.

b. Forslag til kollekter.

Kollekter 2020-2021

- a. Missionssøndagen i maj 2021 er til hver menigheds eget missionsprojekt.
- b. Julekollekten 2020 er til verdens fattigst
- c. Kollekt i februar 2021 går til baltiske præsters lønforhold.

De to af kollekterne er allerede vedtaget i Landsledelsens forslag.

Mark Lewis: vi plejer at opfordrer til en kollekt i maj til projekter, som menigheden selv vil støtte. En missionssøndag, så vi skaber opmærksomhed om vores missionsprojekter, så menigheden også får ejerskab.

Keld Munk: når der er i Landsledelsens forslag står en søndag i året så er det fordi vi plejer at have landsmøde i maj måned hvor vi samler ind til offergaven, så vi synes, menigheden skal have lov at lægge søndagen som en dag efter eget ønske.

Biskop Christian Alsted: Så det er en ændring til forslaget.

Mark Lewis: Har ikke kommentarer, det betyder ikke noget hvornår det sker, bare det bliver holdt.

Biskop Christian Alsted: Er der yderligere diskussion omkring forslaget?

Mogens Hansen: Det er et procedurespørgsmål. Du sagde de to nederste kollekter har vi behandlet. Er det ikke alle tre kollekter, der er vedtaget?

Biskop Christian Alsted: Tak for påpegelsen, jeg tror du har ret. Og dermed har vi ikke noget at behandle, for vi har behandlet alle forslag som missionsrådet stiller.

Mark Lewis: det er helt fint for rådet, ingen klager.

Biskop. Dermed er kollekterne vedtaget.

Ole Birch: Forslag: At de modtagende organisationer sender os et brev med information, som vi kan bruge til at promovere kollekterne. Det er en hjælp så vi husker det og en hjælp for at få kommunikeret til vores folk, hvorfor det er vigtigt.

Mark Lewis: Jeg er enig. Jeg synes også det er meget vigtigt, kommunikation er altafgørende og det skal forbedres.

Biskop Christian Alsted: I beretningen er der henvist til enkelte menigheder – hvad er de forskellige missionsprojekter?

Mark Lewis: Gav eksempler på enkelte missionsprojekter, menigheder har besluttet at støtte. Hensigten er at motivere de enkelte menigheder til at engagere sig og leve med i udviklingen i "deres" missionsprojekt.

Biskop Christian Alsted: Der er ikke behov for yderligere behandling af forslag.

c. Regnskabet

Beatrice Wittlinger fremlagde regnskabet, der er revideret uden anmærkninger.

Regnskabet blev godkendt

Biskop Christian Alsted: Stor tak til Mark og Beatrice for deres arbejde i Missionsrådet.

C4 Metodistkirkens Sociale Arbejde

a. Beretning

Klaus Hønnicke fremlagde beretningen og kommenterede:

Det er lang tid at kigge tilbage, siden Landsmødet sidste år, fordi der er sket rigtig meget i metodistkirkens sociale arbejde. For et stykke tid siden mødte jeg en elektriker fra den internationale menighed. Jeg fortalte ham om det sociale arbejde. Han begyndte så at takke for alt det skønne arbejde. Jeg måtte stoppe ham og sige du skal ikke takke, du er også medlem og er med til at gøre alt dette i kraft af dit medlemskab i kirken. Vi ønsker at nå ud i hele landet og ikke kun i København. Vi ønsker at tjene i menighederne og gennem menighederne. Det begyndte i 1910 i KBH, men der skal det ikke slutte. Der kommer postkort – sæt MSA på landkortet, sammen når vi længere ud. Vi vil længere ud over landet og det bærer indberetningen også præg af. Specielt har vi fokus på juleuddelingen, som efterhånden er i de fleste byer, hvor der er en Metodistkirke. Vi er meget tydelige omkring dette, det skyldes også de tilskud vi får.

Aarhus har været meget friske og kom på banen med en rådgivningsvirksomhed.

Socialrådgiver, økonomi, psykolog og sjælesorg. Det har ikke været let. Det tager mange år og få adgang til et lokalsamfund på den måde og fæstne tillid, men det begynder at gribe om sig. Tillykke til os alle og til Aarhus.

Vi ansatte Maria Aaskov som konsulent. Vi har meget projektarbejde, og på ansøgningsfronten har Maria gjort et stort og fantastisk stykke arbejde.

Ellers har det stået på socialt og kærligt nærvær.

Vi vil meget gerne støtte ethvert initiativ som har en social vinkling over hele landet.

Beretningen blev godkendt.

b. Regnskab

Klaus Hønnicke: Vi brugte godt 3 mio i 2019 på direkte sociale aktiviteter. Stigning på 400.000 kr.

Vi er også et ejendomsselskab, det er der vi får vores indtægter fra. Ca. 6,5 mio kr i omsætning. Og de 3 mio tages ud til sociale aktiviteter.

Lille overskud på 8-900.000, 700.000 hensat til bygningsvedligehold. En af de store udfordringer at vedligeholde de gamle skønne bygninger.

Det er revideret af statsaut. revisor

Carsten Bjerno: Det er det fedeste at være så tæt på MSA DKs hovedkontor. Jeg blev så glad, da jeg forleden snakkede med Klaus og opdagede, at kollegiet er blevet et socialt kollegie. Vi vil rigtig gerne samarbejde med jer i KBH spejderne. Vi har ofte børn med

specielle behov og der mangler lederkræfter. Der er mange unge, der lægger et stort arbejde i kirken som helhed, og flytter ind på kollegiet. Er der en mulighed for at lægge noget ind i kontrakten om et engagement i kirken, når man bor på kollegiet.

Klaus Hønnicke: Det er på projektbrættet med et socialt kollegie. Det træder i kraft på den måde, at hvis man vil bo der, skal man forpligte sig til at deltage i socialt arbejde 1 time om ugen. Alle skal føle sig som en del af fællesskabet, og det kan man f.eks. ved fællesspisninger. Så alle er inkluderende.

Den ene timer derudover kan være hjælp til bespisning, artikler og lign. Det er så 52 timer om året.

Det kan konflikte det, når unge metodister og ikke metodister flytter ind og siger ja tak til at flytte ind med de krav, der stilles. Men vi ser det ikke som et problem for dem, der allerede deltager i kirken. For dem, der ikke er en del af kirken, åbner det muligheden for, at de bliver en del af det fællesskab også. Der er også en del i det sociale kollegie, der engagerer sig i spejderarbejde..

Knut Bjarne Jørgensen: Udgifter til sociale aktiviteter. Vi har grund til at være stolte og glade over arbejdet. Spørgsmål til posten "aviser"?

Klaus Hønnicke: ja vi abonnerer på tre daglige aviser i caféen.

Regnskabet blev godkendt

Biskop Christian Alsted: STOR tak for jeres arbejde.

C1 Betaniaforeningen

a. Jeanette Holm fremlagde beretningen:

Vi kan kun nikke genkendende til MSAs indberetning. Vi er også et ejendomsselskab med en missional og diakonal profil. Vi bruger energi på, hvordan vi skal forholde os i den kontekst.

Ole Birch: Vi er mange, der altid har været glade for at stolte af at præsentere hjemme på Frederiksberg som en del af kirken. I nævner selv en kronik om fra en utilfreds pårørende. Det giver anledning til en del uro og spørgsmål til hvad der efterfølgende skete. Noget af det jeg hører, vil jeg gerne spørge om.

Man blev pålagt at udarbejde en plan for, hvordan tilsyn skulle blive bedre, men at den plan blev kasseret. Er det korrekt? Kasseret af myndighederne.

Jeanette Holm: Det kan jeg ikke svare på. Det er ikke min opfattelse, at planen blev kasseret. Min opfattelse er, at da de kom på rebesøg, blev planen godkendt. Men jeg vil gerne følge op på det, og så kan vi tage en dialog efterfølgende. Det er Anders Kyst der har været involveret, og han er her ikke i dag.

Claus Kofoed Nielsen: Jeg deltog som pårørende i en del af de ting, der foregik i efteråret og hen over vinteren, og det er korrekt som Ole siger, det kan man se på styrelsen for patientsikkerheds hjemmeside. Der kan man se, at de første tiltag, ikke var tilfredsstillende. Ud over at være pårørende, var jeg også repræsentant for kirken juleaften. Det var en lettere ubehagelig oplevelse. Jeg følte mig i klemme mellem loyalitet for kirken og de ansatte. Vi manglede en klar udmelding fra bestyrelsen.

Jeg manglede nærvær fra ledelsen i forhold til, hvem der var til stede, og hvem der talte med de pårørende. En usynlig ledelse oplevede jeg juleaften. Det var ikke det, jeg havde forventet som pårørende og som metodist, den måde juleaften blev afholdt på.

Jeanette Holm: Er det blevet dårligere eller har det aldrig været godt nok?

Claus Kofoed Nielsen: Jeg har ikke noget rimeligt sammenligningsgrundlag, men det var ikke en god oplevelse sidste år.

Jeanette Holm: I forbindelse med valg af ny forstander har vi fundet en profil, der er meget anderledes end den tidligere forstander. Så vi er meget beviste om, at det er en anden profil end Laust Sørensen. Men vi har gjort meget for at støtte, præst tilknyttet, så det opvejer for den nye forstanders manglende tilknytning til kirken.

Jørgen Thaarup: Som præst på Betaniahjemmet, så kommer jeg jævnligt på hjemmet, også selvom corona er over os. Vi har en rigtig god ledelse, er min oplevelse. Det er en ledelse, der effektuerer ikke kun gennem lederen, men også gennem stort set halvdelen af personalet, som er erfarne og har været der gennem mange år. Det er også min opfattelse, at der er et antal personer, hvor der er en høj grad af udskiftning. Og de plejebesværligheder, der har været, opfatter jeg i høj grad som, at det er nye medarbejdere, der har været der i kort tid, som har haft besværligheder med at leve op til den standard, der er det generelle indtryk på hjemmet. Jeg er meget glad for at komme der.

Elsebeth Bjerno: Jeg arbejder på en offentlig institution, og når man tænker på tilsyn, skal man ikke være bekymret for anmærkninger, for det er ikke ualmindeligt, men vi skal tage det roligt, for det bliver løst. Det handler typisk om administrative forhold, som ikke har den store betydning for beboerne helt konkret. Det er bare for at sige, at det ikke er ualmindeligt, at det er ikke i orden. Og de går mere og mere i detaljer. Der bliver større og større udfordringer med demente på plejehjemmene. Det er en rigtig svær udfordring, og det påvirker hele hjemmet og hele den lille enhed, man er der. Det er ting, der kan løses med god ledelse.

Claus Kofoed Nielsen: Jeg skal understrege, at jeg anerkender fuldt ud, at betingelserne for at drive plejehjem i dag ikke er nemme. Den oplevelse vi havde med min mor i januar og februar gjorde, at vi blev decideret utrygge omkring plejen og håndteringen af hende. Men der er kommet styr på det, og Betaniahjemmet er stadig det eneste hjem i København, der ikke har haft covid-19 indenfor dørene blandt beboerne.

Beretningen blev godkendt

b. Regnskab

Klaus Hønnicke: I skriver om en tagrenovering, hvor er den i regnskabet?

Jeanette: Den ligger under ejendomsudgifter, regnskabet her er en lille del af mange store regnskaber.

Regnskabet blev godkendt

c. Vedtægter og vedtægtsændringer

Jeanette Holm: Mindede om at vi sidste år bemyndigede landsledelsen til at godkende vedtægterne, så de følger gældende lovgivning. Og disse vedtægter er godkendt af landsledelsen.

Claus Kofoed Nielsen: jeg forstår vi skal stemme om en ændring fra 2007 vedtægterne om en §5 kan vi få den læst op fra 2007?

Jeanette Holm: Læste op fra 2007 vedtægterne. Vi er anbefalet at sende denne lille ændring ind, så vi hele tiden kan dokumentere vi er up to date med vedtægter og hele tiden er opmærksom på dem og få dem ændret løbende.

Det er konstateret, at vedtægter for Betaniaforeningen i Danmark, godkendt af årskonferencen 2015 ikke er sendt til godkendelse i Erhvervsstyrelsen, hvorfor det er vedtægter godkendt i 2007 som er de gældende vedtægter for Betaniaforeningen i Danmark.

Årskonferencen tog dette til efterretning.

Forslag til revidering af vedtægter godkendt i 2007 med en ændring af §5 – Grundkapital - blev fremlagt og efterfølgende godkendt og vedtaget med 32 stemmer for, ingen imod og ingen blanke.

”Grundkapital

§ 5.

Betaniaforeningens grundkapital andrager kr. 5.250.000, og er tilvejebragt ved kontant indskud.”

Ændringsforslag til vedtægterne er hermed enstemmigt vedtaget.

Betaniaforeningens formand vil herefter sørge for, at de nye vedtægter sendes til Erhvervsstyrelsen til godkendelse.

Biskop Christian Alsted: stor tak til foreningen og tak for støtten til at udvikle det diakonale arbejde inden og udenfor Danmarks grænser

B 6 Metodisthistorisk selskab

Rapporten blev modtaget

B7 økumenisk repræsentation

Rapporterne blev godkendt

C2 Sandvangs Fond

Biskop Christian Alsted: Regnskabet er revideret.

Det er en fond primært til støtte for Betaniahjemmet på Frederiksberg og ældre i København.

Regnskabet blev godkendt

C3 Ældreboliger Marielund

Ove Sørensen: fonden er nedlagt ved udgangen af 2019. Det er hermed det sidste regnskab vi præsenterer. Bestyrelsen skal ifølge vedtægterne foreslå, hvortil beholdningen skal overføres og forslaget er, at den overgår til MSA.

Klaus Hønnicke: MSA vil gerne sige mange tak for gaven. For 4½ år siden blev vi forespurgt, om vi kunne være modtagere af slutbeløbet. Vi fremkom med et forslag om et mobilt køkken til hjemløse og formidling af kontakt. Det er stadig en stor drøm for os. Det pengene øremærkes beløbet til. Evt. kan bilen komme rundt i landet til andre større byer. Tusind tak.

Forslaget om at pengene går til MSA blev godkendt

Regnskaberne blev godkendte

C5 Willeruplund

Regnskab er revideret uden anmærkninger.

Regnskabet blev godkendt

Biskop Christian Alsted: tak til alle bestyrelser for det arbejde I har gjort.

B8 Centralkonferencen og biskopsområdet

Biskop Christian Alsted: General konferencen er pga. covid 19 udsat til 29.08-07.09.21 i Minneapolis. Det betyder, at mange af de spørgsmål vi skulle have haft afklaret i år, først kan afklares næste år. Centralkonferencen finder sted i Talinn i Estland 06-10.04.22. Biskopsvalget er udsat, perioderne forlænges til efter centralkonferencen. Det er sket over hele verden.

- a. Central Conference Council
- b. b. Biskoppens rapport

Rapporterne fra central konferencens råd og biskoppens rapport blev modtaget

- c. Area Kassen
- d. Biskopskassens regnskab
- e. Centralkonferencen – regnskab
- f. Nordiske Midler for Wesleyansk Theologi.

De 4 regnskaber blev modtaget.

Kommissionen for en bedre vej frem

Ole Birch leder kommissionens arbejde.

Ole Birch: Det er tænkt som en midtvejs rapport. Der skal skrives en rapport, når Centralkonferencen er afholdt. Hvilken vej skal vi gå for at blive en fuld inklusiv kirke.

Tingene er ændret, siden rapporten blev lavet, så da konferencerne er udskudt, kan vi ikke overholde det skrevne. Er det nok jeg siger, at vi forventer at aflevere rapporten når konferencerne er afholdt på førstkommende årskonference, eller ønsker man det på skrift?

Knut Bjarne Jørgensen: det var godt at sætningen kan ændres i referatet så det kommer i årbogen.

Biskop Christian Alsted: Vi føjer til referat at kommissionen forventer at aflevere rapporten på førstkommende årskonference efter General- og Centralkonferencen er afholdt.

Ingelise Kofoed Beck: Når nu Dean Andersen og Ulf Preisler er trådt ud, er der så andre, der skal træde ind i stedet.

Biskop Christian Alsted: Der er suppleringsvalg under valgene.

Rapporten blev modtaget

Biskop Christian Alsted: Vi siger tak til kommissionen for deres arbejde. Der sker rigtig meget i vores kirke i disse år og derfor er det vigtigt, at vi tænker frem, også et skridt længere end der hvor vi er lige nu, så vi er forberedte.

VALG

E2: bestyrelser og udvalg

Hovedkasserer: Keld Munk blev valgt

Konferencelægleder: Bettina Pedersen blev valgt

Evangelisationssekretær : Vakant

Årskonference sekretær: Christina Preisler og Louise Gaardbo Hjort blev valgt

(Christina Preisler er den ansvarshavende, Louise Hjort er administrativ hjælp).

Statistiksekretær : Lars Bræstrup blev valgt

Landsledelsen:

Formand: Hanne Urup Engbjerg blev valgt

Lægmedlem til landsledelsen: Christoffer Madsen blev valgt

Præst: Christina Preisler og Virginia Hønnicke blev valgt

Suppleant for lægmedlem: Michael Wichmann blev valgt

Suppleant præst: Duncan Thompson blev valgt

Interne revisorer: Jens Kamp Hansen, Carsten Thomsen blev valgt

Landsledelsen ser efter valg ud som følgende:

Hanne Urup Engbjerg, formand

Karen Ærenlund Brogaard

Mogens Flinck Hansen

Christina Kjær Preisler

Virginia Hønnicke

Ex officio:

Biskop Christian Alsted

Distriktsforstander Thomas Risager

Distriktsforstander Jørgen Thaarup

Hovedkasserer Keld Munk

Konferencelægleder Bettina Pedersen

Missionsråd:

Missionssekretær: Mark Lewis blev valgt

Medlemmer til missionsråd: Mads Højland, Lillian Larsen blev valgt

Suppleant: Vakant

Metodisthistorisk selskab

Suppleant: Birthe Tang blev valgt

Evangelisk alliance

Mark Lewis blev valgt

Dansk Missionsråd

Mark Lewis blev valgt

Betaniaforeningen

Linda Rasmussen blev valgt (i stedet for Ove Sørensen, der er trådt ud i valgperioden).

Jeanette Holm blev valgt

Peter Fredsby blev valgt

MSA

Steffen Tvilling, Christoffer Kyst begge blev valgt

Indstillet af Solrød: Søren Ratleff blev valgt

Indstillet af Jerusalemskirken: Kristen Hastrup blev valgt

Lægården

Helge Munk og Anne Grethe Christensen nomineres til bestyrelsesvalget på Lægårdens generalforsamling,

Suppleant: Jeanne Helsinghorf nomineret.

Willeruplund, indstillet af Odense

Lisbeth Trøjgaard og Thomas Risager begge blev valgt

Rådet for Ordineret Tjeneste (ROT): Nomineret af biskoppen

Præst: Keld Munk, Klaus Hønnicke og Christina Preisler blev nyvalgt.

Præst: Anne Thompson blev genvalgt.

Lægmedlemmer: Niels Urup Nielsen og Pernille Jørgensen blev genvalgt.

Alle er valgt

Undersøgelsesudvalg: Nomineret af biskoppen.

Præst: Ole Birch og Finn Uth blev valgt

Maria Thaarup: Kommentar til at man fremadrettet tænker lidt over kønsdifferentieringen i det udvalg.

Biskoppen tager det til efterretning.

Suppleant: Mark Lewis blev valgt

Lægmedlem: Helle Thaarup Christiansen blev valgt

Suppleant lægmedlem; Bettina Pedersen blev valgt

Udvalg for eftersyn af administrative sager: Nomineret af biskoppen

Ole Birch, Mark Lewis, Finn Uth blev valgt.

Suppleanter: Claus Kofoed Nielsen og Louise Aaen blev valgt

Valg til Centralkonferencens Råd

Præst: Ole Birch blev valgt

Lægmedlem: Susanne Thaarup blev valgt

Præst suppleant: Jørgen Thaarup blev valgt

Lægmedlem suppleant: Bettina Pedersen blev valgt

Centralkonferencens juridiske råd

Vælges på centralkonferencen. Det er en indstilling fra Årskonferencens side.

Keld Munk blev valgt

Suppleant: Vakant

Centralkonferencens undersøgelseskomite

Jørgen Thaarup og Keld Munk blev valgt.

Metodistkirkens Europaråd

Jørgen Thaarup blev nomineret

Kommissionen en bedre vej frem - suppleringsvalg

Lægmedlem: Anne Hedegaard Haldan blev valgt

Præst: vakant

Forslagskomiteen 6 medlemmer

Louise Aaen og Carsten Bjerno afslutter deres periode og træder ud.

Forslag: Emilie Holm, Carsten Thomsen. Begge blev valgt

Preben Holm; Jeg foreslår at komiteen sender deres forslag ud en måned før så alle kan komme med input og nye forslag. Og at vi får en liste ud, så vi kan se hvem der er på valg.

Mogens Hansen: som jeg læser det skal der være 6 ud over de to tilsatte.

Bettina: der skal være 6, det er korrekt. Og til Preben jeg er helt enig. Det er noget vi skal tage med i den nye komité.

Klimarådet

Daniel Steinvig fremlagde rapporten som munder ud i 9 anbefalinger.

Forslag at vi drøfter rapporten med anbefalingerne i grupper og i plenum, og at vi modtager rapporten.

Andreas Morsbøl og Christoffer Madsen gennemgik anbefalingerne. Anbefalingerne er fordelt på emnerne: Transport, fødevarer, forbrug, energi og økonomi, side 6 i rapporten.

Biskop Christian Alsted: Hvad er de I ønsker der skal komme ud af denne behandling i grupperne? Vedtagelse, reaktioner til bearbejdning?

Daniel Steinvig: Vi er på udkig efter modtagelse af rapporten og høre reaktioner på den, men vi skal ikke her og nu skal vedtage en egentlig politik. Vi håber, at den kan vedtages på næste landsmøde.

Gruppearbejdet blev forkortet for at kunne holde tidsplanen.

Biskop Christian Alsted: Grupperne fremlægger deres noter, som efterfølgende sendes videre til Christina Preisler der sender dem videre til klimarådet.

Rapport fra grupperne

Maria Thaarup: Meget imponerende, hvad der er blevet lavet på så kort tid. Det er for dårligt, at vi ikke har mere tid til det her. Det med rejse er et problem, hvis man bor i Strandby og skal mødes i udvalg, der mødes flere gange om året – og man så ikke kan få sin transport refunderet. Ellers grundlæggende enige.

Clara Steinvig: Vi kom omkring det samme. Også her snakkede vi meget om transport. Forslaget om flere virtuelle møder – der går noget af den kreative proces og det medmenneskelige nærvær tabt.

Fødevarer – det henvender sig måske mere til menighederne, men gælder det også MSA

Maria Aaskov: Også megen ros herfra, men en enkelt ting der blev stillet spørgsmål ved, er måden man laver energiberegningen på. Fordi nogle menigheder har fx andre bygninger, der er inkluderet i samme energi regnskab.

Celina Digebjerg: Ekko af det der allerede er sagt. Vi er bekymret for lysten til frivillighed, især i forhold til transporten. Mere anbefalinger end regler – så det ikke er så stringent. MBUF har noget man kan blive inspireret af.

Mai-Brit Tvilling: Støtter op om det der er sagt, økonomi i fokus, ambitiøse mål er rigtig godt og realisme, og det mener vi også noget af, det er. Vi kan tage små skridt i retning af at nå høje mål.

Emilie Holm: Generelt glade for ambitiøse mål, men hvad med missionsprojekterne i Honduras og Congo, som også er udviklende for vores eget tros og kirkeliv. Det er noget, vi skal forholde os til. Det er delt op, så det både er noget personligt, jeg kan gøre, men også noget der er møntet på menighederne. Det er rigtig godt, at det er bredt ud til noget helt konkret og noget mere overordnet.

Rapporten blev modtaget.

Afslutning:

Hanne Engbjerg takkede Jan Thaarup for hans arbejde i landsledelsen og bød Christoffer Madsen velkommen.



Biskop Christian Alsted



Christina Preisler
Årskonferenceseekretær Christina Preisler

PLEASE NOTE: The tables provided in all questions (except Q.57) are suggested formats for reporting for the 2017-2020 Quadrennium.

THE UNITED METHODIST CHURCH

THE BUSINESS OF THE ANNUAL CONFERENCE

The Minutes of the Denmark Annual Conference

Held online som "zoom" møde

From (date), 26. september 2020

Bishop Christian Alsted Presiding

Date When Organized 1911 Number of This Session 110

name)?

PART II PERTAINING TO ORDAINED AND LICENSED CLERGY

(Note: A (v) notation following a question in this section signifies that the action or election requires a majority vote of the clergy session of the annual conference. If an action requires more than a simple majority, the notation (v 2/3) or (v 3/4) signifies that a two-thirds or three-fourths majority vote is required. Indicate credential of persons in Part II: FD, FE, PD, PE, and AM when requested.)

17. Are all the clergy members of the conference blameless in their life and official administration (§§604.4, 605.7)

Ja

18. Who constitute:

- The Administrative Review Committee (§636)? (v) Se udvalg 14
- The Conference Relations Committee of the Board of Ordained Ministry (§635.1d)? Se udvalg 13
- The Committee on Investigation (§2703) Se udvalg 14

19. Who are the certified candidates (§§ 310, 313, 314) (NOTE: Everyone who wants to become a n LP, PE, or PD must first become a certified candidate.)

a) Who are currently certified as candidates for ordained or licensed ministry?

Name	District	Date Certified
Elsebeth Bjerno		15/5 2019
Karen Brogaard		15/5 2019

21. Who are approved and appointed as: (Indicate for each person the first year the license was awarded. Indicate what progress each has made in the course of study or the name of the seminary in which they are enrolled. Indicate with an asterisk those who have completed the five year course of study or the M.Div. (§319.4)?

PLEASE NOTE: Persons on this list must receive an episcopal appointment. (3/4 v)

a) Full-time local pastors? (§318.1)

Name	First Year License Awarded	Years Completed with Course of Study

b) Part-time local pastors? (§318.2) (fraction of full-time in one-quarter increments)

Name	First Year License Awarded	Fraction of full time to be served	Years Completed with Course of Study
Maria Thaarup	2018	50%	3 år fuldført af 3K
Karen Brogaard	2020	25%	
Maria Bræstrup Aaskov	2018		Uddannet færdigt

32. Who are elected as members in full connection? (List alphabetically-see note preceding Question 27. **Anyone appearing on this question must also be listed somewhere in questions 33-34 or 36, unless the clergy's orders from another denomination were recognized on question 30 in a previous year.**) (v 3/4):

a) Deacons

Name

b) Elders

Name
Mai-Brit Tvilling
Virginia Hønnicke
Klaus Hønnicke

34. Who are ordained as elders and what seminary awarded their degree?

a) After provisional membership? (§335) (v 3/4)

Name	Seminary
Mai-Brit Tvilling	SALT
Klaus Hønnicke	Samlet studie

b) Transfer from deacon? (§309) (v 3/4)

Name	Seminary

50. Who are the provisional, ordained members or associate members on leave of absence and for what number of years consecutively has each held this relation (§353)? (Indicate credential. Record Charge Conference where membership is held.)

a) Voluntary?

(1) Personal, 5 years or less (§353.2a 3) (v)

Name	Clergy Status	Date Effective	Charge Conference
Dean Højegaard-Andersen	ældste	1. maj 2020	Rønne

53. What members in full connection have been retired (§357): (**List** alphabetically. If retiring in the interim between conference sessions (§357.2d), indicate the effective date of retirement.) (**Under §357.1, no vote required; under §357.2, v; under §357.3, v 2/3**)

Deacons

a) This year?

Name	Date Effective

b) Previously?

Name	Date Effective

Elders

c) This year?

Name	Date Effective
Keld Munk	1. august 2020

d) Previously?

Name	Date Effective
Eigil Carlsen	1987
Poul Rasmussen	1993
Knut Bjarne Jørgensen	2006
Tord Ireblad	2005
Finn Uth	2016

54. What associate members have been retired (§357): (List alphabetically. If retiring in the interim between conference sessions (§357.2d), indicate the effective date of retirement.) (Under §357.1, no vote required; under §357.2, v; under §357.3, v 2/3)

a) This year?

Name	Date Effective

b) Previously?

Name	Date Effective

55. What provisional members have been previously retired (§358, 2008 *Book of Discipline*)?

Name	Date Effective

56. Who have been recognized as retired local pastors (§320.5):

a) This year?

Name	Date Effective

b) Previously?

Name	Date Effective
Joshua Kyeremeh	2014

57. What is the number of clergy members of the Annual Conference:

a) By appointment category and conference relationship?

(NOTES:

- (1) Where applicable, the question numbers on this report form corresponding to each category have been placed in parenthesis following the category title. Where these question numbers appear, the number reported in that category should agree with the number of names listed in the corresponding questions.
- (2) For the three categories of Appointments to Extension Ministries, report as follows:
 §344.1a, c): the number of clergy members appointed within United Methodist connectional structures, including district superintendents, or to an ecumenical agency.
 §344.1b): the number of clergy members appointed to extension ministries, under endorsement by the Division of Chaplains and Related Ministries of the General Board of Higher Education and Ministry.
 §344.1d): the number of clergy members appointed to other valid ministries, confirmed by a two-thirds vote of the Annual Conference.

Note: Report those in extension ministry in one category only.

See the Discipline paragraphs indicated for more detailed description of these appointment categories.)

Note: Those approved to serve as a local pastor, but not currently under appointment, are not counted as clergy members of the conference.

Categories	Deacons in Full Connection	Elders in Full Connection	Provisional Deacons	Provisional Elders	Associate Members & Affiliate Members With Vote	Full-time Local Pastors	Part-time Local Pastors
Pastors and deacons whose primary appointment is to a Local Church (§331.1c, 339) (74)		15					3
Deacons (in full connection and provisional) serving Beyond the Local Church (§331.1a, b) (77a,b)		xxxxx xxxxx xxxxx		xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx
Appointments to Extension Ministries (§316.1; 344.1a, c) (76a)	xxxxx xxxxx xxxxx		xxxxx xxxxx xxxxx				
Appointments to Extension Ministries (§316.1; 344.1b) (76b)	xxxxx xxxxx xxxxx		xxxxx xxxxx xxxxx				
Appointments to Extension Ministries (§316.1; 344.1d) (76c)	xxxxx xxxxx xxxxx		xxxxx xxxxx xxxxx				
Appointments to Attend School (§331.3) (79)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
Appointed to Other Annual Conferences (49)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
On Leave of Absence (50a1, a2)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
On Family Leave (50a3, a4)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
On Sabbatical Leave (51)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
On Medical Leave (52)							
On Transitional Leave (50a5)						xxxxx xxxxx	xxxxx xxxxx
Retired (53, 54, 55)		6				xxxxx xxxxx	1
Total Number, Clergy Members		21					4
Grand Total, All Conference Clergy Members	25						

PART VI APPOINTMENTS AND CONCLUDING BUSINESS

72. Who are approved for less than full-time service?

- a) What associate members and elders (full and provisional) are approved for appointment to less than full-time service, what is the total number of years for which such approval has been granted to each, and for what fraction of full-time of service (in one-quarter, one-half, or three-quarter increments) is approval granted (§338.2, 342.2, 1506)? (v 2/3, after 8 years v 3/4):

Name	Appointment	Fraction of Full-Time Service
Claus Kofoed Nielsen	Rønne	Ulønnnet præst
Christina Kjær Preisler	Esbjerg	42%
Virginia Hønnicke	Solrød	
Mai-Brit Tvilling	Solrød	

75. What changes have been made in appointments since the last annual conference session? (Attach list. Include and identify Appointments Beyond the Local Church (Deacons) and Appointments to Extension Ministries (Elders). Give effective dates of all changes.)

Louise Aaen og Karen Brogaard udnævnt til Frederikshavn menighed, henholdsvis på 25% og 30%. Louise Aaens ansættelse i Strandby er nedsat til 75%. Keld Munk er gået på pension, effektueret i maj. Claus Kofoed Nielsen er udnævnt til Rønne.

76. What elders (full connection and provisional), associate members, and local pastors are appointed to extension ministries for the ensuing year? (Attach a list)

a) Within the connectional structures of United Methodism (§344.1a, c)?

Name	Clergy Status	Date Effective	Extension Ministry Assignment	Charge Conference
Klaus Hønnicke	Prøvem.	3/6 2018	MSA Centralmissionen	Solrød
Virginia Hønnicke	Prøvem	3/6/18	MSA Centralmission	Solrød
Duncan Thompson	ældste	1/8/19	Idrætsefterskolen Lægården	Vejle
Maria Thaarup	lokalpastor	2018	spejderpræst	Århus

b) To ministries endorsed by the Board of Higher Education and Ministry (344.1b)?

Name	Clergy Status	Date Effective	Extension Ministry Assignment	Charge Conference
Charlotte Thaarup	Ældste	2013	Kirkeleder Region Syd, Equmeniakirken	

PASTORALE UDNÆVNELSER

Pastorale udnævnelser 2020 / 2021

Distriktsforstandere: Jørgen Thaarup (8), Thomas Risager (4)

Distrikt 1:	Thomas Risager
Frederikshavn	Louise Aaen (1)
	Karen Ærenlund Brogaard (1) - diakon
Strandby	Mark Lewis (8)
	Louise Aaen (11)
Aarhus	Anne Thompson (2)
	Maria Thaarup (2)
København	Ole Birch (15)
	Jørgen Thaarup (8)
København, International Solrød	Ole Birch (5)
	Mai-Brit Tvilling (11)
	Virginia Hønnicke (3) – ulønnet præst

Distrikt 2:	Jørgen Thaarup
Odense	Thomas Risager (21)
	Maria Bræstrup Aaskov (3)
Rønne	Beatrice Wittlinger (1) – missionær og prædikant
	Claus Kofoed Nielsen (1) – ulønnet præst
Vejle	Anne Thompson (15)
	Ove Sørensen (2)
Esbjerg	Christina Kjær Preisler (9)
Holstebro	Ove Sørensen (19)

Særlige udnævnelser:	
Klaus Hønnicke (3)	Generalsekretær og præst ved Metodistkirkens Sociale Arbejde
Virginia Hønnicke (1)	Præst ved Metodistkirkens Sociale Arbejde
Maria Thaarup (3)	Spejder- og ungdomspræst
Duncan Thompson (4)	Præst på Idrætsefterskolen Lægården
Charlotte Thaarup (8)	Equmeniakyrkan i Sverige, Kirkeleder for Region Syd
Jørgen Thaarup (4)	Betaniahjemmet, Frederiksberg
Mark Lewis (6)	Missionssekretær
Maria Aaskov (2)	Webredaktør for kirkens presse

LANDSLEDELSENS OG KABINETTETS INDBERETNING

Det er en stor fornøjelse at byde kirkens biskop, repræsentanter fra menigheder og MBUF, præster og gæster hjertelig velkommen til Landsmøde 2020. Landsmødet var oprindeligt planlagt til at foregå i maj måned på Idrætsefterskolen Lægården, men Corona pandemien har vendt op og ned på rigtig meget, også Metodistkirkens Landsmøde. Både tid, sted og varighed er ændret. Vi siger tak til menigheden i Vejle for at lægge kirke til. Vi håber, at vi sammen trods forandringer og restriktioner kan få et udbytterigt og velsignet Landsmøde 2020.

Begyndelsen på en ny tid

Når nådemidlerne ikke er i funktion, lider kirken. Når nådemidlerne ikke anvendes, skrumper kirken ind.

I lang tid har kirkens fysiske aktiviteter været sat i karantæne. Det har været som en lang ørkenvandring. Ørkenen har ikke bestået af sand og sol og mangel på vand. Ørkenen har bestået af den mangeltilstand, som de ikke fungerende nådemidler har udgjort.

Fællesskabet, koinonia, har ikke fysisk kunnet mødes, og kirkens brugere har ikke kunnet inspirere hinanden i det fysiske nærvær i kirken.

Skriftens oplæsning og fortolkning i prædiken, hvor menigheden kollektivt har modtaget evangeliet, har haft svære betingelser, når erstatningen har været online forkyndelse og vidnesbyrd. Den enkeltes egen læsning af *Skriften* har stået alene mens bibelgrupperne ikke har kunnet samles.

Bønnen har kirken bedt i de private hjem og i den enkeltes inderste kammer, men den offentlige bøn i gudstjenestens åbne rum har en tid været tavs.

Sakramenterne har vi modtaget, men under helt andre omstændigheder end der, hvor vi i *fællesskabet* modtager brødet og vinen, tegnet til enkelte på hvad Kristus har gjort for os. Her ved efterårets begyndelse har vi kirkens forår. Det er tiden, hvor ørkenvandringen når sin afslutning. Vi skal bygge kirke alle de steder, hvor vi har en Metodistkirke. Den cement, vi bygger kirke med, er nådemidlerne i funktion, og stenene, er de mennesker, som hører den enkelte Metodistkirke til.

Vi skal sætte fokus på *fællesskabet*, koinonia, det kristne fællesskab, som, når det fungerer og samles fysisk, giver energi og kraft. *Fællesskabet* i sig selv er et nådemiddel, som den enkelte kristne ikke kan undvære.

Vi skal sætte fokus på *skriften*, både at høre skriften oplæst for os, og høre forkyndelse på grundlag af skriften. Når Helligånden kommer over jer, skal I få kraft, siger skriften. Kraft er sammenhold, engagement, drivkraft i handlinger og mission.

Vi skal sætte fokus på bønnens liv. Den private, individuelle og meditative bøn. Den kollektive og offentlige bøn for alle. *Bønnen* er kristenlivets åndedræt og teologiens fineste sprog. Bønnen er vores vej til Gud og hinanden, men det er så sandelig også Guds vej til os.

Vi skal sætte fokus på *sakramenterne*. Disse symbolske handlinger, som over sig altid har den mystik, at her handler Gud og giver os del i hans frelse, når vi modtager noget fysisk, og ikke blot hører ord og formuleringer. Sakramenterne til alt og alle, til tiden og udenfor tiden, det bør være vores dagsorden.

Ørkenvandringen, hvor kirkens aktiviteter og programmer har haft svære vilkår, er bag os. Den nye begyndelse, vi står overfor, er tiden, hvor vi over hele landet bygger kirke af mennesker og af den cement, som nådemidlerne i funktion udgør.

Tværs

Temaet for det oprindelige Landsmøde i maj 2020 var fastsat til "Tværs".

Planlægningsgruppen havde mange spændende planer om, hvordan dette tema skulle gå som en rød tråd gennem hele landsmødet. En Corona pandemi kom på tværs, men temaet er fastholdt blot i mindre omfang.

Under dette tema skal vi samles omkring det, vi har fælles på tværs af menigheder, arbejdsgrene, råd og udvalg for at søge Guds vejledning og retning for os som kirke.

Kirke med hjerte, hoved og hænder

Kirkens vision og strategiplan er intet andet end en understøttelse og en konkretisering af opgaven at bygge kirke af mennesker og med nådemidlerne som cement.

Vi er nået til det sidste år i kirkens vision og strategiplan for perioden 2016 – 2020.

Målstregen kan anes i horisonten. Tiden er inde til evaluering og refleksion. Spørgsmålene er mange, men det vigtigste må være "Fik vi gjort, det vi ville?"

Det er vigtigt, at vi alle stiller os selv det spørgsmål.

Kirkens vision og strategiplan er vores "fælleseje" og derfor også vores fælles ansvar.

Landsledelsen opfordrer alle menigheder til inden Landsmødet at afsætte tid til en evaluering af, hvor langt I er nået i forhold til kirkens vision og strategiplan. Fik I gjort det, I ville i jeres menighed? Hvad har I haft fokus på i jeres menighed de sidste fire år.

Nedenstående er landsledelsens redegørelse for arbejdet med visions- og strategiplanen for perioden 2016 – 2020. Den er bygget op som tidligere år for at give et samlet indtryk af udviklingen i hele den 4-årige periode. Der vil derfor være mange gentagelser fra de forrige år og lidt nyt fra det sidste år.





Udvikle kristne ledere

Mål 2016-2020:

- 30 nye lægprædikanter
- Lederskab på grundlag af discipelskab

Strategi, tiltag og ansvar:

- Lægprædikantkurser
- Ledertræningsprogram tilrettelægges og gennemføres

Hvor langt er vi?

- Der er siden 2016 uddannet 16 lægprædikanter fra flere forskellige menigheder. Flere er godt i gang med at virke og flere er på vej til at afslutte deres uddannelse som lægprædikanter.
- Ledertræning – der er skabt overblik over nuværende leder-træning, behov/mangler, dette skal tænkes ind i en helhedsplan, som Kabinettet, MBOF formand/mænd og præst Christina Preisler arbejder videre med. Model over vejen ind i ledelse findes i Årbogen 2019.
- En arbejdsgruppe har arbejdet på nytænkning af landsmødet 2019 og 2020. Som udløber af det arbejde, har vi en anden form på årets Landsmøde.
- Juni 2019 afviklede Landsledelsen en temadag om for pastoralkomiteer, menighedsråd samt lægpersoner i kirkens øvrige bestyrelser, som arbejder med ledelse af ansatte og frivillige. Der var repræsentanter fra næsten alle menigheder.

Ansvaret for at finde og udvikle kristne ledere:

I bund og grund er det et fælles ansvar. Dog har dem, der sidder på en post, bestyrelser og diverse udvalg i særdeleshed ansvaret for at finde og oplære nye ledere. Det skal gøres spændende og attraktivt at påtage sig lederansvar i kirken. Det er samtidig vigtigt, at den enkelte har mulighed for vejledning og støtte i opgaverne. Det er vigtigt, at vi fremadrettet arbejder med at rekruttere ledere. Vi må stille os selv spørgsmålet: "Hvad skal der til, for at flest muligt vil indgå i et forpligtende lederskab? Måske vi også skal se på vores struktur. Kan vi f.eks. ændre nogle lederopgaver til at være projektorienterede. Skal vi have "introposter", hvor man "snuser til opgaven, inden man forpligter sig til den?"



Starte nye trosfællesskaber og revitalisere menigheder

Mål 2016-2020:

- 150 bekendende medlemmer
- Coaching af menighedsråd /ledergrupper i 4 menigheder
- 3 Nye tros-gudstjeneste-fællesskaber for migranter

Strategi, tiltag og ansvar:

- Medlemsoptagelse på faste søndage i året
- Træne og etablere menighedscoaches
- Motivere til at etablere nye trosfællesskaber

Hvor langt er vi?

- Fra 2016 – 2019 er der optaget 103 medlemmer i fuld forening
- En gruppe arbejder med coaching. Træning og etablering af menighedscoaches var et punkt på dagsordenen på præsternes efterårsmøde 2019.
- En gruppe arbejder med nye trosfællesskaber. Flere af kirkens medlemmer er i gang med et uddannelsesforløb i APESTmodellen under Alan Hirsch. Dette skulle gerne inspirere til opstart af nye trosfællesskaber.
- Biskoppen står for at tage en gruppe ledere med til England for at opleve Fresh Expressions.
- I efteråret 2019 var der SOCD i Tallinn. Temaet var Called2Change. Der var bl.a. fokus på vækst og revitalisering. Mange af oplægsholderne var præster fra Metodistkirken i Danmark. Der var deltagere fra de fleste af vores menigheder.
- Coronanedlukningen i foråret 2020 igangsatte mange nye måder at være menighed på. Kreativiteten har været stor rundt omkring i menighederne. Mange af vores menigheder har afviklet onlinegudstjenester, hvilket har givet os alle haft mulighed for at "besøge" nye menigheder og være en del af nye digitale trosfællesskaber. Spændende at se, hvordan det udvikler sig i fremtiden.



I tjeneste med fattige

Mål 2016-2020:

- Initiativ og engagement i tjeneste med socialt udsatte, flygtninge og fattige

Strategi, tiltag og ansvar:

- I samarbejde med MSA, Betaniaforeningen og Missionsrådet rådgive og motivere til diakonale tiltag.
- Formidle de gode historier
- Styrke forståelse af diakoni
- Alle konfirmander til MSA

Hvor langt er vi?

- Formidling af gode historier om arbejde i tjeneste med fattige via kirkens hjemmeside og sociale medier er nu kommet godt i gang og formidler mange gode historier fra kirkens liv.
- Den diakonale tjeneste var tema på præsternes efterårsmøde i 2017 og oprindelig planlagt til at være hovedtemaet på Landsmødet i 2020. Grundet den reducerede udgave af Landsmødet, er dette udsat.
- Samarbejde mellem Landsledelsen og MBUF om at få konfirmander og unge til MSA. Intentionen er, at det er en fast del af alle menigheders konfirmationsforberedelse. Nogle menigheder sender nu fast konfirmander på besøg hos MSA.



Folkesundhed

Mål 2016-2020:

- Understøtte og motivere en sundere og mere ansvarlig livsstil

Fokus til 2019:

- Arbejdsvaner og psykisk arbejdsmiljø

Fokus fra 2019:

- Mad, motion og alkohol

Strategi, tiltag og ansvar:

- Praktisere en sund og ansvarlig livsstil ved landsarrangementer
- Beskrive strategi for arbejdsvaner og arbejdsmiljø

Hvor langt er vi?

- Vi forventer, at der fortsat tænkes sund mad, madspild etc., når der laves arrangementer.
- Fokus på sund kost og levevis er meget oppe i tiden, og det er oplagt at flere kirker bliver en del af grøn kirke. På Lægården spiser vi sundt og grønt, men hvordan ser det ud hjemme i de lokale menigheder. Til inspiration vil der komme en artikelserie om grøn levevis på kirkens hjemmeside.
- Der arbejdes på at klæde pastoralkomiteerne bedre på ift. at hjælpe kirkens ansatte med gode arbejdsvaner og et sundt arbejdsmiljø.
- Landsledelsen har igennem de seneste år arbejdet med præsternes arbejdsvilkår og arbejdsmiljø. Emnet var på dagsordenen ved ERFA-dagen for pastoral- og finanskomiteer.
- Understøtte er godt arbejdsmiljø for vores frivillige.



Åndeligt liv

Mål 2016-2020:

- Fremme bøn og bibellæsning personligt og i fællesskab
- I Fasten fokus på bøn, faste og efterfølgelse
- Weekend eller temadage med fokus på det kristne liv i alle aspekter
- Øge antallet af deltagere i smågrupper til 550 i 2020

Strategi, tiltag og ansvar:

- Mere bøn ved ledelsesmøder og landssamlinger
- Årligt materiale til Fastetiden for smågrupper og gudstjenester
- Træne smågruppeledere

Hvor langt er vi?

- Vi har i flere år haft et fastemateriale til brug i både gudstjeneste, smågruppe og privat andagtsliv. Dette er blevet taget godt imod og har blandt andet medvirket til dannelse af nye smågrupper. Igen i år har der været et spændende fastemateriale, Wesley Challenge, hvor 24 børne- og ungdomsmedarbejdere svarede på spørgsmål fra Metodistkirkens Historiske prøve.
- Smågrupper og deres funktion var tema på præsternes efterårsmøde i 2017, og på efterårsmødet i 2019 var træning af smågruppeledere på programmet
- 421 deltagere i smågrupper i 2019
- Ansættelse af spejder- og ungdomspræst i 25 % stilling. Indgår i planlægningen af lejre sammen med et hold frivillige unge, inspirerer med teologiske røde tråde, underviser og motiverer unge til at holde andagt og lede gudstjeneste på lejren samt tilbyder sjælesorgssamtaler.
- Inspirationsdag om åndelighed (tidligere kaldet national weekend) i efteråret 2020

Vi er ved afslutningen af et kvadrannium, hvilket udgør kirkens rytme. Dermed er det også tiden, hvor vi skal sætte vision og strategi for det kommende år på dagsordenen. Det bliver ved Landsmødet i 2021, at vi ny-formulerer kirkens vision og sætter en ny strategiplan.

Øvrige arbejds punkter:

Præsternes ansættelsesforhold

I 2018 besluttede Landsmødet en 3-årig plan for regulering af præsternes løn, pension og ferie. Sidste del af denne plan bliver effektueret i 2021, hvor lønniveauet hæves med endnu ekstra 10.000 kr. oven i den almindelige lønregulering. Dermed er den 3-årige plan for præsternes lønforhold gennemført.

Evalueringen af præsternes løn- og ansættelsesforhold sammen med præsterne er udskudt til efteråret 2020 med henblik på at have et bredere grundlag at vurdere ud fra.

Information om lønstigningen ift. indekset.

Præsternes lønregulering følger moderniseringsstyrelsens satser. Lønreguleringen for 2020 blev på 1,4 %, hvilket medfører en regulering af den månedlige kontantløn fra 25.547,51 kr. til 26.758,40 kr. og med afledte reguleringer af tillæg for egen bolig og bidrag til pension. Beløbet inkluderer den tidligere besluttede ekstraordinære lønstigning på årligt 10.000 kr. Lønreguleringen for 2021 bliver på 1,7%. Dermed hæves den månedlige kontantløn for 2021 til 28.026,26 kr. (Sidste del af ekstraordinær lønstigning er iberegnet).

Forslaget om central lønadministration

Landsledelsen har behandlet forslaget om en samlet lønadministration. Forslaget vil have for omfattende administrative og økonomiske følgevirkninger. Landsledelsen anbefaler

menighederne at benytte private udbydere af lønadministration (fx. Visma Dataløn) og via kirkens hovedkasserer benytte MerRevision som sparring i mere specifikke spørgsmål.

Én tro, én dåb, én nåde

Den aftale, som blev indgået mellem Metodistkirken og Folkekirken i 2018, indebærer en aftale om at afholde et årligt arrangement for de to kirker. I november 2019 blev årets fælles samling afholdt i Vor Frelzers Kirke i Esbjerg med gudstjeneste af Metodistkirkens og Folkekirkens lokale præster i Esbjerg, samt en panelsamtale om kristendommens aktualitet i den tid, vi er i. Næste fællessamling bliver 12. november 2020, og denne gang i Århus, hvor de lokale Metodist- og Folkekirker inddrages, og hvor samtalegruppen står for arrangementet.

En vej fremad

Den af Generalkonferencen forberedte *En vej fremad*, bliver foreløbig ingen vej fremad. Generalkonferencen 2019 træf en række beslutninger. Men i og med den globale Coronakarantæne og den deraf besluttede flytning af Generalkonferencen 2020 til september 2021 samt ligeledes flytning af Centralkonferencen til april 2022, så træder de nye bestemmelser, fra Generalkonferencen 2019 først i kraft i vores nordeuropæiske område den 17. september 2022. Med denne udskydelse af ikrafttræden af beslutninger, og de konferencer, der skal finde sted inden tidspunktet for ikrafttræden, så kan mange nye beslutninger træffes og nye veje se dagens lys. Der bliver en vej fremad, det er helt sikkert, men hvordan den kommer til at se ud, er en helt anden sag.

Personalia

Distriktsforstander Jørgen Thaarup kan ved Landsmødet 2020 fejre sit 40 års jubilæum som præst i Metodistkirken. Jubilæet markeres ved højtidssessionen.

Pastor Mai-Brit Tvilling forventes at gå fra lokalpastor til fuldt medlemsskab af Årskonferencen og dermed blive ordineret til ældste i fuld forening til Metodistkirken.

Pastor Virginia Hønnicke forventes at afslutte sin prøvetid som lokal pastor og dermed igen blive indsat som ældste i fuld forening i Metodistkirken.

Pastor Klaus Hønnicke forventes ligeledes at slutte sin prøvetid som lokalpastor. Klaus Hønnicke er ordineret diakon (1992-ordningen) og er derfor rede til ordination til ældste medlemskab i fuld forening i Metodistkirken.

Pastor Dean Højgaard- Andersen overgår fra aktiv tjeneste og forventes at få status som præst på orlov i den danske årskonference.

Pastor Kled Munk forventes at gå på pension. Keld og Stine Munk har tjent kirken i 39 år. De fraflytter embedsboligen i Frederikshavn og flytter til Vejle.

Stud.theol. Kandidat til tjenesten som ordineret diakon, Karen Ærenlund Brogaard forventes ved landsmødet at blive indviet til lokalpastor. Karen Ærenlund Brogaard udnævnes til Frederikshavn.

Forslag

Økonomiske forslag:

Kontingent til Landskirken for 2020 fastsættes uændret til 300 kr. pr. bekendende medlem og 150 kr. pr. døbt medlem over 18 år. Betales af den enkelte menighed til Hovedkassen.

Økonomi i øvrigt

Landsledelsen har holdt to af møderne som online møder og planlægger at mødes på samme måde i 2020. Derved spares rejseudgifter. Vi beder råd og udvalg benytte online møder, hvor det er muligt og samtidig være opmærksom på vejledningen vedr. rejsegodtgørelse (se Årbogen s. 181).

Vi forbruger hvert år ca. 1 mio.kr. af kirkens kapital. Pga. opskrivning af værdipapirer kommer kirkens regnskab positivt ud af året 2019. Det bliver ikke tilfældet for 2020. Vi henviser til varslingen sidste år om, at menighederne skal forberede sig på økonomiske forandringer, som vil blive indfaset fra 2022 og fremover.

Landsledelsen vil inden udgangen af året informere menighederne om de konkrete forslag, som vil være til beslutning på landsmødet 2021.

Fælles kollekter for Metodistkirken i Danmark:

- a. En søndag i september 2020: Til Børne- & Ungdomsarbejdet på Landsplan (MBUF)
Sendes til Hovedkassen.
- b. En søndag i november 2020: Til uddannelse af præster.
Sendes til Hovedkassen.
- c. Juleaften, 24. december 2020: Til verdens fattigste.
Sendes til Missionsrådet.
- d. En søndag i februar 2021: Til baltiske præsters lønforhold.
Sendes til Hovedkassen.
- e. En søndag inden Landsmødet 2021: Til Landsmødets offergave.
Sendes til Hovedkassen.
- f. En søndag i året: Til menighedens eget missionsprojekt.
Sendes til Missionsrådet.

Metodistkirkens Hovedkasse

Indtægter (i 1.000 kr)	Resultat 2018	Budget 2019	Resultat 2019	Budget 2020	Plan 2021
Årskonferencens offergave	252	275	258	112	115
Kollekttag, præsteuddannelse	16	25	13	25	25
Kirkens Børne- & Ungdomsarbejde				20	20
Julegaven	5	5	10	10	10
Baltisk Præsteløn	12	70	76	20	20
Kontingent menigheder	421	425	423	425	425
Lotto og momscompensation	379	260	262	245	240
Indtægter i alt	1.085	1.060	1.042	857	855

Udgifter (i 1.000 kr)

Menigheder & institutioner, bidrag/tilskud	-612	-691	-741	-487	-425
Målsætning & strategi	0	0	0		0
Pensionspræmie	-326	-390	-335	-340	-320
Biskopskassen	-123	-125	-141	-135	-130
Distriktsforstandertjeneste	-164	-180	-171	-170	-180
Centralkonferencekassen	-37	0	-42	-40	-40
Tilskud til Letland, Nødhjælp mv.	-20	-90	-95	-20	-20
Evangelisation	-25	-150	-74	-75	-75
Uddannelse/kurser	-65	-75	-77	-75	-75
Udvalgmøder og rejser	-91	-80	-82	-75	-100
Landsmøde, årbog, gaver, adm.	13	20	-13	-20	-20
Kommunikation	-140	-150	-126	-95	-100
Kirkens Børne- & Ungdomsarbejde				-20	-20
Regnskabsmæssig assistance	-45	-70	-65	-70	-75
Flytteomkostninger	0	-50	-15	-50	-50
Kontingenter	-50	-60	-40	-40	-40
It udstyr	-23	-30	-38	-30	-30
Lotto og momstilskud menigheder	-362	-250	-247	-225	-220
Udgifter i alt	-2.070	-2.410	-2.303	-1.967	-1.920

Resultat før finansielle poster

Renteindtægter & udbytte	219	200	197	175	150
--------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Regulering værdipapirer	-571	0	796	???	???
Resultat efter finansielle poster	-1.336	-1.150	-268	-935	-915
Ekstraordinær arv / donation	1.000				
Kompensation salg af Överås	5.089				
Videresendt (e. landsledelsesbeslutning)	-352	-1.000	-1.000		
Endeligt regnskab efter gaver m.v.	4.401	-2.150	-1.268	-935	-915

Metodistkirkens Hovedkasse, Status ultimo (i 1.000 kr)

Aktiver	2018	2019
Værdipapirer	9.942	10.238
Udlån Strandby	750	750
Tilgodehavender	113	172
Likvide beholdninger	2.026	463
Aktiver i alt	12.831	11.623
Passiver		
Egenkapital	7.365	12.766
Kirkebygningsskonto	1.000	1.000
Sommerhøjskole	41	59
Skyldige omkostninger	16	40
Forudbetalinger	8	26
Årets overskud	4.401	-1.268
Passiver i alt	12.831	11.623

KM - 26.03.20
tilrettet e. LL-møde - 17.06.20

KURÉR-FORLAGET
Regnskab 2019

Salg af bøger

Indtægter

Varesalg 2.820,00

Udgifter

Varelager 1/1 10.645,00

Salmebog 1/1 137.700,00

Varelager 31/12 -10.525,00

Salmebog 31/12 -136.800,00

Varelagerforskydning 1.020,00

Nedskrivning af bøger 617,00

Varekøb 380,00

Vareforbrug -2.017,00

Porto -267,00

Bankgebyrer -300,00

Resultat 236,00

Status pr. 31/12-2019

Aktiver

Likvide midler

Kassebeholdning 0,00

Bankkonto 10.693,70

Girokonto 3.612,39 14.306,09

Varelager

Varelager bøger 10.645,00

Vareforbrug -120,00

Varenedskrivning -617,00 9.908,00

Salmebogen 137.700,00

Vareforbrug -900,00 136.800,00 146.708,00

Aktiver i alt 161.014,09

Passiver

Ekstern gæld

Skyldig moms 141,01

Intern gæld

Mellemregn. Hovedkassen 15.000,00

Egenkapital

Formue 1/1 145.637,08

Resultat 236,00 145.873,08

Passiver i alt 161.014,09

Aarhus 29/1 2020

Revideret 24/2 2020

Mogens Flinck Hansen

Julie Bie

RÅDET FOR ORDINERET TJENESTE

Rådet for Ordineret Tjeneste har afholdt et fysisk møde og 2 telefonmøder i løbet af året. Her har vi bl.a. taget stilling til ansøgninger omkring præsternes medlemskab af årskonferencen, efteruddannelse og vurdering af kandidaterne, der er tjener i en prøveperiode.

Til årsmødet 2019 blev Karen Brogaard og Elsebeth Bjerno officielt optaget som kandidater til den ordinerede tjeneste som diakoner. De er begge blevet tildelt en mentor og er i gang med studie.

Sidste år udarbejdede ROT agitationsmaterialer vedrørende præstetjenesten, som blev fremlagt til årsmødet 2019 og findes nu på kirkens hjemmeside. Dem, der søger konkrete vejledning angående processen til optagelse som præst i årskonferencen er opfordret til at læse materialerne. Rådet har ønsket at give en enkel vejledning for de to veje til den ordinerede tjeneste - enten som ordineret diakon eller som ordineret ældste, ligesom lokalpastorstjenesten er skitseret i materialet.

Mark Lewis

METODISTKIRKENS VERDENSMISSION

”Hvad får man ud af at have en tro, som man ikke giver udtryk for i handling? Den slags tro giver ikke adgang til det evige liv”. Jakobs brev 2:14

Fra midt marts til slut maj 2020 var hele verdensbefolkning optaget og påvirket af et enkelt emne, nemlig udbredelsen af koronavirussen. Karantæne, nedlukninger og restriktioner med hensyn til sociale forsamlings har også haft store konsekvenser for menneskers adfærd i det hele taget, inklusive kirkens aktiviteter og missionsengagement. Men det er også en tid, hvor sundhedssektoren har opfyldt en væsentlig rolle i formidlingen af vigtige informationer, pleje og omsorg, ud over at redde menneskers liv. Globale sundhed har også været, og altid vil være en primær beskæftigelse i missionsarbejdet. Som Jakobs brev udtrykker det, hænger tro og handlinger uløselige sammen, og det har vores missionsprojekter i løbet af året igen givet udtryk for.

På trods af forhindringerne i forbindelse med koronakrisen, har missionsrådet i det forgangne år igen været med til at formidle støtte til ulandsprojekter, hovedsageligt i det sydlige Congo og Letland. Rådet har også været med til at støtte andre initiativer, f.eks. i Indien og Honduras, og vi opfordrer alle menigheder og foreninger til at finde deres egne udtryk for missionsengagement. Nødhjælpsindsamlinger og venskabsmenigheder såvel som lokale initiativer, f.eks. flygtningearbejde og initiativer for nydanskere, m.m. giver muligheder for at følge Guds kald til at tage del i Guds mission i verden.

DR CONGO

Den gode forbindelse

Vandforsyningen i Mulungwishi og nærliggende landsbyer har været under stort pres på grund af behov for reparationer. Projektet skaffer rent vand dagligt for ca. 20.000 mennesker, men det bliver problematisk, når pumper går i stykker. Derfor var der planer om, at oprette et arbejds hold til at arbejde sammen med den lokale befolkning omkring udskiftning og istandsættelse af pumperne. Rejsen var planlagt til sommer 2020, men blev aflyst på grund af Corona-situationen. Missionsrådet har bevilget 200.000 kr. til vandprojektet, og der er blevet indsamlet en del midler til dette formål, bl.a. tak til julekollekt i menighederne. Men behovet for flere midler er alligevel stort. Der vil være forsøg på, at sende et arbejds hold i 2021.

Toiletprojekt i Mulungwishi

Manglende toiletter har udgjort et katastrofalt sundhedsmæssigt problem, især i storbyer rundt omkring i verden. For at forbedre sanitet og sundhed generelt i Mulungwishi, er der blevet budgetteret 70.000 kr. til installering af toiletter i området. Tak til Jerusalemskirken for initiativet.

Sundhedsklinikken i Mulungwishi

I år har missionsrådet formidlet penge til maling og istandsættelse af patientværelser, samt køb af medicin.

Bespisning i Mulungwishi

Der er stadigvæk en del fejl- og underernærede småbørn i Mulungwishi området, og problemet er kun blevet forværret i lyset af Corona-epidemien. Derfor er det vigtigt for os fortsat at sende midler til dette projekt.

Skolebørn

Der er i år kommet ca. 21.700 kr. ind til dette formål, som igen har givet støtte til 70 børn fra socialt udsatte familier fra Mulungwishi og nærliggende landsbyer. På grund af omkostningerne i forbindelse med en skolegang samt fattigdommen, der rammer mange familier, ville der ellers ikke være råd uden støtte udefra. Der er ca. 4000 børn i området, der har alderen til skolegang fra 0-6 klasse, men kun 2000 går i skole. Behovet er stort og er stigende, derfor sætter vi pris på fortsat støtte.

Nødhjælpsindsamling

Corona-pandemien rammer fattige mennesker i verden særlig hårdt, heriblandt congoleserne. Biskop Kasap har orienteret os om udbredt sult forårsaget nedlukninger, som har gjort deres allerede skrøbelige økonomi til at gå i stå. Præstefamilierne står i en særlig sårbar situation på grund af manglende løn. Derfor har missionsrådet i samarbejde med landsledelsen og kabinettet taget initiativ til en nødhjælpsindsamling, til gavn for udsatte præstefamilier i biskops området i syd Congo. Målet er \$10.000 (ca. 70.000 kr.).

LETLAND

I år blev der sendt 34 flyttekasser med nye bamser og bamsetøj doneret fra Bamsemuseet i Billund. Århus og Frederikshavn menigheder har igen stået for koordinering af tøjindsamling og forsendelse, til gavn for de fattige i Letland.

Et planlagt besøg fra lettiske venner til Danmark i forår 2020 blev aflyst på grund af Corona.

HONDURAS

Missionsrådet har bevilget økonomisk opbakning til Solrød Frikirkes engagement i Honduras, som sidste sommer sendt et team til børnehjemmet Ranacér i Tegucigalpa.

INDIEN

Indiensvenner rapporterer, at fritidshjemmet for piger og voksne kvinder, "Pipal Chaaya" i Delhi fortsætter med undervisning i syning og håndværk, som giver deltagerne mulighed for at forsørge familierne. Pigerne får også lektiehjælp, et måltid og undervisning i sundhed og hygiejne.

COVID-19 og udfordringer for missionsarbejdet

På nuværende tidspunkt at det umuligt at forudse Coronas anslag på menneskers liv og velfærd, verden over. Selv om livet i Danmark er også blevet markant forandret, bliver vi også konfronteret med en endnu mere dyster sandhed: katastrofer har en tendens til at ramme fattige og sårbare mennesker hårdest. Derfor må vi konstatere, at missionsarbejdet og engagement vil påtage en endnu større rolle i den kommende tid. Vi håber og beder at alle vil stå sammen i, at udtrykke troen gennem handlinger, til gavn for nogle af verdens mest udsatte mennesker.

Til sidst vil missionsrådet yde en stor tak til alle, der på mange forskellige måder har løftet missionsarbejdet i det forgangne år. Særlig tak til MK-foreninger og missionsgrupper, der kæmper lokalt for at støtte kirken globalt. Mange folk, både inden og uden for menighedens fællesskab har bidraget – med praktiske opgaver, kontakt til flygtninge og migranter, via indsamlingerne, forbøn, kommunikation, osv., og vi står i gæld til hver eneste. Med Guds hjælp og vejledning må vi fortsætte med at give udtryk for Guds mission i verden gennem vores trofaste engagement.

Mark Lewis
Missionssekretær

Forslag

1. Kollekt 2020-2021

- a. Missionssøndagen i maj 2021 er til hver menigheds eget missionsprojekt.
- b. Julekollekt 2020 er til verdens fattigste
- c. Kollekt i februar 2021 går til baltiske præsters lønforhold.

Missionsrådets regnskab 2019 og budget 2020

Indtægter	Budget 2019	Resultat 2019	Budget 2020
Generelle indtægter			
Diverse og renter i alt	5.000	6.473	6.000
Projekter			
<i>Congo</i>			
Børns skolegang	50.000	32.718	50.000
Julekollekt 2018 (Vandprojekt)		20.095	
Julekollekt 2019 (Vandprojekt)	19.000	34.119	15.000
Julekollekt 2019 (andre projekter)		17.338	
Julekollekt 2020 til verdens fattigste	50.000		50.000
Menighedsprojekter	90.000	78.294	51.000
Sommerhøjskolen			
Øvrige	40.000	81.654	40.000
<i>Congo i alt</i>	249.000	264.218	206.000
<i>Letland</i>			
Menighedsprojekter	60.000	31.000	32.000
Øvrige	5.000	6.000	5.000
<i>Letland i alt</i>	65.000	37.000	37.000
<i>Indien</i>			
Menighedsprojekter		1.500	
Sommerhøjskolen		13.000	
Øvrige		64.500	
<i>Indiens venner i alt</i>	42.000	79.000	30.000
<i>Honduras</i>			
Menighedsprojekter		1.000	
<i>Honduras i alt</i>		1.000	
Indtægter i alt	361.000	387.691	279.000
Udgifter			
Generelle udgifter			
Møder og rejser	13.000	7.655	
Administration	2.000	851	12.200
Andre organisationer	7.500	8.944	2.000
<i>Generelle udgifter i alt</i>	22.500	17.450	9.250
Projekter			23.450
<i>Congo</i>			
Børns skolegang	55.000	58.726	
Den gode forbindelse (vandprojekt)	20.000	0	58.000
Teknikerløn	28.000	24.952	300.000
Bespisningsprojekt	10.000	0	15.000
Sundhedsklinikken i Mulungwishi	40.000	0	20.000
Kvindeskole Mama Doris	10.000	0	20.000
			20.000

Side 1

Regnskab 2019 til årbogen

Sommerhøjskolen			20.000
Øvrige	70.000	119.838	453.000
<i>Congo i alt</i>	<i>233.000</i>	<i>203.516</i>	
<i>Letland</i>			
Camp Wesley			20.000
Skole-fritidshjem i Liepa	40.000	18.121	27.500
Øvrige	32.500	14.636	47.500
<i>Letland i alt</i>	<i>72.500</i>	<i>32.757</i>	
<i>Indien</i>			
<i>Indien i alt</i>	<i>52.000</i>	<i>35.200</i>	<i>55.000</i>
<i>Honduras</i>			
<i>Honduras i alt</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	
Udgifter i alt	395.000	303.923	578.950
Resultat	-34.000	83.768	-299.950

Status	2019	2018
Aktiver		
Bankkonti	686.037	
Aktiver i alt	686.037	602.269
		602.269
Passiver		
Reserveret Congo	384.377	
Reserveret Letland	131.503	
Reserveret Indien	53.810	323.675
Disponible midler	116.347	127.260
Passiver i alt	686.037	10.010
		141.324
		602.269

METODISTKIRKENS REP. I ØKUMENISKE UDVALG

Danske Kirkers Råd (DKR)

15 kirkesamfund er medlemmer af Danske Kirkers Råd. I Økumenisk Forum under Danske Kirkers Råd er 44 kirkeorganisationer og stifter tilsluttet. Dermed udgør Danske Kirkers Råd (DKR) og dets forgrenede arbejde det største og bredeste økumeniske organ i Danmark.

Metodistkirken er repræsenteret af Christian Alsted og Jørgen Thaarup.

Kirkedagene 2019 afholdes i Herning i Kristi Himmelfarts dagene 30. maj til 2. juni under temaet *Kirken på Heden*. Næste Kirkedage bliver i Kristi Himmelfarts dagene i 2022 i Roskilde.

Vedtagelsen af "Lov om trossamfund uden for folkekirken," gav et nyt regelsæt på områder, som har været uafklarede siden Grundloven. Den nye lov ophæver forskellen mellem godkendte og anerkendte trossamfund, så fremover gælder kun en betegnelse *anerkendte trossamfund*. Loven medfører oprettelsen af et Trossamfundsregister, hvori alle anerkendte trossamfund i Danmark er registreret og offentligt tilgængelige. Metodistkirken er nu oprettet i dette register, og vore vedtægter, ritualer, regnskaber og lokale menigheder ligger offentligt tilgængelig på Kirkeministeriets hjemmeside, www.km.dk/andretrossamfund. I 2020 har de 11 lokale Metodistkirker været hurtige til at opdatere deres registrering i registret. Andre kirker har haft betydelige vanskeligheder med denne opdatering af registrering. Den nye relation mellem stat og frikirke medfører også ændringer i forhold til de præster, som kan opnå anerkendelse til varetagelse af kirkelige handlinger, som har civilretslige konsekvenser. For Metodistkirken betyder det, at vi ikke trækker præsters anerkendelser tilbage, når de først har fået anerkendelsen. Nye præster skal på kursus inden de kan få anerkendelse, så det er blevet lidt mere krævende. Loven angiver, at kirkebøgerne skal udfases pr. 1 januar 2023. Hvordan det skal ske, og hvad det kommer til at betyde for de kirkelige handlinger i Metodistkirken, ved vi ikke endnu. Danske Kirkers Råd har nedsat et stående udvalg, som kaldes Lige ret og vilkår, hvori Jørgen Thaarup er formand. Dette udvalg arbejder fortsat med alle spørgsmål i relationen stat og kirke.

Evangelisk Frikirkeråd som et selvstændigt råd, og Frikirkeforum under Danske Kirkers Råd er nedlagt. Årsagen er, at stort set alle sager, som tidligere var på dagsorden i Frikirkerådet og Frikirkeforum, nu behandles på fælles dagsorden i Danske Kirkers Råds forretningsudvalg. Derfor synes flere og flere frikirkeledere, at Frikirkeforum er blevet overflødigt. Til denne vurdering af Frikirkeforums overflødiggørelse hører også, at samme frikirkeledere henviser til Frikirkenet som stedet, hvor de fleste frikirker henter inspiration og samles i lederfora, koordinering af uddannelse af præster samt presse i Danmark. Metodistkirken er med i Danske Kirkers Råd, men ikke i Frikirkenet. Kirkernes nedlukning under corona-karantænen har imidlertid vist, at Danske Kirkers Råd ikke altid er det bedste talerør for frikirkerne, da Folkekirkens status som en statsinstitution med dertilhørende

loyalitetskrav og administrationshierarki, giver Folkekirken en anden relation til stat og lovgivere end frikirkerne og Katolsk Kirke har. Derfor har samme corona-karantæne aktualiseret behovet for et kirkeligt talerør, som ikke står i skyggen af Folkekirken og dens integration i statsadministrationen. Kabinettet har drøftet med ledere i Frikirkenet hvilken relation Metodistkirken eventuelt kan have til Frikirkenet i fremtiden. Vi har ligeledes kontakt til Frikirkenets gruppe for teologisk uddannelse, men her er det vanskeligere at se fordele for Metodistkirken i at være med.

Jørgen Thaarup

Evangelisk Alliance

"Evangelisk Alliance er et netværk af danske kirker og kirkelige organisationer, der med vores indbyrdes forskelle har en fælles identitet og en fælles sag: Vi arbejder for at gøre kristen tro og kristen livspraksis kendt og gældende i Danmark".

Bedeuge 2020 blev afholdt i januar under temaet, "På vej hjem". Indsamlingen har skaffet støtte for kirkerne i Sri Lanka, som påske 2019 blev ramt af flere terrorangreb, hvor 253 mennesker blev dræbt og flere hundrede såret. Pengene er bl.a. blevet brugt i kampen for at forebygge nye angreb samt et ungdomsprojekt.
Bedeuge 2021 foregår d. 10.-17. januar.

Mark Lewis

THE CENTRAL CONFERENCE COUNCIL

Come to me, all you that are weary and are carrying heavy burdens, and I will give you rest. Take my yoke upon you, and learn from me; for I am gentle and humble in heart, and you will find rest for your souls. For my yoke is easy, and my burden is light.
(Matthew 11:28-30)

This is an invitation to those who are worn out and exhausted. An invitation to trust and to learn from Him, who is gentle and humble in heart, and to know He will give you rest for your troubled soul. There is no promise, that he will make the pain go away, no promise that he will take away the disease or eliminate the suffering. His promise is an invitation to come to him with all that we carry, all our pain, all our confusion, anxiety and anger. This is prayer, to speak you mind and to listen. And we have had more than ample time to practice this kind of faith and prayer during the Corona pandemic.

General Conference Postponed to 2021

The anticipated General Conference was postponed due to Covid19, the new dates are 29. August to 7. September 2021. How our experiences during the current crisis will impact the decisions at General Conference remains to be seen. What we do know is that we will have an additional 15 months to reflect, pray and discern - I pray we will use the time well.

In addition, the decision to postpone general conference also implies that the legislation passed at the 2019 called session of the General Conference will not come into effect in the Central Conferences until September 7. 2022.

Central Conference Postponed to 2022

The Northern Europe and Eurasia Central Conference originally scheduled for March 2021 has been rescheduled to 6-10. April 2022 in Tallinn, Estonia (central conferences must take place within a year after the adjournment of general conference).

The theme of the conference will be: "Receive the Holy Spirit" John 20:23

Bishop Eduard Khegay's first term as bishop comes to an end, and he can be re-elected for a four-year term. Bishop Christian Alsted's second term comes to an end, and there will be episcopal election.

Further information regarding the deadlines for submitting petitions and resolutions to the re-scheduled central conference and for making nominations for the episcopacy will be announced after the spring meeting of the central conference council in 2021.

The Northern Europe and Eurasia Central Conference Youth Council

The youth organization in our central conference now meets regularly in connection with the annual meeting of the European Methodist Council. We encourage all our national youth organizations to send their representative to the meeting.

Finances

We came out of the fiscal year 2020 with a surplus of 102.055 DKK / 13.688 Euro. The Central Conference Council has decided to allocate 58.428 DKK / 7.836 Euro to the 2022 Central Conference, 15.000 DKK / 2.009 Euro to production of the 2022 Book of Discipline and 18.000 DKK / 2.414 Euro for the World Methodist Council, due to a delayed collection of membership fee.

The World Methodist Conference Postponed to 2022

As all larger member denominations of the World Methodist Council have delayed their general conferences with one year, it has been decided to postpone the World Methodist Conference in Gothenburg, Sweden to 11-14. August 2022. Soon we hope to be able to communicate how United Methodists in the Central Conference can participate and engage in the World Methodist Conference 2022.

Christian Alsted
chair

BISHOP CHRISTIAN ALSTED'S REPORT TO THE ANNUAL CONFERENCE 2020

In the evening of a day of great confusion and anxiety, Jesus came to his friends, and He said to them, "Peace be with you. As the Father has sent me, so I send you." When he had said this, he breathed on them and said to them, "Receive the Holy Spirit." (John 20:21-22)

From early March the Corona virus became a major disruption to life as we knew it. I will not spend time describing all the restrictions, changes in behavior and all the implications – we all know it, we have all lived it. Our churches along with the rest of the society were closed down for more than ten weeks. As I write this report, things are slowly and cautiously beginning to reopen, and we have started to worship physically with a number of restrictions. And we are still uncertain, whether a second wave of the virus will hit us.

Much Vitality in the Church

I am deeply grateful for our pastors, deacons and leaders. I have been impressed and proud of the way our pastors, deacons and local churches have handled the crisis. Quickly they shifted to online church, live streamed worship, messages and devotions. Churches offered drive in worship, they delivered food to people unable to leave their homes, and they handed out food packages for people in need and so much more. Some churches even brought gifts and snacks to encourage doctors, nurses and health personnel at the local hospital. Many are organized prayer chains and online prayer meetings. Many use the telephone as the most important tool to connect with people, phone chains, phone counseling and reaching out to those living alone. Church and ministry most certainly continued, as we were forced to explore new ways of being church. During the Covid19 pandemic, we experimented and made important learnings exploring fresh expressions of church that we will take with us into the future. One of the several examples in the continued and improved online presence of several churches and pastors.

I have seen a lot of vitality in the church in the Nordic and Baltic countries, as United Methodists whole-heartedly engage in God's mission. We have a growing awareness of being sent to the our communities, and we continue to explore how we can be church in the 21st Century, we look for ways to strengthen our work with children and youth, we reach out to migrants and other marginalized groups in our society, we start new faith communities and explore fresh expressions of church. We work on improving our structures to serve the ministry in the best possible ways, and we strive to improve salaries and working conditions for our employees,

On the way towards a postponed General Conference

The United Methodist Church is at a crossroads. Many United Methodists in Europe, Africa, Asia and the US are reconsidering our church's structure and organization, as it becomes increasingly harder to reconcile our theological differences. A respectful separation may be on our horizon.

Across the episcopal area, many people are anxious about the situation in the worldwide United Methodist Church; anxious about their own annual conference as well as about the episcopal area and the central conference – and they have good reason to worry. We are divided, and we hold divergent positions that will be hard to reconcile.

The annual conferences have responded in different ways to the decisions made at the called session of General Conference. Some with affirmation, some with acceptance, and some with dissatisfaction and frustration.

Mindful of the diversity in the Nordic and Baltic episcopal area and the divisive potential of our

perspectives regarding the understanding of human sexuality and of how we can best be in ministry with all people, a roundtable process has been initiated with the intention to bring together influencers and leaders from each of the seven conferences in the episcopal area, seeking a foundation for the future of the episcopal area that includes as much unity and as much missional strength as possible.

The Roundtable has met twice, and each meeting has revealed a strong desire of many to find ways to remain together, while there are also strong voices expressing a definite need to separate, if the church changes its current position. The roundtable conversations have been challenging and demanding, and I ask for prayer for the guidance of the Holy Spirit, when we continue our discernment after the postponed General Conference.

Leading in times of uncertainty

During the past year, I have spent much time reflecting on the situation of the church and the need for episcopal leadership during this time of uncertainty. The reflections have been processed with the committee on episcopacy.

I am inspired by the descriptive guidance given in the Book of Discipline (§ 402-403) about the leadership of the bishop expressed through the disciplines of spiritual vitality, learning and teaching, vision for the church and the mission, upholding the order and discipline, a prophetic commitment and a passion for the unity of the church. “The role of the bishop is to be the shepherd of the whole flock and thereby provide leadership toward the goal of understanding, reconciliation, and unity within the Church”

I aim to serve as bishop for the entire episcopal area, which includes members, leaders and pastors with divergent opinions on the church’s current impasse. This is the reason why, I abstain from stating my position on the issues before us, and why I will not push for a certain position or understanding. I am well aware that different groups would like me to exercise what they prefer to label as either “prophetic leadership” or “biblically faithful leadership” depending on their own position, however I am not going to comply with those desires.

I will lead in close collaboration with the district superintendents, and as far as possible with other leadership entities in the annual conferences. In the midst of the anxiety and uncertainty in the church, I wish together with the cabinet to be a non-anxious presence in the church and to convey hope and trust in God’s future.

I will work for as much unity and as much missional strength as possible. This also implies that I will do my best to emphasize God’s mission and focus us on the task of making disciples of Jesus Christ for the transformation of the world.

I will do my utmost to help and inspire people to stay in conversation and relation with each other, and to encourage people to seek to understand and respect one another. This will be my purpose in the conversations I am involved in, and in the democratic processes I will lead.

I will be visible in the church, by being present at as many regional gatherings and pastor’s retreats as possible.

I will be in close contact and communication with my colleagues in Europe to follow the development in the other episcopal areas, and to have ongoing conversations thinking proactively about the future development of European United Methodism, which may include the re-drawing of the map of European United Methodism

In the past year I have taken part in a mediation process with a group of key leaders representing diverse understandings and positions, contributing with a European and a central conference

perspective. This group has presented the so-called “Protocol of Reconciliation and Grace through Separation”. This proposal is neutral in its position and offers the possibility of a peaceful and respectful separation, while the United Methodist Church will remain after a potential separation.

I sincerely hope and pray, we can live into a future together, where we, as we have done in the past, grant each other the freedom we need to do our ministry. It is my purpose to help each annual conference to move into a future, where the conference is able to fully express and live its ecclesial and missional vision, while the conferences remains faithful to their beliefs and interpretation of scripture. Should annual conferences and/or local churches come to the decision that this is only possible, if they leave the United Methodist Church, it will be my task to help them to enter into another denomination, where they can fully live out their calling.

Christ’s sending continues

While the current challenges in the denomination and the upcoming General Conference certainly occupy attention and energy, Christ’s mission unfolds on a daily basis in our churches and ministries, and no matter what, this will carry on. I want to point to a few key areas that are crucial to the development of the church in the Nordic and Baltic area.

a. Leadership Training

All conferences are aware of the need to develop leaders, and they all offer different kinds of training opportunities as well as fully developed programs. Most conferences offer a lay preachers’ education, and those who complete the course are likely to become important resources in the local churches.

The Norway Annual conference recently started a leadership development course for clergy and leaders. The experiences gained from the first class will inform the further development of the program, and the program may even be copied in other countries.

The recent School of Congregational Development Called2Change in Tallinn was, judged by the evaluation, a successful and helpful training event for the 200 plus participants. Many pastors responded to the strong focus on youth and young adults by bringing a good number of young leaders to the event.

We had large participation from Latvia and Lithuania, while the participation from Finland and Norway should have been higher. The area cabinet will evaluate the school, and we will decide on next steps.

b. New Pastors and Deacons

Alle conferences with Latvia and Finland Finnish as the only exceptions have a shortage of pastors or will have a shortage of pastors within the next 5 to 10 years. Meanwhile we struggle to keep up with the overall salary level in the countries, and fewer local churches can afford a full-time appointment. We have started to explore the potential in different models of cooperative parishes, and we have introduced part time “tentmaker appointments”. We also need to realize that we cannot retain the requirement of a master’s degree in theology for elders if we are not able to offer a full-time appointment.

Another aspect is the changing ministry context that puts new demands on clergy. We will need a robust dialogue with the theological seminaries about the church’s needs, and how coming pastors can become better equipped as missional leaders and enablers.

c. New Faith Communities

Though we have not started any new church plants during the past year, the start of new faith communities remains an important focus to the area cabinet and is considered a crucial prerequisite for the development and growth of the church. The annual conferences work with the start of new

faith communities in a number of different ways. Most conferences have a team or a person assigned to promoting new church starts. Leaders take part in ecumenical training events, there are support groups and seminars to raise the awareness, inspire and train future leaders. The main challenge is to develop mission-minded leaders with a calling and a desire to be part of the start of a new faith community.

I have been unsuccessful in establishing a Nordic and Baltic group for young potential church planters. I still have faith in the idea; however, at this point we do not seem to have the people for such an initiative. I am however pleased to see strong initiatives in this direction in Estonia and in Norway.

The Baltic Methodist Theological Seminary in Tallinn is working with Asbury Theological Seminary to create a Master of Divinity program in Church Planting and Intercultural Studies. One of the first of several steps in the process was the International Church Planting Institute 6-8. March 2020 in Tallinn, which became an excellent event with participation from Estonia, Finland, Norway and from several countries in Europe.

Financial Report

The Episcopal Fund has a small surplus of 3.480 DKK. 100.000 DKK has been allocated to holiday allowances in accordance with new laws in Denmark.

We have had a large return on our investments of The Nordic Theological Fund. The School of Congregational Development has a deficit of 154.412 DKK; this was covered from accumulated reserves from previous schools. The Roundtable is funded through the Area Fund. The Baltic Pastors Salary and Pension Support Fund is able to continue even with rather small contributions from the annual conferences, and it still supplies the annual conferences in Estonia, Latvia and Lithuania with important support.

Some Final words

My term as co-chair of the European Methodist Council has ended the fall of 2020. I will remain as member of the executive committee until 2021.

My term as chair of the Connectional Table was supposed to end in the summer of 2020, however due to the postponement of General Conference, the term has been extended to the end of August 2021. It continues to be a privilege to serve in this capacity during a very tense time in the life of the United Methodist Church.

Finally – I wish to express my gratitude to all district superintendents, pastors, deacons and leaders I have the privilege of working with, and to all the church I had the joy of being able to visit in the past year.

Let us all continue in mutual prayer and support as Jesus Christ leads us into His future.

In Christ

Christian Alsted

AREA-KASSEN

«Firmanavn»
Area Fund, Nordic & Baltic
Annual Report for «Regnskabsårstart»- «Regnskabsårslut»

Contents

Contents	1
Statements	2
Statement on the annual report	2
Accounting policies	3
Independent auditor's report	4
Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019	5
Assets 31. December 2019	6
Equity and Liabilities 31. December 2019	7

Statements

Statement on the annual report

Bishop Alsted has presented and adopted the Annual Report for the fiscal year 1 January 2019 - 31 December 2019 for The Area Fund. The Annual Report has been presented in accordance with the Danish Financial Statements Act. We consider the accounting policies used appropriate and the accounting estimates made reasonable. To the best of our belief, the Annual Report includes the information which is relevant to an assessment of the financial position. Against this background, it is our opinion that the Annual Report gives a true and fair view of the assets, liabilities, financial position and results of operations.

We recommend the Annual Report to be adopted by the Central Conference.

Copenhagen,

Christian Alsted
Bishop

Kirsten Hastrup
Assistant to Bishop

Approved by The United Methodist Church, Nordic & Baltic Episcopal Area Group
Copenhagen,

Per-Endre Bjørnevik
Chair of Committee on Episcopacy

Accounting policies

The Annual Report of The Nordic & Baltic Episcopal Area for the period 1 January 2019 - 31 December 2019 has been prepared in accordance with the provisions applying to class A enterprises under the Danish Financial Statements Act.

Reporting currency

The Annual Report has been presented in Danish kroner.

Income statement

Revenue

Revenue is recognized in the income statement provided that the income can be reliably measured and is expected to be received.

Other external costs

Other external costs comprise charges paid during the year in respect to primary activities.

Interest income and expense and similar items

Interest income and expense and similar items are recognized in the income statement with the amounts relating to the financial year.

Balance sheet

Receivables

Receivables are measured at amortized cost. Provision is made for anticipated losses.

Financial liabilities

Financial liabilities are measured at amortized cost corresponding to the nominal value.

Independent auditor's report

To the Board of The Nordic & Baltic Episcopal Area – Area Fund, Nordic & Baltic

We have audited the annual report of 2019 for the financial year 1 January 2019 – 31 December 2019, which comprises the balance sheet as at 31 December 2019, the income statement for the year then ended, the statement by the management on the annual report and a summary of significant accounting policies. The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the annual report in accordance with the Danish Financial Statements Act. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the annual report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards of Auditing as well as additional Danish legislation. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the annual report. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the annual report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the annual report in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the annual report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Our audit has not resulted in any qualification.

Opinion

In our opinion, the annual report gives a true and fair view of the financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January 2019 - 31 December 2019 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Roskilde,

MER REVISION A/S

Daniel Jacobsen
certified public accountant, FSR

Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Income		
Baltic Salary Support	285.021	149.643
Theological Means, book project NPM 03	4.936	0
SOCD	123.634	0
Area Cabinet	45.419	26.460
Area Projects	5.824	53.611
Other Income, dividend payout	13.000	0
Total Income	477.834	229.714
Expenses		
Baltic Salary Support	351.849	186.735
Theological Means, book projects, grants and audit	69.502	57.338
SOCD	278.046	0
Area Cabinet	40.585	31.783
Church planting	0	24.558
Area Projects, round table meeting	54.261	4.988
Other costs	0	0
Total Expenses	794.243	305.402
Financial Items		
Interest income	0	0
Financial costs	-2.976	-2.945
Total Financial Items	-2.976	-2.945
Net profit (loss) for the year	-319.385	-78.633
Proposed allocation and equity transfers		
Baltic Salary Support	-66.828	-37.092
Theological Means	-64.566	-60.283
SOCD	-154.412	0
Area Cabinet	4.834	-5.323
Church Planting	0	-24.558
Area Projects	-48.437	48.623
Other, dividend payouts less negative interest rate	10.024	0
Total allocations	-319.385	-78.633

Assets 31. December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Receivables		
Accounts receivable, dividend payout	13.000	0
	13.000	0
Cash and Bank Deposits	769.850	1.102.235
	769.850	1.102.235
Total Assets	782.850	1.102.235

Equity and Liabilities 31. December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Equity		
Country Specific		
Baltic Salary Support		
Primo	439.459	476.551
Allocated from Income statement	-66.828	-37.092
	372.631	439.459
Theological Means		
Primo	-24.882	35.401
Allocated from Income statement	-64.566	-60.283
	-89.448	-24.882
Area Cabinet		
Primo	40.304	45.627
Allocated from Income statement	4.834	-5.323
	45.138	40.304
Church Planting		
Primo	210.193	234.751
Allocated from Income statement	0	-24.558
	210.193	210.193
School of Congregational Development		
Primo	265.341	265.341
Allocated from Income statement	-154.412	0
	110.929	265.341
Area Projects		
Primo	171.820	123.197
Allocated from Income statement	-38.413	48.623
	133.407	171.820

Total Equity	<u>782.850</u>	<u>1.102.235</u>
Liabilities		
Other current liabilities	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Total Equity and Liabilities	<u>782.850</u>	<u>1.102.235</u>

BISKOPSKASSEN

«Firmanavn»
Episcopal Fund
SE- nr. «SEnummer»
Annual Report for «Regnskabsårstart»- «Regnskabsårslut»

Contents

Contents	1
Statements	2
Statement on the annual report	2
Accounting policies	3
Independent auditor's report	4
Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019	5
Assets 31 December 2019	7
Equity and Liabilities 31 December 2019	8

Statements

Statement on the annual report

Bishop Alsted has presented and adopted the Annual Report for the fiscal year 1 January 2019 - 31 December 2019 for The Nordic & Baltic Episcopal Area. The Annual Report has been presented in accordance with the Danish Financial Statements Act. We consider the accounting policies used appropriate and the accounting estimates made reasonable. To the best of our belief, the Annual Report includes the information which is relevant to an assessment of the financial position. Against this background, it is our opinion that the Annual Report gives a true and fair view of the assets, liabilities, financial position and results of operations.

We recommend the Annual Report to be adopted by the Central Conference.

Copenhagen,

Christian Alsted
Bishop

Kirsten Hastrup
Assistant to Bishop

Approved by The United Methodist Church, Nordic & Baltic Episcopal Area Group
Copenhagen,

Per-Endre Bjørnevik
Chair of Committee on Episcopacy

Accounting policies

The Annual Report of The Nordic & Baltic Episcopal Area for the period 1 January 2019 - 31 December 2019 has been prepared in accordance with the provisions applying to class A enterprises under the Danish Financial Statements Act.

Reporting currency

The Annual Report has been presented in Danish kroner, as well as a conversion with the specified exchangerate.

Income statement

Revenue

Revenue is recognized in the income statement provided that the income can be reliably measured and is expected to be received.

Other external costs

Other external costs comprise charges paid during the year in respect to primary activities.

Interest income and expense and similar items

Interest income and expense and similar items are recognized in the income statement with the amounts relating to the financial year.

Balance sheet

Receivables

Receivables are measured at amortized cost. Provision is made for anticipated losses.

Financial liabilities

Financial liabilities are measured at amortized cost corresponding to the nominal value.

Independent auditor's report

To the Board of The Nordic & Baltic Episcopal Area – Episcopal Fund, Nordic & Baltic

We have audited the annual report of 2019 for the financial year 1 January 2019 – 31 December 2019, which comprises the balance sheet as at 31 December 2019, the income statement for the year then ended, the statement by the management on the annual report and a summary of significant accounting policies. The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the annual report in accordance with the Danish Financial Statements Act. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the annual report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards of Auditing as well as additional Danish legislation. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the annual report. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the annual report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the annual report in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the annual report.

We believe that the audit evidences we have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Our audit has not resulted in any qualification.

Opinion

In our opinion, the annual report gives a true and fair view of the financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January 2019 - 31 December 2019 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Roskilde,

MER REVISION A/S

Daniel Jacobsen
certified public accountant, FSR

Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019

	2019 in DKK	2019 in USD	2018 in DKK
Exchangerate per 31 December		6,6759	
Income			
Contribution GCFA	1.135.920	170.152	1.142.651
Contribution Finland F	47.518	7.118	49.046
Contribution Finland S	54.738	8.199	51.213
Contribution Norway	355.114	53.193	362.064
Contribution Sweden	2.191	328	2.238
Contribution Denmark	141.359	21.175	122.996
Contribution Estonia	31.507	4.720	31.459
Contribution Latvia *1	32.913	4.930	0
Contribution Lithuania	4.746	711	5.074
Other income	18.088	2.709	0
Total Income	1.824.094	273.236	1.766.741
Expenses			
Bishop's Salary including housing	840.463	125.895	781.846
Other Salary	673.373	100.866	613.518
Rent	159.521	23.895	155.374
Equipment	11.749	1.760	48.745
Office material	14.140	2.118	10.656
Printing & Copying	7.207	1.080	5.152
Travel expenses	5.460	818	28.490
Professional Entertainment	20.345	3.048	7.537
Telephone & Postage	48.266	7.230	52.557
Audit and accountancy assistance	19.560	2.930	18.785
Miscellaneous	14.525	2.176	14.873
Total Expenses	1.814.609	271.815	1.737.533
Financial Items			
Interest income	0		0
Costs	-6.005	-900	-3.494
Total Financial Items	-6.005	-900	-3.494

Net profit (loss) for the year	<u>3.480</u>	<u>521</u>	<u>25.714</u>
Proposed allocation and equity transfers			
Transfer to/from capital	<u>3.480</u>	<u>521</u>	<u>25.714</u>
Total allocations	<u>3.480</u>	<u>521</u>	<u>25.714</u>

*1 double apportionment in 2019 because Latvia was not able to pay in 2018

Assets 31 December 2019

	2019 in DKK	2019 in USD	2018 in DKK
Exchangerate per 31 December		6,6759	
Receivables			
Accounts receivable	130.764	19.587	79.162
	130.764	19.587	79.162
Cash and Bank Deposits	1.592.405	238.530	1.476.210
	1.592.405	238.530	1.476.210
Total Assets	1.723.169	258.118	1.555.372

Equity and Liabilities 31 December 2019

	2019 in DKK	2019 in USD	2018 in DKK
Exchangerate per 31 December		6,6759	
Equity			
Reserved for housing			
Primo	482.135	72.220	482.135
Allocated from Income statement	0	0	0
	482.135	72.220	482.135
Reserve fund			
Primo	949.191	142.182	923.477
Allocated from Income statement	3.480	521	25.714
Transferred to income statement	0	0	0
	952.671	142.703	949.191
Total Equity	1.434.806	214.923	1.431.326
Liabilities			
Accounts payable	69.751	10.448	11.888
Taxes withheld and social security	43.612	6.533	42.158
Salaries and holiday pay	175.000	26.214	70.000
	288.363	43.195	124.046
Total Equity and Liabilities	1.723.169	258.118	1.555.372

CENTRAALKONFERENCEKASSEN

*Central Conference Fund, Denmark
Annual Report for «Regnskabsårstart»- «Regnskabsårslut»*

Contents

Contents	1
Statements	2
Statement on the annual report	2
Accounting policies	3
Independent auditor's report	4
Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019	5
Assets 31 December 2019	7
Equity and Liabilities 31 December 2019	8

Statements

Statement on the annual report

Bishop Alsted has presented and adopted the Annual Report for the fiscal year 1 January 2019 - 31 December 2019 for the Northern Europe & Eurasia Central Conference. The Annual Report has been presented in accordance with the Danish Financial Statements Act. We consider the accounting policies used appropriate and the accounting estimates made reasonable. To the best of our belief, the Annual Report includes the information which is relevant to an assessment of the financial position. Against this background, it is our opinion that the Annual Report gives a true and fair view of the assets, liabilities, financial position and results of operations.

We recommend the Annual Report to be adopted by the Central Conference.

Copenhagen,

Christian Alsted
Bishop

Kirsten Hastrup
Assistant to Bishop

Approved by The United Methodist Church, Northern Europe & Eurasia Central Conference Council

Copenhagen,

Per-Endre Bjørnevik
Chair of Committee on Episcopacy

Accounting policies

The Annual Report of Northern Europe & Eurasia Central Conference for the period 1 January 2019 - 31 December 2019 has been prepared in accordance with the provisions applying to class A enterprises under the Danish Financial Statements Act.

Reporting currency

The Annual Report has been presented in Danish kroner.

Income statement

Revenue

Revenue is recognized in the income statement provided that the income can be reliably measured and is expected to be received.

Other external costs

Other external costs comprise charges paid during the year in respect to primary activities.

Interest income and expense and similar items

Interest income and expense and similar items are recognized in the income statement with the amounts relating to the financial year.

Balance sheet

Receivables

Receivables are measured at amortized cost. Provision is made for anticipated losses.

Financial liabilities

Financial liabilities are measured at amortized cost corresponding to the nominal value.

Independent auditor's report

To the Board of Northern Europe & Eurasia Central Conference – Central Conference Fund

We have audited the annual report of 2019 for the financial year 1 January 2019 – 31 December 2019, which comprises the balance sheet as at 31 December 2019, the income statement for the year then ended, the statement by the management on the annual report and a summary of significant accounting policies. The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the annual report in accordance with the Danish Financial Statements Act. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the annual report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards of Auditing as well as additional Danish legislation. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the annual report. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the annual report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the annual report in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the annual report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Our audit has not resulted in any qualification.

Opinion

In our opinion, the annual report gives a true and fair view of the financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January 2019 - 31 December 2019 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Roskilde,

MER REVISION A/S

Daniel Jacobsen
certified public accountant, FSR

Income Statement 1 January 2019 - 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Income		
Contribution Estonia	9.442	9.427
Contribution Central Russia	9.361	5.910
Contribution Eastern Russia	0	1.550
Contribution North Western Russia & Belarus	0	1.780
Contribution South Russia	0	1.470
Contribution Ukraine & Moldova	0	435
Contribution Denmark	42.407	36.899
Contribution Finland F	14.241	14.701
Contribution Finland S	16.420	15.360
Contribution Latvia	9.980	0
Contribution Lithuania	1.417	1.508
Contribution Norway	102.033	113.108
Contribution Sweden	622	637
EMYC/NEECCYC membership fee	38.256	37.089
Other income	8.000	0
Total Income	252.179	239.874
Expenses		
CC Council	23.454	22.543
N&B area group	28.332	24.827
World Methodist Council	0	11.779
WMC-meetings	0	19.198
European Methodist Council	42.667	42.549
EMYC/NEECCYC	27.679	27.635
CEC	6.386	16.341
Other costs	7.090	12.732
CC Concerns transferred to Eurasia	0	17.911
CC Concerns transferred to N & B Area	0	53.636
Audit	11.635	11.485
Total Expenses	147.243	260.636

Financial Items

Interest income	1	0
Financial costs	-2.932	-1.840
Total Financial Items	-2.931	-1.840
 Net profit (loss) for the year	 102.005	 -22.602

Allocations

Book of Discipline	15.000	15.000
Central Conference	58.428	44.734
CC Concerns	0	-71.547
EMYC	10.577	9.454
CEC	0	-8.500
WMC	18.000	-13.200
Capital fund	0	1.457
	102.005	-22.602

Assets 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Receivables	11.508	0
Cash and Bank Deposits	863.918	776.721
	875.426	776.721
Total Assets	875.426	776.721

Equity and Liabilities 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Equity		
Capital fund		
Primo	635.289	652.776
Correction 2017	0	-18.944
Allocated from Income statement	0	1.457
	635.289	635.289
Equity Central Conference		
Primo	61.734	17.000
Allocated from Income statement	58.428	44.734
	120.162	61.734
Equity NEEBoD		
Primo	25.000	10.000
Allocated to Income statement	15.000	15.000
	40.000	25.000
Equity EMYC/NEECCYC		
Primo	28.398	0
Correction from 2017	0	18.944
Allocated to Income statement	10.577	9.454
	38.975	28.398
Equity CC Concerns		
Primo	0	71.547
Allocated to/from Income statement	0	-71.547
	0	0
Equity CEC		
Primo	11.500	20.000
Allocated from Income statement	0	-8.500
	11.500	11.500

Equity World Methodist Council

Primo	4.800	18.000
Allocated to/from Income statement	18.000	-13.200
	<u>22.800</u>	<u>4.800</u>

Equity TOTAL

<u>868.726</u>	<u>766.721</u>
----------------	----------------

Liabilities

Other current liabilities	6.700	10.000
	<u>6.700</u>	<u>10.000</u>

Total Equity and Liabilities

<u>875.426</u>	<u>776.721</u>
----------------	----------------

DE NORDISKE MIDLER FOR WESLEYANSK TEOLOGI

The Nordic Means for Wesleyan Theology
Annual Report for «Regnskabsårstart»- «Regnskabsårslut»

Contents

Contents	1
Statements	2
Statement on the annual report	2
Accounting policies	3
Independent auditor's report	4
Income Statement 1. January 2018 - 31. December 2018	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Assets 31. December 2018	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Equity and Liabilities 31. December 2018	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

Statements

Statement on the annual report

Bishop Alsted has presented and adopted the Annual Report for the fiscal year 1 January 2019 - 31 December 2019 for The Nordic Means for Wesleyan Theology. The Annual Report has been presented in accordance with the Danish Financial Statements Act. We consider the accounting policies used appropriate and the accounting estimates made reasonable. To the best of our belief, the Annual Report includes the information which is relevant to an assessment of the financial position. Against this background, it is our opinion that the Annual Report gives a true and fair view of the assets, liabilities, financial position and results of operations.

We recommend the Annual Report to be adopted by the Central Conference

Copenhagen,

Christian Alsted
Bishop

Kirsten Hastrup
Assistant to Bishop

Approved by The United Methodist Church, Nordic & Baltic Episcopal Area Group
Copenhagen,

Per-Endre Bjørnevik
Chair of Committee on Episcopacy

Accounting policies

The Annual Report of The Nordic & Baltic Episcopal Area for the period 1 January 2019 - 31 December 2019 has been prepared in accordance with the provisions applying to class A enterprises under the Danish Financial Statements Act.

Reporting currency

The Annual Report has been presented in Danish kroner.

Income statement

Revenue

Revenue is recognized in the income statement provided that the income can be reliably measured and is expected to be received.

Other external costs

Other external costs comprise charges paid during the year in respect to primary activities.

Interest income and expense and similar items

Interest income and expense and similar items are recognized in the income statement with the amounts relating to the financial year.

Balance sheet

Receivables

Receivables are measured at amortized cost. Provision is made for anticipated losses.

Financial liabilities

Financial liabilities are measured at amortized cost corresponding to the nominal value.

Stocks and bonds

Stocks and bonds listed under current assets are measured corresponding to the nominal value.

Independent auditor's report

To the Board of The Nordic & Baltic Episcopal Area – Central Conference Fund

We have audited the annual report of 2019 for the financial year 1 January 2019 – 31 December 2019, which comprises the balance sheet as at 31 December 2019, the income statement for the year then ended the statement by the management on the annual report and a summary of significant accounting policies. The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the annual report in accordance with the Danish Financial Statements Act. This responsibility include designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error; selecting and applying appropriate accounting policies; and making accounting estimates that are reasonable in the circumstances.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the annual report based on our audit. We conducted our audit in accordance with International Standards of Auditing as well as additional Danish legislation. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the annual report. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the annual report, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the annual report in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the annual report.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Our audit has not resulted in any qualification.

Opinion

In our opinion, the annual report gives a true and fair view of the financial position at 31 December 2019 and of the results of its operations for the financial year 1 January 2019 - 31 December 2019 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Roskilde,

MER REVISION A/S

Daniel Jacobsen
certified public accountant, FSR

Income Statement 1. January 2019 - 31. December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Income		
Dividends	41.375	69.460
Revaluation of shares (or sale)	278.410	0
Interest income	0	0
Total Income	319.785	69.460
Expenses		
Trust department fees	15.683	13.652
Devaluation of shares (or sale)	0	173.762
Grants	0	0
Interest, expense	0	18
Audit	0	0
Total Expenses	15.683	187.432
Net profit (loss) for the year	304.102	-117.972
Proposed allocation and equity transfers		
Transfer to/from other equity	304.102	-117.972
Transfer from reserved for disposal	0	0
Total allocations	304.102	-117.972

Assets 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Fixed Assets		
Account 9934274	3.281.328	2.977.270
	3.281.328	2.977.270
Cash and Bank Deposits		
	5.095	5.051
	5.095	5.051
Total Assets	3.286.423	2.982.321

Equity and Liabilities 31 December 2019

(amounts in DKK)

	2019	2018
Equity		
Restricted Equity		
Madsen's Fund	1.178.774	1.178.774
Wahlström's Fund	101.199	101.199
Odd Hagen's Fund	635.174	635.174
	<u>1.915.147</u>	<u>1.915.147</u>
Capital		
Madsen's Fund	442.699	442.699
Wahlström's Fund	48.343	48.343
Odd Hagen's Fund	137.677	137.677
	<u>628.719</u>	<u>628.719</u>
For distribution		
For distribution, primo	438.455	556.427
Granted payments	0	0
Allocated from Income Statement	304.102	-117.972
	<u>742.557</u>	<u>438.455</u>
Total Equity	<u>3.286.423</u>	<u>2.982.321</u>
Liabilities		
Other current liabilities	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Total Equity and Liabilities	<u>3.286.423</u>	<u>2.982.321</u>

BETANIAFORENINGEN I DANMARK

Bestyrelsens arbejde har i 2019 været præget af det fortsatte arbejde med at få godkendt vedtægter i Erhvervsstyrelsen. Dette er desværre endnu ikke lykkedes, men vi håber det vil gå igennem, efter Årskonferencen i 2020, hvor de endelige vedtægter skal godkendes.

Som nævnt sidste år er i den situation, at vi stille og roligt kan øge vores uddelinger, takket været den solide økonomi, som primært kommer fra driften af Øgadehuset i Aarhus.

Dette har givet anledning til samtaler omkring uddelingspolitik og håndtering af de mange ansøgninger vi modtager, Vi har derfor afholdt flere bestyrelsesmøder en vanligt og med længere dagsordener.

Vi skal som bestyrelse ændre vores arbejdsgange og beslutningsprocessor, idet vi nu 2 gange årligt skal tage stilling til en del ansøgninger om støtte. Vi har på vores hjemmeside ansøgningsskemaer og retningslinjer beskrevet, og det er en glæde at se, at mange sender meget velbeskrevne og velbegrundede ansøgninger.

Vi kan ikke efterkomme alle ansøgninger, men vi har dog været i stand til at støtte flere gode projekter og tiltag.

Udlejningen af vores boliger i Øgadehuset i Aarhus går fortsat godt. Den gode placering i centrum af byen gør boligerne attraktive. Der er fortsat fokus på vedligeholdelse og forbedringer, som kan sikre den fortsatte drift.

Ejendommen på Frederiksberg har i 2019 fået ny tagbelægning, og den store udgift hertil har naturligvis påvirket dette års resultat.

Betaniahjemmet, Frederiksberg 2019

Hvert år byder på nye oplevelser og udfordringer.

En af dem er en ændret beboersammensætning. Der er sket en stigning af yngre mennesker med tidlig demens som Alzheimers sygdom. Dette betyder at flere af hjemmets beboere er fysisk velfungerende, men stærkt præget af forvirring og ændret psyke. Nogle gange giver det stor uro blandt de øvrige beboere. Dette stiller selvsagt nye krav til personalet. Ledelsen prøver løbende at efteruddanne personalet og modificere dagligdagen så alle kan have en dagligdag der er så meningsfyldt som muligt.

Betaniahjemmet fik i det forløbne år ny tagbelægning og for at skåne beboerne for byggelarmen, fik hjemmet arrangeret daglige udflugter blandt andet til et kolonihavehus, der til lejligheden var lejet. Det gav stor glæde. Den ekstra omkostning blev sponsoreret af betaniaforeningen. I forbindelse med tagrenoveringen blev også ventillationssystemerne udskiftet.

At den nye regering har stillet i udsigt at sundhedsvæsenet skal have 1000 nye sygeplejersker, har selvsagt ikke gjort rekruttering af nyt personale nemmere, men ledelsen forsøger at tænke nye tanker i forhold til andre faggrupper, der kan sikre en god dagligdag. På baggrund af en klage fra en pårørende til en afdød beboer, fik Hjemmet tilsyn ved Styrelsen for patientsikkerhed. De påbud der blev udstedt viste ingen sammenhæng med klagen, og dokumentationen af beboerforløbet i den sammenhæng gav ingen anmærkninger.

Et opfølgende tilsyn var uden anmærkninger, så alt var bragt i orden.

Bestyrelsen er fortsat taknemmelig for den daglige indsats der ydes af leder og personale.

På bestyrelses vegne

Anders Kyst og Jeanette Holm

REGNSKAB 2019 - BETANIAFORENINGEN I DANMARK

RESULTAT

INDTÆGTER:

Huslejeindtægter m.v.	6.475.187
Finansielle indtægter	<u>30.331</u>
	<u>6.505.518</u>

UDGIFTER:

Ejendomsudgifter Frederiksberg og Århus	4.424.600
Finansielle udgifter	1.035.501
Andre driftsomkostninger	<u>256.989</u>
	<u>5.717.090</u>

AF-OG NEDSKRIVNINGER

1.005.671

ÅRETS RESULTAT

-217.243

BALANCE

AKTIVER, bundne:

Ejendomme	84.037.075
Obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser	1.509.523

AKTIVER, disponible:

Periodiserede renter og andre tilgodehavender	157.237
Likvide beholdninger	<u>10.714.313</u>

SAMLEDE AKTIVER

96.418.148

PASSIVER:

Fondskapital heraf disponibel	60.181.232
Prioritetsgæld	33.795.422
Kortfristet gæld	<u>2.441.494</u>

SAMLEDE PASSIVER

96.418.148

ÅRETS UDDELINGER, interne:

Afdr. prioritetsgæld og låneomk. (henlagt til bunden kapital)	909.810
---	---------

ÅRETS UDDELINGER, øvrige:

Metodistkirken i Danmark, Socialt arbejde (årskonference)	154.000
Socialt arbejde i Letland anvist af Metodistkirken i Danmark	209.390
Socialt arbejde i Lithauen anvist af Metodistkirken i Danmark	43.609
Fred og forsoning	40.000
MU v/Daniel Stenvig	40.000
Øvrige uddelinger	<u>93.000</u>

UDDELINGER I ALT

1.489.809

Vedtægter for Betaniaforeningen i Danmark

CVR-nr. 72 45 86 13

Vedtaget af Metodistkirkens Årskonference [2020]

Stiftelse

§ 1.

Betaniaforeningen er en selvejende institution oprettet i 1907 af Metodistkirken i Danmark.

Navn og hjemsted

§ 2.

Foreningens navn er Betaniaforeningen i Danmark.

Foreningens hjemsted er Århus Kommune.

Formål

§ 3.

Betaniaforeningens formål er at drive sociale institutioner samt yde støtte til alle former for socialt arbejde, herunder at yde støtte til menighedsdiakoni og videreuddannelse inden for disse områder.

Det afhænger af bestyrelsens nærmere bestemmelse, hvorledes og i hvilket omfang de nævnte formål skal tilgodeses. Som almindelig retningslinje for bestyrelsens skøn skal gælde, at foreningen er grundlagt af Metodistkirken i Danmark, hvorfor formålet stedse skal forvaltes i overensstemmelse med kirkens forskrifter.

Kapitalanbringelse

§ 4.

Betaniaforeningens kapital anbringes i fast ejendom, obligationer, investeringsforeningsbeviser, børsnoterede og ikke-børsnoterede aktier og lignede.

Værdipapirer skal noteres på foreningens navn og henlægges i åbent depot i et pengeinstitut efter bestyrelsens nærmere bestemmelse. Foreningens kontante beholdning skal indestå i et pengeinstitut på en konto, der lyder på foreningens navn.

Grundkapital

§ 5.

Betaniaforeningens grundkapital andrager kr. 5.250.000, og er tilvejebragt ved kontant indskud.

Overskud

§ 6.

I forbindelse med vedtagelse af årsrapporten træffer bestyrelsens afgørelse om, hvorledes årets overskud skal anvendes til støtte efter Betaniaforeningens formål eller henlægges til konsolidering. Bestyrelsen kan beslutte, at årets overskud i et eller flere år helt eller delvis hensættes til senere anvendelse i overensstemmelse med formålsbestemmelsen i § 3. I så fald skal det udtrykkeligt af foreningens regnskaber fremgå, hvilke beløb bestyrelsen på denne måde har hensat til senere anvendelse efter formålet.

Ledelse

§ 7.

Betaniaforeningen i Danmark ledes af en bestyrelse på seks medlemmer, der vælges af Metodistkirkens danske årskonference. Valg er gældende for tre år, og genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær. Ved konstituering iagttages det, at formanden eller næstformanden skal have sæde i bestyrelsen for henholdsvis Betaniaforeningen i Århus og for Betaniaforeningen på Frederiksberg.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen vælger af sin midte tre medlemmer som bestyrelse for "Den Selvejende Institution Betaniahjemmet i Århus", som ligeledes varetager foreningens øvrige opgaver på Fyn og Jylland, og tre medlemmer som bestyrelse for "Den selvejende Institution Betaniahjemmet, Frederiksberg", som ligeledes varetager foreningens øvrige opgaver på Sjælland og Bornholm.

Ingen ved foreningen ansat kan vælges som medlem af bestyrelsen bortset fra sådanne tilfælde, som har hjemmel i de i Love om Erhvervsdrivende Fonde fastsatte regler om medarbejdervalgte bestyrelsesrepræsentanter. Uløbende arbejde for

Betaniaforeningen i Danmark og de under denne hørende institutioner er ikke til hinder for, at den pågældende kan opstille til valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen afholder møde mindst to gange om året eller på skriftlig begæring til formanden fra mindst to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er tilstede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet.

Ved vakance supplerer bestyrelsen sig selv, indtil nyvalg kan finde sted på den efter vakancens indtræden følgende ordinære Årskonference.

Over Bestyrelsens møder føres en protokol, som underskrives af de i vedkommende møde deltagende medlemmer.

Bestyrelsens ansvar

§ 8.

Bestyrelsen repræsenterer Betaniaforeningen i alle henseender. Det påhviler bestyrelsen at føre tilsyn med Betaniaforeningens gøremål, at varetage Betaniaforeningens interesser og at påse, at vedtægterne for Betaniaforeningen i Danmark overholdes.

Indstillinger til fondsmyndigheden om ændringer af vedtægten, sammenlægning med andre selvejende institutioner eller opløsning ved uddeling af kapitalen kræver, at fem af bestyrelsens seks medlemmer stemmer herfor.

Ved fondens opløsning skal bestyrelsen anvende kapitalen i overensstemmelse med formålsbestemmelsen i §3.

Tegning

§ 9.

Foreningen tegnes af formanden i foreningen med et medlem af bestyrelsen. I formandens fravær tegnes foreningen af næstformanden i foreningen med et medlem af bestyrelsen.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræves der underskrifter af mindst halvdelen af bestyrelsen og i alle tilfælde underskrift af formanden og næstformanden.

Årsrapport og revision

§ 10.

Betaniaforeningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Årsrapporten skal revideres af en statsautoriseret revisor, der udpeges af bestyrelsen for et år ad gangen.

Det påhviler revisor at påse, at foreningens kapital forvaltes forsvarligt i overensstemmelse med vedtægten og i en påtegning på regnskabet oplyse, hvorvidt han anser vedtægten for overholdt.

De til Betaniaforeningen hørende forskellige institutioner aflægger selvstændigt driftsregnskab og status revideret af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.

Ændring af vedtægten

§ 11.

Ændringer i disse vedtægter og vedtagelse af foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen og efter godkendelse af Metodistkirkens Årskonference, hvor mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer skal stemme for forslaget for, at dette kan vedtages.

Vedtaget på foreningens årskonference i [by] den [dato]

Bemærk, at denne version ikke er godkendt i erhvervsstyrelsen endnu. Det er dog en rettelse, alene paragraf 5.

ÆLDREBOLIGERNE MARIENLUND

Det har været bestyrelsens håb lige siden ældreboligerne blev solgt i 2016, at Marielundfonden kunne nedlægges.

Af årsager som der blev redegjort for ved sidste årskonference kunne det først lade sig gøre ved udgangen af 2019.

Erhvervsstyrelsen har godkendt nedlæggelsen, og bestyrelsen har nu afsluttet arbejdet ved at godkende regnskabet 2019.

Bestyrelsen indstiller til årskonferencens godkendelse, at fondens resterende aktiver ca. kr. 150.000 overføres til MSA.

Ove S Sørensen

Regnskab 2019

Indtægter

Lejeindtægter	0
Andre driftsindtægter	0
Indtægter i alt	0

Udgifter

Administrationsomkostninger m.v.	- 24.178
Lokaleomkostninger	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster	- 24.178

Finansielle indtægter	0
Finansielle omkostninger	<u>0</u>
Årets resultat	-24.178

Aktiver

Mellemværende med administrator	124.360
Likvide beholdninger	30.147
Aktiver i alt	154.507

Passiver

Egenkapital i alt	117.694
Kortfristede gældsforpligtelser	36.813
Passiver i alt	154.507

SONJA OG ALBERT HENRY SANDVANGSFOND

Sandvangs fond Legetarliste 2019

Ansøgnings titel	Ansøger	Beløb
Uddannelse i demens forståelse plejepersonale	<u>Betaniahjemmet</u>	257.200 kr
Driftstilskud til Cafe, beboere og pårørende	<u>Betaniahjemmet</u>	63.000 kr
Driftstilskud til beboer bus	<u>Betaniahjemmet</u>	19.000 kr
Tilskud til Metodistkirkens årbog 2019	Distriktsforstander	2.000 kr
Total		341.200 kr

På bestyrelsens vegne
Peter Fredsby
16. februar 2020

METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE

Ledelsesberetning 2019

for Metodistkirkens Sociale Arbejde - Centralmissionen

Det er med stor glæde og taknemmelighed, at vi kan bringe indberetningen for Metodistkirkens Sociale Arbejde. I daglig tale kendes vi som MSA eller Centralmissionen, hvilket er blevet brugt siden stiftelsen i 1910.

Metodistkirkens Sociale Arbejdes formålsparagraf er at udøve socialt, filantropisk samt missionalt arbejde ud fra det kristne kærlighedsbud. Vores ønske gennem året 2019 har fortsat været at afholde gode, hjertevarme og engagerende sociale aktiviteter, men også at være med til at udvikle et landsdækkende socialt arbejde som både kan opmuntre, inspirere, støtte og skabe nye dannelsesmiljøer ved at skabe kendskab til og fokus på socialt arbejde og engagement.

MSA har gennem året forvaltet ønsket om at udøve kærligt socialt nærvær ved at være involveret særligt i København så vel som på landsplan. Vi har dermed haft vores kontaktflade i fem af landets regioner, med nye tiltag i Aarhus og Esbjerg. København har som storby altid haft et særligt behov for en social indsats, men rundt i landet, også i de mindre byer, tegner der sig et øget behov for hjælp og støtte til socialt udsatte og svært socialt stillede mennesker. Konkret har MSA eksempelvis samarbejdet med flere lokale menigheder om at uddele julehjælp i Nordjylland i Strandby, i Syddanmark i Esbjerg og Vejle, i region Sjælland i Solrød samt i København i Hovedstadsregionen. Aarhus er også kommet på landkortet med opstarten af en frivillig rådgivningstjeneste med en psykolog, en socialrådgiver, en økonom og en præst til rådighed for samtaler. Der er ligeledes gjort en indsats på landsplan for at udbrede kendskab til familielejren for eneforsørgere og deres børn, samt andre landsdækkende tiltag.

Af historiske årsager har København været centrum for det daglige sociale arbejde. Dette indebærer daglig drift af Café Den Varme Stue og lørdagscafeen, bedre kendt som "Sportslørdag", samt bespisningerne tirsdag og torsdag i hele vinterhalvåret.

MSA har gennem året serveret flere end 8000 måltider mad. Andre væsentlige aktiviteter, som også fylder MSA's dagligdag, er vore to bofællesskaber for tidligere hjemløse, hvor vi de senere år også har haft specielt fokus på unge hjemløse. Derudover drives ungdomskollegiet med optagelse af unge studerende fra hele landet. Som et nyt tiltag er vi i processen med at blive et "Socialt kollegium", hvor der skabes et dannelsesmiljø med fællesskab og ugentligt forpligtigende deltagelse i det sociale arbejde. MSA tilbyder dagligt rådgivning, vejledning, samtale og støtte, bad og tøjuddeling samt økonomisk hjælp til medicin, mobilbatterier, rejseudgifter, sko, indbogenstande samt gavekort til madindkøb og meget andet. Vi har også vores egen lille bankvirksomhed for hjemløse med små ind- og udlån.

Af andre faste årlige arrangementer afholder vi Familielejren på Solborgen for eneforsørgere og deres børn. Som noget nyt blev der i København også taget initiativ til en række arrangementer kaldet "MSA fredage". Med fællesskab, mad og en enkelt aktivitet som omdrejningspunkt samledes børn og voksne - tidligere sommerlejrdeeltagere, frivillige medarbejdere, kollegiets unge og deltagere fra menigheden til disse aftner, som har samlet omkring 140 deltagere gennem året. En af årets helt store begivenheder, som skaber stor glæde for frivillige såvel som for modtagere, er den landsdækkende juleuddeling med julegaver til børn og fødevarepakker til en indkøbsværdi på ca. 1100 kr. Denne juleuddeling gives til ca. 220 familier og enkeltpersoner rundt om i landet. Året afsluttes dog som altid med aftenen og nytårsfest i Jerusalemskirkens krypt med ca. 250 deltagere. Udover de direkte aktiviteter som sker i MSA's eget regi, støtter vi også akut

trængende familier og enkeltpersoner rundt om i landet gennem Metodistkirkens menigheder. Endelig huser vi i Cafeen ca. 200 mødeafstner for Gamblers Anonymous, Debtors Anonymous og Addictive Eaters Anonymous.

Ud over et væld af liv og en bred vifte af sociale aktiviteter og tilbud der gennem året samler mange socialt udsatte borgere og godt 100 frivillige medarbejdere rundt i om hele landet, udføres der også et stort dagligt lønnet arbejde svarende til ca. 7 årsværk af de godt 12 fuld- og deltids ansatte. På ansættelsesfronten har MSA fået en ny bogholder til at indgå i det daglige kontorteam. Forandringer i ansættelsen af medarbejder i arbejdet omkring Cafe Den Varme Stue afstedkom opslag af stilling som cafeleder og indledning af ansættelsesproces. Derudover er der ansat en tømrer og en maler i fuldtidsansættelse samt en projektmedarbejder i deltidsstilling.

MSA har ejendomme i Frederikshavn, Holbæk, Nordvestsjælland, Hellerup og København K. I alt spænder disse 53 lejemål fra hele ejendomslejemål på ca. 1000 m² og helt ned til enkelte kollegieværelser på 9 m². Året 2019 har på ejendomsdriften budt på mange mindre og enkelte større vedligeholdelses opgaver. Cafe Den Varme Stue var helt nedslidt efter mange års drift, tillige var bærende bjælker tæret, hvilket medførte renovering af Cafeen. Cafeens drift har været flyttet til Jerusalemskirkens lokaler under 4 måneder i 2019. Feriekolonien Solborgens projekter har ligget lidt stille i 2019 og terræn venter stadig på en meget stor og tiltrængt opdatering efter færdig kloakering. De øvrige ejendomme har gennem året været under øget vedligehold, hvilket beskæftiger MSA's to fuldtidshåndværkere.

Økonomien i MSA er sund og ser fornuftig ud. I året 2019 brugte MSA 2.936.311 kr. til sociale aktiviteter, hvilket var en stigning på 380.650 kr. i forhold til 2018. Midlerne er kommet gennem 979.508 kr. i offentlige tilskud, moms og salg. Derudover modtog vi 174.725 kr. i frivillige gaver og indsamlinger. I 2019 steg alene tilskudsindtægter med hele 400.316 kr. Dette har betydet, at de resterende 1.423.143 kr. er finansieret gennem overskud på MSA's udlejningsejendomme. MSA kommer godt ud af regnskabsåret med et resultat på 147.111 kr. efter hensættelser til vedligehold på i alt 700.000 kr. Ved regnskabsårets udgang har vi hensat 6.393.476 kr. til vedligehold af vore ejendomme. MSA ønsker ved forsat sund forvaltning af vore ejendomme at sikre de sociale aktiviteters økonomigrundlag ud i fremtiden, da disse primært er finansieret ved overskud på ejendomsdriften.

Bestyrelsesarbejdet gennem året i MSA har været meget frugtbart, og der er gjort meget for at følge med de mange udfordringer. En af de store udfordringer har været store ændringer i Socialstyrelsens ansøgningsgrundlag for støttemidler, kombineret med persondatalovens skærpede krav. For at imødekomme disse udfordringer har bestyrelsen i 2019 ansat Maria Aaskov som projektmedarbejder i en 20% ansættelse med specielt fokus på ansøgninger og GDPR mm.

Når vi ser tilbage på 2019, kan det dog kun gøres med stor taknemmelighed. Blandt mange af de mennesker som daglig er en del af MSA's arbejde, udtrykkes der stor taknemmelighed over for vort arbejde og for det store, kærlige engagement og omsorg, som mennesker oplever, at de mødes af. Denne tak skal bringes videre til alle vore menigheder, bidragydere og frivillige ud over hele landet. Tak for jeres store indsats. Uden jeres store bidrag og tusindvis af frivillige arbejdstimer havde vi i fællesskab ikke kunne møde så mange mennesker og blive et sted, hvor de kunne føle sig hjemme. For mange blev det et opmuntrende løft i hverdagen og i de perioder, hvor livet blev for hårdt.

Præst & adm. leder, Klaus Hønnicke og bestyrelsesformand, Steffen Tvilling.

REGNSKAB FOR METODISTKIRKENS SOCIALE ARBEJDE

Regnskab 2016

	<u>Året 2019</u>	<u>Året 2018</u>	<u>Året 2017</u>
Sociale Aktiviteter			
Indkomne bidrag, tilskud mv.	988.219	578.040	837.345
Øvrige Indtægter	166.014	206.495	349.850
Lejeindtægter bofællesskaber	196.571	207.481	180.290
	<u>1.350.804</u>	<u>992.016</u>	<u>1.367.485</u>
Udgifter til sociale aktiviteter *	<u>-2.981.311</u>	<u>-2.555.661</u>	<u>-2.315.724</u>
	<u>-1.630.507</u>	<u>-1.563.645</u>	<u>-948.240</u>
Udlejningsejendomme			
Lejeindtægter, udlejningsejendomme	5.325.974	5.215.532	5.109.580
Driftudgifter udlejningsejendomme	-2.206.487	-2.269.703	-1.948.226
Afskrivning, ombygning	-311.173	-311.618	-311.057
	<u>2.808.314</u>	<u>2.634.212</u>	<u>2.850.297</u>
Administration			
Administrationsindtægter	790.000	790.000	789.125
Administrationsudgifter	-1.098.707	-1.159.101	-814.830
	<u>-308.707</u>	<u>-369.101</u>	<u>-25.705</u>
Resultat før finansielle poster	869.100	701.465	1.876.352
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	4	155.569	182.935
Finansielle udgifter	-21.993	-152.541	-178.448
	<u>-21.989</u>	<u>3.028</u>	<u>4.488</u>
Resultat før hensættelser	847.111	704.492	1.880.839
Hensat til vedligeholdelse af ejendomme	-700.000	-550.000	-1.786.000
Årets resultat	<u>147.111</u>	<u>154.492</u>	<u>94.839</u>

Udgifter til sociale aktiviteter *

<u>Året 2019</u>	<u>Året 2018</u>	<u>Året 2017</u>
------------------	------------------	------------------

Løn	1.024.354	615.457	559.975
Administrationsbidrag	455.000	455.000	455.000
Revisorhonorar	45.000	42.000	42.000
Advokat	8.995	0	6.950
Husleje	414.704	526.184	473.373
Nyanskaffelser	121.724	38.470	27.617
Vand	0	4.300	5.864
Varme	22.170	68.948	53.583
El	17.697	26.940	39.365
Gas	508	506	1.559
Rengøring	7.585	31.153	12.664
Husholdning, basisudgifter	208.864	199.774	216.313
Vedligeholdelse	107.428	80.219	58.887
Kontorhold	756	2.352	0
IT-omkostninger	12.752	29.656	3.615
Telefon	1.906	3.297	10.972
Repræsentation	5.466	37.911	2.854
Trykning	54.472	24.699	18.169
Aviser	15.043	15.021	13.919
Uddelinger	325.804	246.435	212.183
Aktiviteter	79.116	67.763	65.448
Transport	12.262	12.432	12.332
Porto og gebyrer	35.732	18.867	15.117
Øvrige udgifter, forplejning	0	8.278	7.965
Sociale aktivitetet i alt	<u>2.981.311</u>	<u>2.555.662</u>	<u>2.315.724</u>

Status pr. 31-12-2018

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
Aktiver			
Udlejningsejendomme	34.400.000	34.400.000	34.400.000
Ombygning Sofievej	1.405.285	1.686.342	1.967.399
Udvidelse Café	0	0	445
Kloak Solborgen	<u>542.091</u>	<u>572.206</u>	<u>0</u>

Anlægsaktiver	36.347.376	36.658.548	36.367.844
Andre tilgodehavender	623.708	107.014	165.331
Depositem Adelgade	0	5.000	33.076
Tilgodehavender	623.708	112.014	198.407
Obligationer, frie midler	3	7	26
Likvide beholdninger	9.872.787	9.584.181	12.669.892
Likvide beholdninger	9.872.790	9.584.188	12.669.918
Omsætningsaktiver	10.496.498	9.696.202	12.868.325
Aktiver i alt	46.843.874	46.354.750	49.236.169
	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
Passiver			
Uddelingsreserver	38.826.831	38.679.720	38.525.228
Egenkapital	38.826.831	38.679.720	38.525.228
Prioritetsgæld	0	0	4.000.000
Langfristede gældsforpligtigelser	0	0	4.000.000
Anden gæld	1.623.567	1.981.554	1.567.465
Hensat til vedligeholdelse	6.393.476	5.693.476	5.143.476
Kortfristede gældsforpligtigelser	8.017.043	7.675.030	6.710.941
<i>Gældsforpligtigelser i alt</i>	<u>8.017.043</u>	<u>7.675.030</u>	<u>10.710.941</u>
Passiver i alt	46.843.874	46.354.750	49.236.169

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Selvejende Institution Willeruplund.

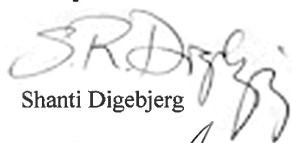
Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til årskonferencens godkendelse.

Odense, den 29. marts 2020

Bestyrelse



Shanti Digeberg



Ulla Skovgaard



Thomas Risager



Morten Aaskov

Lisbeth Trojgaard

Den Selvejende Institution Willeruplund

Årsregnskab 2019

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2019	7
Balance pr. 31.12.2019	8
Noter	9

Oplysninger

Den Selvejende Institution Willeruplund
v/kasserer Ulla Skovgaard
Cort Adelers Gade 12, 4. th.
1053 København K
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Shanti Digebjerg, formand
Ulla Skovgaard, kasserer
Thomas Risager, referent
Morten Askov
Lisbeth Trojgaard

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 29. marts 2020

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Selvejende Institution Willeruplund.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til årskonferencens godkendelse.

Odense, den 29. marts 2020

Bestyrelse

Shanti Digebjerg

Ulla Skovgaard

Thomas Risager

Morten Aaskov

Lisbeth Trojgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Willeruplund Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Den Selvejende Institution Willeruplund for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

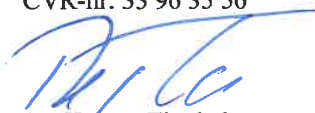
I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen

Odense, den 29. marts 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Per Krause Therkelsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 19698

Ledelsesberetning

Aktivitet

Den Selvejende Institution Willeruplund har til formål gennem sit virke at tilgodese arbejdet med at bevare kontakten mellem børne- og ungdomsarbejdet i Metodistkirken i Danmark.

Økonomisk udvikling

Om Den Selvejende Institution Willeruplunds økonomiske stilling samt resultatet af institutionen i det forløbne år henvises til efterfølgende årsregnskab, idet der ikke er anledning til at fremsætte yderligere oplysninger.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Lejeindtægter er periodiseret, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsåret, er indtægtsført i årsregnskabet. Øvrige indtægter indtægtsføres, således at indtægter, der kan henføres til regnskabsåret, er indtægtsført i årsregnskabet.

Samtlige omkostninger, der ikke har karakter af forbedringsomkostninger, udgiftsføres. Der foretages ikke henlæggelser til fremtidige vedligeholdelsesomkostninger.

Der foretages ikke afskrivninger på ejendomme, idet det udlejede anvendes til beboelse og børneinstitutioner mv., og der løbende sker vedligeholdelse/renovering af ejendommene.

Der foretages ikke afskrivninger på inventar.

Balancen

Udlejningsejendom er optaget til værdi, som er skønnet af ledelsen, som følge af dennes særlige karakter. Der foretages ikke afskrivning.

Inventar er optaget til anskaffelsespris.

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Husleje		372.186	363
Indtægter		372.186	363
Administration		(12.447)	(13)
Tilbageførsel af tidligere skyldig omkostning		0	25
Driftsomkostninger ejendom		(20.253)	0
Gaver	2	(424.000)	(266)
Omkostninger		(456.700)	(254)
Resultat før renter		(84.514)	110
Renter		(2.811)	(3)
Årets resultat		(87.325)	107

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Ejendom		5.700.000	5.700
Inventar		200.000	200
Materielle anlægsaktiver		5.900.000	5.900
 Anlægsaktiver		 5.900.000	 5.900
Danske Bank		1.440.850	1.528
Likvide beholdninger		1.440.850	1.528
 Omsætningsaktiver		 1.440.850	 1.528
 Aktiver		 7.340.850	 7.428
 Egenkapital	1	 7.330.850	 7.418
Skyldige omkostninger		10.000	10
Kortfristede gældsforpligtelser		10.000	10
 Gældsforpligtelser		 10.000	 10
 Passiver		 7.340.850	 7.428

Noter

	2019	2018
	kr.	t.kr.
1. Egenkapital		
Saldo 01.01.2018	7.418.175	7.311
Årets resultat	(87.325)	107
Egenkapital 31.12.2018	7.330.850	7.418

	kr.
2. Gaver	
Børnemedarbejder	120.000
Aflønning af pianist	120.000
Musikarbejde	81.000
Young Souls	52.000
MBOU	15.000
Lederuddannelse	12.000
Julehjælp	10.000
Drift og arrangementer Ms	10.000
Årbogsafgift	4.000
	424.000

DAGSORDEN TIL MBUF'S DELEGERTMØDE

1. Navneopråb og konstituering, – herunder valg af:

- a) Dirigent
- b) Sekretær
- c) Stemmetæller
- d) Justeringsudvalg

2. Optagelse af nye grupper.

3. Godkendelse af forbundets indberetning for det foregående år samt arbejdsplaner for indeværende og det efterfølgende kalenderår.

4. Godkendelse af forbundets regnskab og budget, herunder statistikken.

5. Fastsættelse af lokalgruppernes kontingent til forbundet samt diverse ilininger.

6. Behandling af fremsatte forslag – herunder forslag til fællesarrangementer og -indsamlinger.

7. Behandling af fremsatte lovændringsforslag.

8. Valg af:

- a) Formand og næstformand for MBUF-styrelsen
- b) 8 medlemmer til MBUF-styrelsen
- c) 2 revisorer samt suppleanter for disse
- d) En repræsentant til Dansk Ungdoms Fællesråds delegeretmøde
- Spejderråd
- Forslagskomite

9. Fastsættelse af sted for afholdelsen af det efterfølgende delegeretmøde.

10. Eventuelt.

METODISTKIRKENS BØRNE- OG UNGDOMSFORBUND



Indberetning

»Gud er lys, og der er intet mørke i ham.« 1. Johannesbrev 1, 5

MBUF'S formål er at vidne om, hvem Gud er!

– Gennem det, vi siger, og det, vi gør. Vi ønsker i kraft af vores aktiviteter at være lyspunkter i børn og unges hverdag. Det koster penge og andre ressourcer som blod, sved, tid, tårer og tændstikker at få drømme til at blive til virkelighed i MBUF. Det kræver noget af os. Ind imellem går vi med skyklapper på og bilder os selv og hinanden ind, at ting ikke kan lade sig gøre, fordi vi ikke har råd eller ikke er mange nok. Det er imidlertid ikke sandt – vores blinde punkter må ikke formørke vores tro på de skinnende muligheder, som ligger foran os, for at lykkes med vores formål. Vi ser lyst på fremtiden, fordi Gud er lys og der er intet mørke i ham, og der findes ikke nogen fremtid, hvor Jesus ikke er med.

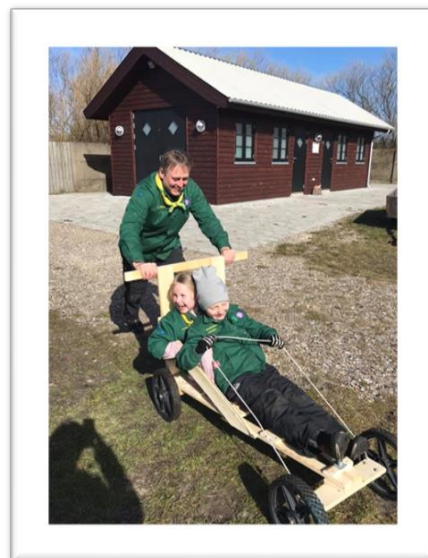


Stort tak for begejstringen, engagementet og ikke mindst troen på Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund. Tak til alle, som har gjort det muligt, at børn og unge kan opleve lidt af Gudsrige i vores trosfællesskaber på landsplan og i de lokale menigheder. Tak til frivillige ledere for iverigdom, humor, visdom og kæmpe kærlighed som drivkraft bag det, I gør. Tak til fonde, menigheder og privatpersoner, der har støttet vores arbejde. Især tak til MSA, Betaniaforeningen og Willeruplund for tilskud til vores lejre. Der er også faldet gode penge af til det lokale arbejde via DUF og lokalforeningspuljen.

Trosfællesskaber for børn og unge

Vi ser et stort potentiale rundt omkring os i forhold til at starte nye trosfællesskaber og netværk på tværs. Der er fx en tendens til, at MU er begyndt at fungere som smågrupper i den lokale menighed, og at der mellem vores lejre opstår fællesskab mellem deltagere via de sociale medier. Det ønsker vi at se meget mere af, og vi vil selvfølgelig gøre vores bedste for at hjælpe med at udbygge det. Vores tilstedeværelse på nettet er uvurderlig i forhold til at skabe kontakt og knytte venskaber – det fik vi for alvor lov til at opleve under corona-krisen. I løbet af året har vi også oplevet, at nogle af vores kor er begyndt at melde sig ud af MBUF. Forklaringen er den, at vi er vokset fra hinanden, forstået på den måde, at korene hovedsageligt består af voksne medlemmer over 30 og ikke har nogen umiddelbar interesse i at henvende sig til yngre. Korene fungerer ganske glimrende lokalt og klarer sig udmærket uden MBUF's hjælp. Vi hilser udviklingen velkommen og har været glade for samarbejdet med korene så langt. Vi er ikke dér endnu, hvor vi overvejer at sløjfe MM som arbejdsgrænse,

der er masser af plads i MBUF til folk som ønsker at arbejde med sang og musik for børn og unge. Det kunne fx være lovsangsband, musicals og andre kreative tiltag. Det forudsætter selvfølgelig, at nogen har lyst til at melde sig som ledere af MM og danne et landsråd.



Lederuddannelse

En af MBUF's væsentligste arbejdsområder er ledertræning og lederpleje. Vores vigtigste tilbud er fortsat BMK, PFT, TUF og LIW, hvor vores ledere får inspiration til livet med Gud, praktisk viden og færdighed omkring værktøjskassen af ledelsesredskaber, og muligheder for at erfaringsudveksle omkring nye materialer og måder at gribe arbejdet med børn og unge an. Vi er rigtig stolte af, at vi havde 3 MBUF'ere som instruktører på SOCD i Tallin i efteråret: Anne Thompson som underviste om børns åndelighed og Daniel Steinvig og Maria Thaarup, der underviste om at danne trosfællesskab omkring ungdomsarbejdet i kirken. Vi er også glade for at sende ledere afsted på konferencer udenfor vores egne rækker og dermed suge ny inspiration med hjem. Vi havde bl.a. Anne Thompson med på børnemedarbejderkonference "The Forge" i England, og håber at kunne hjælpe flere med at komme afsted i fremtiden.



Spejder/ungdomspræst

Maria Thaarup er en af vores skarpeste knive i skuffen, når det kommer til ledertræning. Vi er fortsat meget glade for kirkens prioritering af hendes udnævnelse som spejder/ungdomspræst. Hun deltager i planlægning af vores lejre, udruster ledere og deltagere på lejre til at stå for andagter og gudstjenester og står også til rådighed for samtaler om tro og liv mellem lejrene. Det har været et skørt og svært år for os alle sammen med diverse aflysninger, der har forhindret os i at være tæt på hinanden i alle mulige sammenhænge. Maria har oplevet et større behov blandt unge for forbøn og samtaler i corona-tiden, hvilket hun har

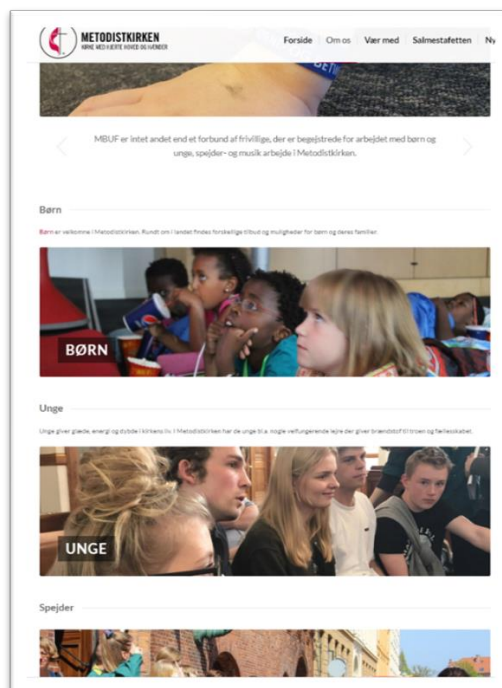
forvaltet. Maria beretter fortsat om stort engagement og opbakning i de teams, hun arbejder sammen med, så der er grund til at tro på, at vores netværk og venskaber kan overleve selv social adskillelse.

Sjov med kassereren

Det er altid sjovt og spændende at arbejde med frivillige. Vores frivillige kasserer Pernille, som studerer økonomi i Aalborg og ønskede lidt praktisk erfaring til CV'et, var en gave, der dumpede ned fra himlen. Uheldigvis var Pernille nødt til at bakke ud af "jobbet" i november af personlige årsager, og vores gamle administrator Maria Aaskov trådte til med sin ekspertise og hjalp os ganske frivilligt med bogføringen resten af året. Magnus Christiansen, som også læser økonomi i Aalborg, har hjulpet os med at sætte regnskabet op, og det er blevet revideret af vores interne revisorer, der hjælper os med at vurdere, om vi bruger pengene fornuftigt efter vores formål.

Metodistkirken.dk

Kirkens website bestyres af Maria og Morten Aaskov, som gør et stort arbejde for at gøre metodistkirken.dk et besøg værd. Nyheder og arrangementer præsenteres spændende og indbydende. I MBUF drømmer vi om hele tiden at være på forsiden online. Det kan kun ske ved, at vi fortæller vores kommunikationsmedarbejdere, hvad der foregår i MBUF i ord og billeder. Lad os hjælpe hinanden med at blive bedre til det. Lad os også se hinanden i øjnene og drøfte behovet for et nyt profilblad, som helt håndgribeligt på papir vidner om, hvem vi er, og hvad vi laver, og som kommer helt med hjem til vores medlemmer og deres familier.



Det gode samvær

Ved landsmødet kommer et nyt materiale på gaden, som MBUF har været med til at udarbejde sammen med andre kristne børne- og ungdomsorganisationer. Det hedder; "Vi har det godt sammen" og handler om at forebygge overgreb på børn og unge ved at lægge op til samtale i ledergrupper om hvordan vi passer godt på hinanden og respekterer hinandens grænser i forhold til emner som mobning, åndelig manipulation, fotos, rusmidler og kærester. Vi håber, at I vil få god gavn af materialet som hjælp til at drøfte foreningens eller lederteamets værdier.

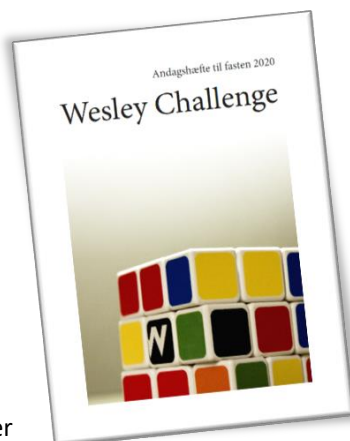
Wesley challenge

Vi er også glade for at bidrage med andagtsmaterialet "The Wesley Challenge" til fastetiden 2020, hvor en masse MBUF'ere i alle aldre tog udfordringen op og skrev en refleksion over forskellige trosspørgsmål, der engang for 300 år siden blev formuleret af John Wesley, men som på mange måder stadig er relevante og aktuelle spørgsmål i dag. Vi håber, at hæftet kan være til inspiration til den personlige andagt og til samtaler i smågrupper lang tid endnu.



Sjælsmark – årets højdepunkt

Efter en flot indsamling af årets offergave gik et team af MBUF'ere i gang med at planlægge sommerlejr på Sjælsmark udrejsecenter i samarbejde med Røde Kors, som driver fritidsklub på stedet. Det blev til tre bevægende dage med 60 tillidsfulde, elskelige, håbefulde, charmerende, grænsesøgende, rastløse og usikre børn og en masse sjove aktiviteter, der var tænkt som lidt lyspunkter i en fængselslignende hverdag, som bestemt ikke er for børn. Der var bla. hoppeborg, den store bagedyst, sanglege, vandkamp, boldspil, racerbiler og udflugt til en skovlegeplads, hvor vi klatrede i træer og lavede lejrball. Det var en meget stærk oplevelse, som blev efterfulgt af deltagelse i klubbens julefest et halvt år senere, hvor vi brugte de sidste penge og bidrog med popkornmaskine, ponyridning, afrikansk trommedans, godteposer og julemand.



Særligt for Metodistkirkens Børnearbejde (MB)

MB er en særlig størrelse, fordi MB henvender sig til mennesker, som i begrænset omfang kan tage sig af den organisatoriske del. Børn og betweenes er ikke dem, der sidder i bestyrelser, er med i menighedsråd eller andre beslutningsorganer. Deres forældre er – måske – men selv er børn og betweenes det sjældent. Derfor kan de også være lette at overhøre. MB vil gerne opfordre alle menigheder til at tænke over, hvordan de hører børnenes stemmer i menighedens arbejde og prioriteringer af ansættelse, økonomi og brug af plads i kirken. Børn er vigtige – ikke bare for fremtiden, men for kirkens helhed og mission her og nu.

MB har i 2019:

- afholdt en MB-erfaday, for at skabe netværk på tværs af landet for de, der er engageret lokalt i arbejdet for og med børn.
- haft rekordmange børn på børne- og betweenlejren.
- glædet sig over NPM:03 – en bog om metodistisk teologi - med flere danske input.
- glædet sig over, at landsledelsen vil være med til at løfte troderhjemme.dk, som skal være vores portal for tro i familien.



I 2020 vil MB arbejde med:

- deltagelse på BMK d. 21.-23. september fra flere menigheder
- at bruge "Vi har det godt sammen" i arbejdet med trivsel
- at troderhjemme.dk bliver bredt kendt i Metodistkirken i Danmark
- fortsat at inddrage unge ledere i planlægning og afvikling af børne- og betweenlejren

MB kalender 2020-2021:

30. juni - 3. juli	Børne- og Betweenlejr, aflyst pga. corona
18.-20. september	BMK - Børne-Medarbejder-Konference
30.-31. januar	Oh My Gospel i Aarhus



Særligt for Metodistkirkens Spejdere (MS)

At være spejder i MS er en stor del af mange af vores liv. Det er så indgroet i os, at vi ikke kan lade det ligge, selvom det til tider kan være ressourcekrævende at drive. Der bliver knoklet rundt omkring i lokalgrupperne og der skal lyde en kæmpe tak for det store og imponerende arbejde der på ugentlig basis bliver lavet rundt omkring i lokalgrupperne. Spejderrådet vil fortsat opfordre både vores gamle, unge og potentielt nye ledere til at kontakte lokalgrupperne, hvis man skulle have lyst til at blive en del af det gode arbejde, så vi som korps kan fortsætte med at levere spejderarbejdet af den høje kvalitet. Spejderrådet har i løbet af det seneste år brugt en masse tid, kræfter og ressourcer på at finde ind til kernen af vores spejderarbejde. Det er et forsøg på at finde ud af hvorfor vi gør som vi gør og blive bedre til at sætte ord på de ting som er unikke og som betyder noget for vores korps. Dette er gjort i samarbejde med lokalgrupperne for at sætte fokus på den tavse viden og drivkraft vi alle bærer rundt på. På denne måde vil vi kunne lave en tydelig fælles grobund for arbejdet frem mod 2025. Metodistkirkens Spejdere er et lille med viljestærkt korps!

I 2019 har MS:

- Afholdt MS landslejr på farmen udenfor Strandby, hvor landets patruljer i en hel uge i sommerferien fik lov til at udleve deres indre pirat.
- Afholdt PatruljeFørerTræning (PFT) i efterårsferien på Fyn for 40 spejdere, ledere og kursister, med stort fokus på læring og fællesskab fordelt udover ugens 4 kurser.
- Afholdt UrbanScoutBattle (USB) hvor spejdere fra alle landets korps har dystet i tidsbegrænsede opgaver med forskellige problemstillinger patruljerne i fællesskab skulle løse på tid.
- Afholdt MS Julekalender hvor 43 spejdere fra hele landet og flere korps deltog og skabte julestemning 24 dage i december og dystede og konkurrerede i alt fra tekniske, matematiske og spejderrelaterede opgaver.
- Afholdt PFT *after Dark* (PAD) hvor alle PFT's kursuslederne i slutningen af januar måned mødtes til hygge og lederpleje i Maria Thaarups lejlighed i Aarhus.
- Afholdt 4 spejderrådsmøder fordelt rundt omkring i landet.

I 2020 vil MS arbejde med:

- Færdiggøre den hensigtserklæring samt 2025-mål som spejderrådet har arbejdet med
- Afholde PFT i Oddesund
- Afholde USB, hvor spejdere fra hele landet vil mødes og dyste digitalt.
- Afholde MS Julekalender, hvor spejdere fra hele landet vil mødes og dyste digitalt.
- Nedsætte et hold, der i samarbejde med spejderrådet skal planlægge Metodistkirkens Spejders 100 års jubilæum i 2022.

MS-kalender 2020-2021:

september USB

16.-22. oktober PFT - Oddesund

1.-24. December MS Julekalender

Særligt for Metodistkirkens Unge (MU)

Det har været et STORT år i MU. På landsplan, hvor MU's arbejde stadig står klart stærkest, har vi afholdt; Påskelejr, TUF og konfirmandlejr, Leder Love, samt Nytårslejr. I år er der ikke afholdt en sommerlejr, men det betyder ikke, at vi ikke er aktive - tvært imod. Det blev bl.a. året, hvor MU København fik "Det Store Krybbespil" på alles læber, og hvor gudstjenester tilrettet unge så eftermiddagens lys. MU lokalt har i år dertil kunne tilføje to nye unge smågrupper til; én i København og én i Aarhus! Hurra!

MU sammen i en splittet tid.

I MU ønsker vi at være noget for hinanden og sammen. MU tager stilling til den situation vi som kirke er i, og i tider hvor kirken i større grad bliver splittet, var der brug for at rykke tættere sammen. Det gjorde vi på Påskelejren 2019 "Større Sammen", hvor vi fik særligt fint besøg af 10 unge fra den norske metodistkirke. Nye venskaber blev skabt, på trods af en sproglig barriere, som gav nogle latterfyldte øjeblikke. Som direkte forlængelse af påskelejr sluttede vi året, og startede en ny dekade på STØRST-nytårslejr. Vi slog igen rekord med 60 unge deltagere og havde for anden gang glæde af konfirmander på lejren i 3 dage. Nogle var endda modige og blev hele lejren. Og nyt mod venter, når nytår 20/21 skal fejres hos MBU i Norge på ski.



Hvor kommer penge fra? Sammen har vi også stået gennem den udfordring det har været at omlægge MU til en økonomi, der bygger på fonde. Det får betydning for, hvordan vi planlægger vores lejre fremover og det vil have indflydelse på, hvad vi kan, og hvad vi tør drømme om. MU styrelsen har derfor nedsat et fondsudvalg, som i samarbejde med MU-ledernes ideudvikling, skal stå for at skabe økonomisk sikring til, at vi kan fortsætte det værdifulde arbejde.

Lederpleje og -udvikling.

Et stort fokus i MU i år har været skift; også lederskifte og nye ledere. Vi har derfor sat stort fokus på lederpleje. Dette har vi gjort med et tiltag vi kalder "Leder Love", som vi satser på skal gentages årligt. Det er med en bevidsthed om at styrke de unge ledere, som evner fantastisk meget, men som vi også må passe på. De står med et enormt ansvar for sårbare og udfordrede børn og unge i vores kirke. Vi er også opmærksomme på, at vi står på skuldrene af andre. På Leder Love havde vi 17 ledere med. 17 unge, som står på skuldrene af 2 unge, der for 13 år siden tog MU op igen. Vi, som styrelse, er vanvittigt stolte af MU, som endnu et år har leveret kvalitet og omsorg og samvær - med hinanden og med Gud. Der er et behov for et hvilested for unge, som alternativ til den sociale kode der findes i dagens Danmark. Vi ser frem til et nyt år! Med nye veje og nye måder at planlægge på. Og med et ønske om at finde endnu større rodnet i vores helt store udfordring: MU lokalt.

MU-kalender 2020-2021

PÅSKELEJR 8. - 12. apr // aflyst grundet corona, udsat på ubestemt tid

TUF oktober 2020 // på Lægården, Holstebro LEDERLOVE efterår 2020
// info følger

NYTÅRSLEJR 28. Dec. - 2. jan // "on the mountain" i Norge

Til slut vil vi ønske jer en fantastisk sommertid. Forhåbentligt i

MBUF's tegn med mange storslåede lejr- og Mountain top-oplevelser. Vi glæder os til et nyt arbejdsår, hvor vi vil gøre vores bedste for at bidrage med levende og nærværende kommunikation med alle vores ledere og lokalforeninger, som er med til at sætte børn og unge på dagsorden til inspiration for Metodistkirken i Danmark.



MBUF – Louise Aaen, Christian Madsen,

MB - Anne Thompson, Line Bertelsen

MU - Daniel Steinvig, Emilie Holm,

MS - Emil Marqversen, Jonas Hjørne



Resultatopgørelse**2019****2018****Metodisktkirkens Børne og Ungdomsforbund (MBUF)****Indtægter**

Tilskud	0	438.309
Renter	6.734	6.227
1 Kontingenter	31.525	8.899
Mission	46.542	22.476
Delegeretmøde	680	0
Øvige	0	1.624
Lederweekend	14.896	8.837

Indtægter i alt**100.377****486.372****Omkostninger**

2 Medarbejderomkostninger	35.806	82.329
3 Styrelseomkostninger	17.051	21.647
Publikationer og kommunikationsomkostninger	0	53.087
Dåbsklubben	0	123
4 Mission	51.988	14.295
5 Administrationsomkostninger	8.856	57.855
Delegeretmøde og årskonference	0	1.500
6 Lederweekend	19.007	28.933
Kurstab værdipapirer	0	4.474
Revision	14.250	0
7 It og web	764	0
8 Diverse	31.888	0

Omkostninger i alt**179.610****264.243****Åretsresultat før overførlse fra underafdelingerne****-79.233****222.129**

9 Overført til underafdelingerne	22.074	-102.431
----------------------------------	--------	----------

Årets resultat**-57.159****119.668**

MU Resultatopgørelse**2019****2018****Metodistkirkens Ungdomsforeninger (MU)****Indtægter**

TUF	9.431	3.400
Nytårslejr	12.411	0
Påsketæвне	23.502	4.320
Sommerlejr	0	2.444
LederLOVE	1.042	0
Gaver (betaniaforeningen)	40.000	0

I alt	86.386	10.164
--------------	---------------	---------------

Omkostninger

Projektor	0	4.490
Youth Counsil NMYC	0	5.960
10 Lejre og stævner	65.130	37.545

Omkostninger i alt	65.130	47.995
---------------------------	---------------	---------------

Årets resultat før overførsel til MBUF	21.256	-37.831
---	---------------	----------------

Overført fra MBUF	-21.256	37.831
-------------------	---------	--------

Årets resultat	0	0
-----------------------	----------	----------

MS Resultatopgørelse	2019	2018
-----------------------------	-------------	-------------

Metodistkirkens Spejdere (MS)

Indtægter

Patruljeførertræning PFT	69.278	38.000
Lederguf	0	1.796

Indtægter i alt	69.278	39.796
------------------------	---------------	---------------

Omkostninger

Kontingenter (KFUK/KFUM)	6.772	0
Spejderråd	2.935	3.594
11 PFT	44.969	34.631
Lederguf	0	2.115
LPK	3.500	8.536

Omkostninger i alt	58.176	48.876
---------------------------	---------------	---------------

Årets resultat før overførsel til MBUF	11.102	-9.080
---	---------------	---------------

Overført til MBUF	-11.102	9.080
-------------------	---------	-------

Årets resultat	0	0
-----------------------	----------	----------

MB resultatopgørelse	2019	2018
Metodistkirkens Børnearbejde (MB)		
Indtægter		
Børnelejr	5.499	33.332
Indtægter i alt	5.499	33.332
Omkostninger		
MB landsråd	4.080	2.105
Børnelejr	5.863	22.855
Weekend / kurser	3.165	0
Inspiration og netværk	2.117	6.755
Projekter	50	0
Bevillinger	0	2.000
KOB	5.000	15.000
YFC medlemskab	0	3.600
Omkostninger i alt	20.275	52.315
Årets resultat før overført fra MBUF	-14.776	-18.983
Overført fra MBUF	14.776	18.983
Årets resultat	0	0

MM resultatopgørelse	2019	2018
Metodistkirkens Musikarbejde (MM)		
Indtægter		
Arrangemanger (YCGF)	4.492	0
Indtægter i alt	4.492	0
Omkostninger		
Young Copenhagen Gospelfestival	0	31.027
Bevillinger	0	5.000
Rejseudlingning	0	540
Omkostninger i alt	0	36.567
Årets resultat før overførsel	4.492	-36.567
Overført til MBUF	-4.492	36.567
Årets resultat	0	0

Balance, aktiver	2019	2018
Anlægsaktiver		
Finansielle anlægsaktiver		
Værdipapirer	506.468	506.468
Finansielle anlægsaktiver i alt	506.468	506.468
Anlægsaktiver i alt	506.468	506.468
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Lån Farmen (virkefonden II)	63.370	63.370
Tilgodehavender i alt	63.370	63.370
12 Likvide beholdninger	572.026	632.960
Omsætningsaktiver i alt	635.396	696.330
Aktiver i alt	1.141.864	1.202.798

Balance, passiver	2019	2018
Egenkapital		
Egenkapital primo	1.171.373	1.051.705
Overført resultat	-57.159	119.668
Egenkapital i alt	1.114.214	1.171.373
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Mellemregning foreninger	12.650	16.425
Afsat revisionshonorar	15.000	15.000
Gældsforpligtelser i alt	27.650	31.425
Passiver i alt	1.141.864	1.202.798

-

Noter til resultatopgørelsen

1 Kontingent

MU	3.100
MS	15.900
MB	3.925
MM	8.600
I alt	31.525

2 Medarbejderomkostninger

Rejser	814
Kørsel i egen bil	1.155
Kontorartikler	33.050
Telefon / Internet	787
I alt	35.806

3 Styrelsen

Rejser og diæter	11.467
Delegeretmøde	4.841
Gaver og blomster	743
I alt	17.051

4 Mission

Videreforsendelser, Mission	8.250
Projekt/sjælsmark	43.738
I alt	51.988

5 Administrationsomkostninger

EDB, Winkas	3.328
Bankgebyr	804
Internet	1.574
Nets gebyr	3.150
I alt	8.856

6 Lederweekend

Rejseudligning	598
Mad	4.212
Lokalleje	11.652
Fordrag, materialer mv.	2.545
I alt	19.007

7 It og web

Domæne	719
Hjemmeside	45
I alt	764

8 Diverse

Forsikringer	21.388
Kontigenter (DUF/EMYC)	10.500
I alt	31.888

9 Overførlse fra underafdelingerne

MU	21.256
MS	11.102
MB	-14.776
MM	4.492
I alt	22.074

10 Lejre og stævner

LederLOVE	17.470
Påskestævne	21.448
Tuf	6.100
Nytårslejr	20.112
I alt	65.130

11 PFT

Rejseudgifter	4.397
Mad	12.332
Hytteleje	17.500
Materiale og aktiviteter	10.740
I alt	44.969

12 Likvide beholdninger

Foreningskonto 589-00-64949	493.211
Girokonto, 1199 701-4740	78.737
Girokonto, 105-46931	78
I alt	572.026

BUDGET FOR MBUF

MBUF – Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund

Budget 2019

Indtægter

Landskontingent	20.000
Offergave	35.000
LIW	30.000
Gaver og kollekter	
Bonus fra renter og forsikringer	
MU: TUF	20.000
MU: påskelejr	35.000
MU: Nytårslejr	35.000
MB: Børne- og betweenlejr	35.000
MB: dåbsklub	3.000
MS: PFT	50.000
MS: USB	3.000
MS lederguf:	3.000
MS sommerlejr:	100.000
I alt	369.000

Udgifter

Ansatte og medarbejderrelaterede udgifter	30.000
Styrelse og administration	30.000
Web og publikationer	50.000
Offergave	35.000
Forsikringer	15.000
LIW	30.000
Bevilling lederuddannelse	
Delegeretmøde	
DUF kontingent	
MU: EMYC kontingent	6.000
MU: påskelejr	35.000
MU: nytårslejr	35.000
MU: TUF	20.000
MU landsråd	5.000
MB: Børne- & Betweenlejr	25.000
MB: Dåbsklub	3.000
MB: landsråd	2.000
MB: lederudvikling	2.500
MB: KOB kontingent	5.000
MB: BMK	4.000
MS: PFT	50.000
MS: seniorarrangement	3.000
MS: USB	3.000
MS: kontingenter	14.000
MS: Lederguf	5.000
MS: Julekalender	2.000
MS: Spejderråd	10.000
MS: apple developer	700
MS: Sommerlejr	100.000
I alt	- 520.200

Budgetteret underskud - 151.200

Budget 2020

Indtægter

Landskontingent	35.000
Offergave	40.000
LIW	35.000
Gaver og kollekter	
Bonus fra renter og forsikringer	
MU: TUF	15.000
MU: påskelejr	35.000
MU: lederlove	15.000
MU: Nytårslejr	80.000
MB: Børne- og betweenlejr	45.000
MB: dåbsklub	0
MS: PFT	60.000
MS: Seniorarrangement	3.000
MS: USB	3.000
I alt	366.000

Udgifter

Ansatte og medarbejderrelaterede udgifter	10.000
Styrelse og administration	10.000
Web og publikationer	15.000
Offergave	40.000
Forsikringer	20.000
LIW	35.000
Bevilling lederuddannelse	5.000
Delegeretmøde	5.000
DUF kontingent	4.500
MU: EMYC kontingent	6.000
MU: påskelejr	35.000
MU: nytårslejr	80.000
MU: leder love	15.000
MU: TUF	15.000
MB: Børne- & Betweenlejr	45.000
MB: Dåbsklub	0
MB: landsråd	4.000
MB: inspirationsmateriale	3.000
MB: KOB kontingent	5.000
MB: BMK	4.000
MB: netværk	300
MS: PFT	60.000
MS: seniorarrangement	3.000
MS: USB	3.000
MS: kontingenter	15.000
MS: Lederguf	5.000
MS: Julekalender	2.000
MS: Spejderråd	10.000
MS: apple developer	700
I alt	- 455.500

Budgetteret underskud - 89.500

 Lokalforeninger 2019

Lokalforeninger	MB	MU	MS	MM	MBUF i alt 2019	2018	Øvrig kontakt til børn & unge
Esbjerg					0	0	5
København		22	88	94	204	211	
København, Int.					0	0	20
Odense	13	6	8		27	53	
Rønne			22		22	11	
Solrød	5	6		25	36	36	50
Strandby	32	2	106	16	156	145	70
Vejle	7	8			15	30	
Århus	9	19	25	36	89	77	
Holstebro					0	0	165
Frederikshavn					0	0	5

MBUF STATISTIK

REFERAT FRA MBUF'S DELEGERETMØDE

1. Konstituering

a) Velkomst

b) Valg af dirigent

- Maria Thaarup er valgt som dirigent

c) Navneopråb

Louise Aaen, Præst, MBUF-Styrelsen
Emil Marqversen, MBUF- Styrelsen
Daniel Steinvig, MBUF-Styrelsen, MU København
Emilie Holm, MBUF Styrelsen
Anne Thompson, præst, MBUF-Styrelsen
Rasmus Aaen, MS Strandby
Helle Thaarup Christiansen, MS Strandby
Carsten Thaarup, MS Strandby
Gitte Thaarup, Strandby, gæst
Carina Højmark, MB Strandby
Marianne Orup Pedersen, MB Strandby
Jan Thaarup, Strandby, gæst
Henning Thaarup, Strandby, gæst
Mark Lewis, præst, MM Strandby
Sandra Hørby Clausen Due, Frederikshavn, gæst
Jane Byrdal Christensen, gæst, Frederikshavn
Karen Brogaard, Gæst, præst, Frederikshavn
Hanne Engbjerg, Holstebro, gæst
Inge-Lise Kofoed Beck, Holstebro, gæst
Ximena Engbjerg, Holstebro gæst
Anna Marqversen, MS Odense
Lene Kock Bræstrup, MB Odense
Maria Aaskov, Præst, Odense, gæst
Lars Bræstrup Odense, gæst
Søren Jantzen Odense, gæst
Julian-Felix Levin, Odense, gæst
Shanti Digebjerg, Odense, gæst
Isabella Hønnicke, Århus, gæst
Per Hougaard, Århus gæst
Mirjam B N, Århus gæst
Maria Thaarup, Præst, MM Århus
Marie Flinck Hansen, MU Aarhus
Frederik Kofoed Marqversen MBUA Århus
Jeanette Holm, Århus, gæst
Helene Flinck Hansen, Århus gæst
Preben Holm, Århus, gæst
Mogens Flinck Hansen, Århus, gæst
Philip Ingemansen, MS København
Andreas Morsbøl, MS København
Carsten Bjerno, MS København
Christina Bjørn Thomsen, København, gæst

Jørgen Thaarup, præst, København, gæst
Charles Almskou Thomsen, København, gæst
Klaus Hønnicke, gæst, præst KBH
Amalie Ratleff, MU Solrød
Clara Steinvig, MU Solrød
Jonatan Steinvig, Solrød, gæst
Virginia Hønnicke, gæst, præst, Solrød
Mai-Brit Tvilling, Præst Solrød, gæst
Charlotte Enemark, MB Vejle
Jeanne Helsinghof, MU Vejle
Elsebeth Bjerno, MBUR Vejle
Merete Dahl Pedersen, MS Rønne
Bettina Pedersen, MS Rønne
Claus Kofoed Nielsen, Præst, Rønne, gæst
Christian Alsted, biskop, gæst
Knut Bjarne Jørgensen, præst, gæst
Finn Uth, Århus, præst, gæst

d) Valg af sekretær

- Jeanne Helsinghof Andersen er valgt til sekretær

e) Vejledning i mødeform

f) Stemmetællere

- Vælges hvis det er nødvendigt

g) Justeringsudvalg

- Maria Thaarup, Louise Aaen og Jeanne Helsinghof er valgt

2. Optagelse af nye grupper

- Der er ikke optagelse af nye grupper

3. Beretning og arbejdsplaner

a) MBUF

- Det gode samvær:
Andreas Morsbøl: KFUM-spejderne er også kommet med noget materiale man kan orientere sig i
- Wesley Challenge:
Christian Alsted: god ide, fedt at høre fra så mange unge.

b) MB

- Anne Thompson: Der kommer nyt materiale som hedder: "det er bare en fase". Som handler om børn og unge.

c) MS

- Emil Morsbøl: imponerende lokalt arbejde under Corona og på trods af den situation vi har stået i. Spejderrådet arbejder forsat med deres hensigtserklæring.
Onsdag d. 7. oktober kommer der et nyt virtuelt møde hvor det "endelige" produkt bliver fremlagt og diskuteret. Der skal snakkes om hvordan disse mål

skal arbejdes med.

d) MU

- Daniel Steinvig: Programmet er lidt ændret pga. corona. Vi har haft lidt enkelte online MU-zoommøder, vi arbejder på en leder samling og en nytårslejr. Nytårslejren skulle have været afholdt i Norge, men dette er udsat til næste år. Derfor bliver nytårslejren i år i DK.

e) MM

- Maria Thaarup: anbefaling at MM's arbejde bliver lagt et andet sted hen end indenfor MBUF

Beretningerne er modtaget

Offergave

MBUF samler i år ind til projekt: Børn og unge i sorg.

Vi ønsker at etablere et team af MBUF'ere, der med de indsamlede midler skal arbejde med temaet sorg. Gruppen får frie hænder til at skabe større forståelse for hvordan sorg påvirker og forandrer livet for altid, hvilke tanker og følelser børn og unge, der mister, bærer rundt på og hvordan de tackler deres tab. Vi håber med projektet at være med til at bryde med tabu og berøringsangst omkring sorg ved at udruste børn og unge i Metodistkirken, samt vores ledere, med redskaber til at være en trofast ven, når det virkelig gælder.

- Du kan bidrage til projektet ved at indbetale en gave til MBUF-konto nr. 1551-10546931
- Kontakt Ungdomspræst Maria Thaarup eller Isabella Hønnicke hvis du gerne vil deltage i dette.
- Der blev samlet 17.230 kr. ind til projektet.

4. Regnskab

- Ramus Aaen: Spørgsmål omkring et overskud fra MS som han ikke kan se sammenhængen i. Dette bliver undersøgt med revisor.
- Rasmus Aaen: under de enkelte arbejdsgrøene er der en post der hedder "fra MBUF" den skal kigges på under MS. Dette skal der kigges på

Regnskabet er godkendt

Budget

- Louise Aaen: Der er budgetteret med underskud. Dette budget er med det landskontingent som lige er blevet godkendt.

Budget er godkendt

Statistik

Statistik er modtaget

5. Fastsættelse af kontingent

- Forslagsstiller: MBUF-styrelsen
- Begrundelse: Som et led i processen om at gøre MBUF økonomisk bæredygtig uden driftstilskud fra DUF foreslår vi over en 5-årig periode at fordoble landskontingentet løbende fra 25 kr.-200 kr.

- Forslag: Vi foreslår at hæve landskontingentet i 2020 fra 50 kr. til 100 kr. årligt.
- Kommentarer:
- Elsebeth Bjarno: I Vejle har vi svært ved at se hvordan vi kan øge kontingenterne årligt da vi ikke har noget ugentligt kørende lokalt. Kunne man øge lejrkontingenterne i stedet for det årlige kontingent? Hvor henter vi pengene henne?
- Bettina Pedersen: kunne menighederne ved hjælp af den årlige MBUF-kollekt understøtte MBUF's arbejde?
- Keld Munk: kollekten til MBUF er til landsplan og ikke lokalt
- Emilie Holm: Vi taler videre om dette i styrelsen.
- Louise Aaen: vi skal også overveje beslutningen ift. om vi kan få midler fra DUF.
- Mogens Flinck Hansen: Hvad er kontingentstigningen til næste år?
- Louise Aaen: Kontingent stigningen er varslet i god tid. Men lokalgrupperne er velkommen til at stemme nej.
- Jørgen Thaarup: hvad er kontingent og hvad er betaling for andre ting?
- Frederik Marqversen: Vi har allerede indhentet kontingent for dette år, så det er skørt at vi stemmer det her nu.
- Andreas Morsbøl: er der alternative måder at få finansiering på?
- Marie Flinck: hvad stemmer vi om?
- Emil Marqversen: Kontingentet er i mit hoved til at finansierer drift. Da dette ikke er noget vi kan søge midler om.
- Frederik Marqversen: Jeg vil på vegne af Aarhus MBUA foreslå styrelsen at overveje til næste år at vi også stemmer om og fastlægger landskontingent for kommende år inklusiv indeværende år. Vi har i Aarhus været helt klar over den forestående stigning som jo blev vedtaget sidste år, vores anke ligger i at det rent praktisk er helt galt med rækkefølgen på kontingent for lokalforeningerne og landskontingent.

Forslag er godkendt
(note: debatten tages videre til styrelsen)

6. Forslag

Ingen forslag

7. Lovændringsforslag

Ingen forslag

8. Valg

a) Formand og næstformand

- Louise Aaen, formand (valgt)
- Erik Brogaard, næst formand (valgt)

b) 8 Medlemmer til MBUF's styrelse

- MB:
Anne Thompson (valgt)
Line Berthelsen (valgt)
- MS:
Emil Marqversen (valgt)
Jonas Hjørne (valgt)
- MU:
Daniel Steinvig (valgt)
Emilie Holm (valgt)
- MM:
Vakant

c) To revisorer og suppleanter

- Intern revision:
Charlotte Morsbøl (valgt)
Jonatan Steinvig (valgt)

d) Rep. Dansk Ungdoms Fællesråds delegeretmøde

- DUF-repræsentant:
MBUF-styrelsen beslutter (godkendt)
- EMYC-repræsentant:
MBUF-styrelsen beslutter (godkendt)

e) Spejderråd

- Kathrine Olsen (valgt)
- Erik Brogaard (valgt)

f) Forslagskomite

- MU: Andreas Morsbøl (valgt)
- MS: Philip Ingemannsen (valgt)
- MB: Victor Christensen (valgt)
- MM: styrelsen har mulighed for at stemme en mere ind hvis det bliver nødvendigt (godkendt)

9. Sted for næste delegeretmøde

- Næste delegeretmøde finder sted på Lægården i Pinsen sammen med årskonferencen

10. Eventuelt

- Merete Dahl:
Sociale medier – hvad bliver der delt og bliver folk spurgt om de er okay med at blive delt.
- Emil Morsbøl:
MS har nyt Merch! Tjek her: <https://shop.spreadshirt.dk/MSSpejder/all>

LÆGÅRDEN: BESTYRELSENS INDBERETNING

2019 har været et rigtig godt år for Lægården. Hen over efteråret og sommeren blev vi færdige med byggeriet med ny spisesal, køkken faciliteter, indgangspart og glasgang som foebindelsesled mellem bygningerne. Vi havde målsætningen om at de ny faciliteter skulle tages i brug i forbindelse med skolestart – det lykkedes.

Ved skolestart havde vi 184 elever på skolen. Vi kan se at den ændrede placering af spisesal giver en ny dynamik. Elevernes ophold på fællesområderne er blevet spredt mere ud på et større område af skolen. Spissituationerne bliver udviklet i en dejlig atmosfære og alle eleverne har mad på tallerkenen i løbet af 10-12 min.

De mange ændringer og nybygninger på skolen er med til at signalere at Lægården både kan og vil række ind i fremtiden og fortsat være en skole som mange elever prioriterer at komme og være elev på.

I 2019 har én af de store opgaver været, at få den nye revisor – Bierholm – godt ind i regnskabet. Det er også lykket og vi har en rigtig god sparing med revisoren.

Resultatopgørelsen for 2019 viser et overskud på 381.160 kr og balancen pr. 2019-12-31 viser en egenkapital på 34.332.434 kr. Likviditetsgraden er på 70% og soliditetsgraden på 51%. Der har været 178 årselever i regnskabsåret. Bestyrelsen opfatter dette som et tilfredsstillende resultat.

I det afsluttende og det igangværende skoleår har vi ikke haft ret meget frafald af elever. Dette er med til at give et meget tilfredsstillende antal årselever og derved grundlag for en god økonomi. Vi har fortsat stor opmærksomhed på at fastholde elevernes trivsel og lyst til efterskolelivet. Dette gøres gennem vores kontaktlærers ordning og meget tæt samarbejde med forælderne.

Af udsævanlige forhold i regnskabet skal nævnes at skolen har indfriet renteswap ved omlægning af lån. Dette har bevirket resultatet negativt med 178.4980 kr. Desuden har vi i regnskabet også haft låneomkostninger på 238.045 kr. Det er bestyrelsens opfattelse, at skolen står på et solidt fundament via vores nuværende 3 fast forrentede lån. Se note 22 i regnskabet for fordeling, rente og rest løbetid.

En anden stor opgave for bestyrelsen har været arbejdet med skolens vedtægter. Der har været en del teknikaliteter som skal opdateres ind i vedtægterne. En af de store ændringer er dog bestyrelsens sammensætning. Tidligere har vedtægterne angivet at Holstebro byråd har ret til at tilsætte et medlem. Byrådet har i flere år ikke ønsket at benytte sig af denne mulighed. Bestyrelsen forslår at dette ændres til "Bestyrelsen har derudover mulighed for at tilsætte et sjette medlem fra Holstebro Kommunes forening- og erhvervsliv." Det er vores opfattelse at skolen vil have langt mere gavn af sådan en mulighed. Desuden har denne mulighed været efterspurgt på flere generalforsamlinger.

Midt i marts måtte skolen sende alle elever hjem grundet Covid-19 pandemien. Håndteringen og udfordringerne i den forbindelse vil blive en stor del af indberetningen ved generalforsamlingen i 2021.

Guds fred.

På bestyrelsens vegne.

Eivind Triel

LÆGÅRDEN: FORSTANDERENS INDBERETNING

Det har på alle mulige måder været et spændende år. Alle facetter har været i spil, og vi har tænkt små, store og langsigtede tanker. Vores skoleform skal bidrage til at danne og uddanne unge til livsduelige og demokratiske medborgere, og at alle unge har mulighed for at være på efterskole. Vi har sat en masse ting i gang og er nået godt i mål eller er på vej til det. Vi prøver hele tiden på at have fingeren på pulsen og forbedre pædagogik og undervisning. Vi arbejder altså på så bred en palet som muligt for hele tiden at gøre Lægården bedre, så de unges efterskoleophold er med til at gøre dem til hele mennesker med selvværd og overskud til at engagere sig i fællesskabet, lokalt, nationalt og globalt.

Lægården er mangfoldig, og vores elever møder unge fra andre samfundslag. Eleverne indgår i et fællesskab med klare forventninger til, at alle påtager sig et medansvar. Dannelse er derfor ikke bare noget, der foregår i undervisningen – men også ved fælles ansvar for bl.a. rengøring og køkkentjans på skolen.

For øjeblikket er skolen helt fyldt op til næste skoleår, og vi har endda elever på venteliste. Vi startede nuværende skoleår 2019 med 184 elever og har på nuværende tidspunkt 179 elever. Vi har stor opmærksomhed sammen med forældrene om at fastholde elevernes trivsel og lyst til efterskolelivet.

Det er altid superdejligt, at skolen kan være med til at danne ramme om de arrangementer skolens bagland afholder, samtidig med at vi på denne måde kan vise vores skole frem for kommende elever. Jeg håber meget på, at I også fremover vil tænke Idrætsefterskolen Lægården ind som et sted hvor der er rart at komme, for vi vil rigtig gerne bruges og være til rådighed for jer.

Skolens bygninger er vigtige rammer for de aktiviteter, som foregår på skolen. Vi har i år taget vores nye køkken og spisesal i brug. Vi kan nu mærke at vores spisesituation er blevet en helt anden. Eleverne sidder længere og taler med hinanden over måltidet, men også køkkenpersonalet har fået langt bedre forhold at arbejde under. Det er fortsat vigtigt, at vi har så gode faciliteter som muligt til at drive en efterskole i bevægelse. Der vil altid være en tendens til at vælge efterskole ud fra, at faciliteterne på skolen i størst muligt omfang understøtter de aktiviteter eleverne kommer for at fordybe sig i. Vores fine rammer og omgivelser er med til at gøre et efterskoleophold på Lægården til en oplevelse for livet. Men i hvilken grad det bliver en succes, afhænger i høj grad af elevernes evne til at ville fællesskabet frem for deres egne personlige ønsker og krav. Fra det øjeblik, hvor vores elever accepterer, respekterer hinanden, da opstår der et sandt fællesskab - som er en stor del af drivkraften i vores arbejde som ansatte på Lægården.

Jeg vil gerne her takke Lægårdens bestyrelse for jeres arrangement, både omkring driften, men også jeres indlevelsesevne i vores hverdag.

Forstander Ole Dommer

Resultatopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
1 Statstilskud	10.359.660	11.074.992
2 Skolepenge (elevbetaling m.v.)	16.735.308	16.214.594
3 Andre indtægter og tilskud	575.334	609.814
Omsætning i alt	27.670.302	27.899.400
4 Lønomkostninger	-11.789.644	-11.150.986
5 Andre omkostninger	-2.529.554	-2.728.028
Undervisning i alt	-14.319.198	-13.879.014
6 Lønomkostninger	-1.174.992	-1.126.699
7 Andre omkostninger	-4.728.199	-4.615.139
Ejendomsdrift i alt	-5.903.191	-5.741.838
8 Lønomkostninger	-2.005.183	-1.927.250
9 Andre omkostninger	-1.930.800	-1.442.369
Kostafdeling i alt	-3.935.983	-3.369.619
10 Lønomkostninger	-818.081	-768.243
11 Andre omkostninger	-1.332.487	-1.465.177
Administration m.v. i alt	-2.150.568	-2.233.420
Omkostninger i alt	-26.308.940	-25.223.891
Resultat før finansielle poster	1.361.362	2.675.509
12 Finansielle indtægter m.v.	354	1.086
13 Finansielle omkostninger m.v.	-980.556	-683.143
Finansielle poster i alt	-980.202	-682.057
Årets resultat	381.160	1.993.452
14 Årets resultat eksklusiv særlige poster	381.160	1.993.452

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGABJ-MNTGY-OJL06-KL6FO-577E6

AKTIVER			
		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	61.101.335	54.638.249
	Inventar og udstyr	1.124.781	227.624
	Bus, traktorer og andre køretøjer	159.769	239.653
15	Materielle anlægsaktiver i alt	62.385.885	55.105.526
	Anlægsaktiver i alt	62.385.885	55.105.526
16	Tilgodehavende skolepenge	19.924	203.022
17	Andre tilgodehavender	691.465	549.890
18	Periodeafgrænsningsposter	295.279	306.712
	Tilgodehavender i alt	1.006.668	1.059.624
19	Værdipapirer	0	3.368
20	Likvide beholdninger	4.217.524	6.915.934
	Omsætningsaktiver i alt	5.224.192	7.978.926
	Aktiver i alt	67.610.077	63.084.452

PASSIVER

Note		31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
21	Egenkapital i øvrigt	34.332.434	33.951.270
	Egenkapital i alt	34.332.434	33.951.270
22	Realkreditgæld	25.212.222	19.480.222
23	Andre langfristede gældsforpligtelser	603.393	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	25.815.615	19.480.222
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.694.430	2.331.270
24	Gæld til pengeinstitutter	0	7.729
25	Anden gæld	1.664.767	3.360.477
26	Periodeafgrænsningsposter	4.102.831	3.953.484
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.462.028	9.652.960
	Gældsforpligtelser i alt	33.277.643	29.133.182
	Passiver i alt	67.610.077	63.084.452
27	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	381.160	1.993.452
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	2.703.566	2.443.019
Årets likvide resultat	3.084.726	4.436.471
Ændringer i driftskapital:		
Andre tilgodehavender	-203.804	153.105
Gæld til pengeinstitutter	-7.729	7.729
Anden gæld	-1.289.598	-45.920
Ændring i langfristet gæld (omkostninger)	603.393	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.186.988	4.551.385
Køb af materielle anlægsaktiver	-9.983.927	-4.507.491
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-9.983.927	-4.507.491
Optagelse af nye lån	28.100.000	0
Afdrag langfristet gæld	-1.775.385	-2.331.778
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-21.229.454	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	5.095.161	-2.331.778
Årets pengestrømme	-2.701.778	-2.287.884
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	6.919.302	9.207.186
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.217.524	6.919.302
Kassekredit maksimum	2.000.000	500.000
Resterende trækningsmulighed i alt	2.000.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed	6.217.524	7.419.302

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MINTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019 DKK	2018 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	607.069
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	8.251.559	8.914.753
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	999.526	1.002.076
Geografisk skoletilskud	182.000	0
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	323.316	283.154
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)	14.281	276.131
Dispositionsbegrænsning	-5.949	-8.191
I alt	10.359.660	11.074.992

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

	2019	2018
	DKK	DKK

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling, netto	16.145.278	15.638.654
Ind- og udmeldelsesgebyrer	458.150	456.300
Individuel supplerende elevstøtte	86.130	76.140
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	45.750	43.500
I alt	16.735.308	16.214.594

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	187.134	170.397
Ansattes betaling for kost	133.700	133.860
Aktiviteter inden for loven i alt	320.834	304.257

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	181.235	207.272
Forplejning i.f.m. lejeindtægt	14.155	30.501
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	59.110	67.784
Aktiviteter uden for loven i alt	254.500	305.557
I alt	575.334	609.814

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-577E6

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	11.748.219	11.434.206
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	48.721	71.663
Lønrefusioner	-12.476	-211.560
Tilskud efter lov om barselsudligning	5.180	-143.323
Undervisning inklusive kurser i alt	11.789.644	11.150.986

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	653.559	772.502
Fotokopiering	153.222	133.656
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.232.293	1.210.002
Drift af busser	117.528	138.670
Efter- og videreuddannelse	20.475	32.822
Inventar og udstyr, småanskaffelser	94.031	33.010
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.415	5.857
Inventar og udstyr, afskrivninger	75.779	100.097
IT-omkostninger	29.519	161.641
Prøveudgifter	2.671	2.704
Arrangementer m.v.	128.877	119.806
Tidsskrifter og aviser	9.878	6.837
Diverse	10.307	10.424
Undervisning i alt	2.529.554	2.728.028

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.757.187	1.716.156
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	40.490	3.000
Lønrefusioner	-622.685	-592.457
I alt	1.174.992	1.126.699

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	24.909	41.896
Ejendomsforsikringer	126.651	145.577
Alarmer	1.948	2.050
Varme	1.037.954	985.928
Rengøring og renovation	273.720	211.861
Bygninger, vedligeholdelse	502.347	660.714
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	163.908	153.343
Vedligeholdelse arealer	159.765	121.319
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.424.578	2.287.922
Øvrige omkostninger	12.419	4.529
I alt	4.728.199	4.615.139

8. Lønomkostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige omkostninger	2.038.407	2.009.277
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	13.384	0
Lønrefusioner	-46.608	-82.027
I alt	2.005.183	1.927.250

9. Andre omkostninger, kostafdeling

Madvarer	1.425.071	1.201.871
EU tilskud til madvarer	-32.778	-11.529
Inventar og udstyr, småanskaffelser	185.800	35.310
Småanskaffelser, køkken	83.622	27.540
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	39.467	110.420
Inventar og udstyr, afskrivninger	203.209	55.000
Øvrige omkostninger	26.409	23.757
I alt	1.930.800	1.442.369

	2019 DKK	2018 DKK
10. Lønomsstninger, administration		
Løn og lønafhængige omsstninger	1.098.727	1.047.612
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	30.475	3.000
Lønrefusioner	-311.121	-282.369
I alt	818.081	768.243

11. Andre omsstninger, administration

Revision	65.000	65.668
Revision, regulering tidligere år	-22.750	-6.875
Regnskabsmæssig assistance	10.000	0
Advokat	1.578	10.625
Forsikringer	111.446	98.427
Markedsføring	258.020	294.376
Omsstninger ved ansættelse af personale	0	3.500
Personaleomsstninger	134.661	181.971
Kurser	13.488	40.978
Tjenesterejser	1.092	1.337
Lovpligtige afgifter personale	304.385	295.258
Repræsentation	1.815	1.350
Kontorartikler	11.336	23.271
Porto	21.547	19.714
Telefon	56.789	58.674
Gebyrer	23.847	24.537
Kontingent til skoleforeninger og abonnementer	257.895	278.517
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.935	8.767
IT-omsstninger	80.627	53.996
Tab på skolepenge	-27.000	-1.268
Øvrige omsstninger	14.776	12.354
I alt	1.332.487	1.465.177

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

	2019	2018
	DKK	DKK

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	99	849
Renter og udbytter, værdipapirer	255	237
I alt	354	1.086

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	25.062	15.467
Prioritetsrenter	538.959	666.228
Låneomkostninger	238.045	0
Tab ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	178.490	0
Øvrige renteudgifter m.v.	0	1.069
Renteudgifter, kreditorer	0	267
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	112
I alt	980.556	683.143

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	381.160	1.993.452
Årets resultat eksklusiv særlige poster	381.160	1.993.452

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	70.847.354	958.620	623.376	3.045.022	75.474.372
Tilgang i årets løb	11.852.805	1.176.144	0	0	13.028.949
Afgang i årets løb	0	0	0	-3.045.022	-3.045.022
Kostpris pr. 31.12.19	82.700.159	2.134.764	623.376	0	85.458.299
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-19.254.130	-730.999	-383.723	0	-20.368.852
Årets af- og nedskrivninger	-2.344.694	-278.984	-79.884	0	-2.703.562
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-21.598.824	-1.009.983	-463.607	0	-23.072.414
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	61.101.335	1.124.781	159.769	0	62.385.885
Kontantvurdering af ejendomme pr. 01.10.18	47.000.000	0	0	0	47.000.000

16. Tilgodehavende skolepenge

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
Tilgodehavende skolepenge	59.924	270.022
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-40.000	-67.000
I alt	19.924	203.022

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MINTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	349.772	198.692
Andre tilgodehavender	341.693	351.198
I alt	691.465	549.890

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	106.549	103.614
Andre forudbetalinger	188.730	203.098
I alt	295.279	306.712

19. Værdipapirer

Obligationer	0	3.368
I alt	0	3.368

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	16.331	17.363
Indeståender i pengeinstitutter	4.201.193	6.898.571
I alt	4.217.524	6.915.934

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-S77E6

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

21. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	33.951.274	31.957.818
Årets resultat	381.160	1.993.452
Saldo pr. 31.12.19	34.332.434	33.951.270

22. Realkreditgæld

Nykredit (obl. lån, variabel rente, 10 år)	0	3.390.110
Nykredit (obl. lån, variabel rente, 7 år)	0	5.429.392
Nykredit (obl. lån, variabel rente, 3 år)	0	1.403.982
Nykredit (obl. lån, variabel rente, 13 år)	0	5.043.445
Nykredit (obl. lån, variabel rente, 19 år)	0	4.665.086
Realkredit Danmark (obl. lån, 1,5% og 29 år og 4 mdr.)	9.814.399	0
Realkredit Danmark (obl. lån, 1,0% og 14 år og 4 mdr.)	9.555.964	0
Realkredit Danmark (obl. lån, 0,5% og 9 år og 4 mdr.)	7.536.289	0
Afledte finansielle instrumenter	0	1.879.477
I alt	26.906.652	21.811.492
Afdrag næste år	-1.694.430	-2.331.270
Restgæld efter 1 år	25.212.222	19.480.222

23. Andre langfristede gældsforpligtelser

Feriepenge	603.393	0
I alt	603.393	0

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
--	-----------------	-----------------

24. Gæld til pengeinstitutter

Sydbank	0	7.729
I alt	0	7.729

25. Anden gæld

Skyldig løn	31.789	19.299
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	36.011	42.338
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.207.037	1.664.426
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	53.347	143.516
Anden gæld	336.583	1.490.898
I alt	1.664.767	3.360.477

26. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.532.817	1.471.750
Forudmodtagne skolepenge	1.346.548	1.613.661
Andre forudmodtagne indtægter	1.223.466	868.073
I alt	4.102.831	3.953.484

Penneo dokumentnøgle: UHKEU-JGA8J-MNTGY-OJL06-KL6FO-577E6

27. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 36-55 måneder og en restydelse på t.DKK 591.

28. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 26.907 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 60.999.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 60.999.

Note	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK	2016 DKK	2015 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	254.500	305.557	359.887	665.849	428.889
Andel af lønomkostninger i alt	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger i alt	0	0	0	0	0
Resultat	254.500	305.557	359.887	665.849	428.889

Vedtægter

§ 1.	Hjemsted, formål og værdigrundlaget	1
§ 2.	Skolekreds.....	2
§ 3.	Skolens drift	2
§ 4.	Generalforsamling	3
§ 5.	Bestyrelsens sammensætning	4
§ 6.	Bestyrelsens opgaver og ansvar	4
§ 7.	Bestyrelsens arbejde m.v.....	5
§ 8.	Skolens daglige ledelse	5
§ 9.	Medarbejderråd	6
§ 10.	Regnskab og revision	6
§ 11.	Tegningsretten.....	6
§ 12.	Vedtægtsændringer.....	6
§ 13.	Nedlæggelse	7

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlaget

stk. 1. Idrætsefterskolen Lægården er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

stk. 2. Institutionen er oprettet i 1968 af Metodistkirken i Danmark, og har hjemsted i Holstebro kommune.

stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr.nr. 44a af Holstebro Markjorder og 1a af Lægården, Holstebro, med bygninger, bohavede og beplantning.

stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, i metodismens ånd på kristeligt og folkeligt grundlag. Skolen skal søge at bibringe eleverne en almen uddannelse og opdragelse.

stk. 5. Værdigrundlaget.

Udvikling:

Vi tror på, at en styrkelse af menneskets sunde udvikling både fysisk, psykisk og åndeligt kan udvikle det til ansvarlig og engageret medborger med større selvforståelse.

Den enkelte og fællesskabet:

Vi tror på, at den enkelte gennem positiv personlig udvikling og i det forpligtende samvær med andre udvikler selvværd og menneskeværd til gavn for dem selv og fællesskabet. Det rummelige fællesskab er med til at støtte og udvikle den enkeltes accept af andre.

Idræt:

Vi tror på, at mennesket ved at opleve glæde og velvære ved fysisk aktivitet sammen med andre udvikler den personlige psykiske og fysiske sundhed.

Faglighed:

Vi tror på, at undervisning og samarbejde styrker den faglige indsigt, skærper iagttagelses-evnen, udvikler den kritiske sans og fantasien til fordel for mennesket og samfundet.

Kristendom:

Vi tror på, at Guds kærlighed og tilgivelse kan forandre og udvikle mennesker, og vi giver det kristne budskab videre som en livsmulighed til vore elever.

§ 2. Skolekreds

stk. 1. Ethvert medlem af Metodistkirken¹ i Danmark er medlem af skolekredsen, og har som sådan stemmeret ved skolens generalforsamling.

stk. 2. Medlemmer af bestyrelsen der ikke er medlem af Metodistkirken i Danmark, er automatisk medlem af skolekredsen.

stk. 3. En eventuel forening for tidligere elever kan være repræsenteret i skolekredsen med 5 medlemmer. Elevforeningens bestyrelse meddeler skolens bestyrelsesformand navnene på de personer, der er udpeget som medlemmer.

Dette skal ske senest 14 dage før afholdelse af generalforsamling.

stk. 4. Medlemmernes evt. bidrag til skolekredsen giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 6. Skolens årsrapport gøres tilgængelig på skolens hjemmeside senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. På anmodning kan rapporten blive tilsendt. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndigheder. Ligeledes har skolens medarbejdere ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, evt. bidrag fra skolekredsen, bidrag fra Metodistkirken, organisationer eller private personer.

stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

¹ Som "medlem af Metodistkirken i Danmark" forstås det bekendende medlem, som ved et særligt optageritual under gudstjenesten - eller i vidners nærvær - personligt tilslutter sig kirken og er indskrevet i kirkens medlemsprotokol

stk. 3. Overskuddet ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til størst mulig gavn for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over

§ 4. Generalforsamling

stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i forbindelse med Metodistkirkens danske Årskonference, der afholdes inden udgangen af august måned. Bestyrelsen indkalder med angivelse af dagsorden for ordinær generalforsamling ved offentliggørelse på skolens hjemmeside og om muligt meddelelse i Metodistkirkens presse. Det skal ske senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent, sekretær og stemmetællere.
- Bestyrelsens beretning.
- Forstanderens beretning.
- Godkendelse af den reviderede årsrapport.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Valg af revisor.
- Eventuelt.

stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftlig i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne på skolens hjemmeside, senest 2 uger før generalforsamlingen.

stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Jf. dog § 13.

stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

stk. 8. De ved skolen ansatte medarbejdere, der ikke er medlemmer af skolekredsen, har taleret ved generalforsamlingen.

stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamlingen. Alle deltagere i generalforsamlingen kan fremsætte forslag til bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen har derudover mulighed for at tilsætte et sjette medlem fra Holstebro Kommunes forening- og erhvervsliv

stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen, genvalg kan finde sted. Valgperioden fordeles, så et á to medlemmer afgår hvert år. Der vælges minimum 1 suppleant for 1 år ad gangen.

stk. 3. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkeligt. Ved afgang af bestyrelsesmedlem fra skolekredsen indtræder suppleanten.

stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

stk. 5. En repræsentant udpeget blandt skolens medarbejdere kan deltage ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommande bestyrelsesmøde med formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og medarbejderne i øvrigt. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og medarbejdere i øvrigt sker efter indstilling fra forstanderen.

stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

stk. 8. Bestyrelsen underretter det ansvarlige ministerie om institutionens nedlæggelse.

stk. 9. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

stk. 3. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.

stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmer.

stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 4. Forstanderen og viceforstanderen deltager almindeligvis i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 9. Medarbejderråd

stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 3. Medarbejderrådet har ret til indsigt i regnskabet, drifts-, anlægs- og likviditets-budgetter, byggregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- ændring af skolens formålsparagraf og vedtægter.
- skolens læseplan.
- det samlede budgetforslag.

stk. 5. Medarbejderrådet udpeger en repræsentant, der almindeligvis deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 10. Regnskab og revision

stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer samt forstanderen skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

stk. 3. Ændring af vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages med kvalificeret flertal (2/3) af de fremmødte stemmeberettigede ved en ordinær generalforsamling.

stk. 4. Til formålsændringer kræves vedtagelse på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Den ene af disse generalforsamlinger skal være ordinær.

§ 13. Nedlæggelse

stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsmedlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med kvalificeret flertal (2/3) af de mødte skolekredsmedlemmer.

stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5. Overskydende midler anvendes i Metodismens ånd, med den tilsynsførende myndigheds godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler og lovgivning

Vedtaget på ordinær generalforsamling 26.09.2020

Vedtægten er vedtaget lørdag d. 26. september 2020 i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

REFERAT FRA LÆGÅRDENS GENERALFORSAMLING 2020

Lægårdens generalforsamling lørdag d. 26.09.2020

Valg af dirigent: Jørgen Thaarup

Indkaldelsen er sket på Lægårdens og Metodistkirkens hjemmeside rettidigt.

Valg af sekretær: Christina Preisler

Valg af stemmetæller: Kirsten Hastrup

Bestyrelsens og forstanderens indberetning behandles under et.

Ole Dommer: Ved skolestart sidste år havde vi 184 elever. Det er det største hold nogensinde. Vi var spændte på om eleverne oplevede at de var for mange, er der plads til at blive set som den man er, plads til fordybelse og et år i bevægelse. Men det kunne skolen indfri. Det blev et fantastisk år.

Hele infrastrukturen var blevet gjort klar inden eleverne kom. Vi nyder det nye køkken og den nye spisestue.

Conni skal uddanne sig som kostvejleder, så hun kan hjælpe de elever, der kæmper med vægten. Nyt linje til dem, der har en god 9 klasse eksamen. Samtidig har vi også en inklusions klasse med flere lære.

Corona: svært at planlægge for man skal være fleksibel hele tiden i forhold til restriktioner.

Elever sendes hjem for test med jævne mellemrum. Men skolen forsøger at skabe så normale rammer som muligt, så børnene får gode oplevelser.

Til sidst: Tak til samarbejdet med bestyrelsen.

Man kan få en rundtur på skolens hjemmeside.

Bestyrelsens indberetning og forstanderens indberetning er godkendt.

Regnskab:

Revisionen er uden anmærkning. Regnskabet er godkendt.

Vedtægtsændringer:

Vedtægtsændringerne er vedtaget enstemmigt.

Valg:

Helge Munk, Erik Brogaard er på valg.

Inge-Lise Beck ønsker at trække sig.

Bestyrelsen foreslår Genvalg af Helge Munk. Og valg af Anne Grethe Christensen og Jeanne Helsinghof Andersen. Alle 3 er valgt.

Forslag: På først kommende bestyrelsesmøde aftaler bestyrelsen selv, hvem af de tre valgte, der sidder på Inge-Lises 2021 mandat. Hvis der ikke er enighed vil der blive trukket lod. Dette forslag blev godkendt.

Valg af suppleanter: Henrik Carlsen og Inge-Lise Kofoed Beck er valgt.

Ide fremføres om at Sophie Beck kunne inddrages.

Revisor: Beierholm er valgt.

Evt.

Hanne Engbjerg påpeger, at hele skolekredsen ikke har haft adgang til generalforsamlingen fordi det har været på zoom. Måske skal en adgang være tilgængelig på hjemmesiden.

Et års medarbejder: Eivind tager fat i Louise om et samarbejde, så de kan få gang i det igen.

KOMMISSIONEN FOR EN BEDRE VEJ FREMAD

Halvvejsrapport til Metodistkirkens Årskonference maj 2020.

Kommissionens medlemmer ved arbejdets begyndelse:

Julie Bie, Dean Andersen, Ulf Preisler, Sandra Hørby Due, Mark Lewis og Ole Birch (Form.)
Dean Andersen og Ulf Preisler er primo 2020 udtrådt af arbejdet.

Kommissionen for en bedre vej fremad (herefter blot Kommissionen) har siden sin nedsættelse ved Årskonferencen 2019 afholdt to møder henholdsvis d. 28. september 2019 og d. 11. januar 2020. Ved det første møde valgtes Ole Birch til formand og Sandra Hørby Due til sekretær.

Ved oktobermødet brugte vi tid på at drøfte vores mandat fra Årskonferencen som beklageligvis ikke var kommet med i Årbogen 2019. Vi besluttede

- At offentliggøre vore referater på kirkens hjemmeside for at sikre fuld åbenhed omkring vort arbejde.
- At lade vort arbejde følge to spor. Det ene at følge den internationale udvikling omkring vores emne så tæt som mulig. Det andet at undersøge de forskellige mulige fremtidsscenarier for Metodistkirken i Danmark.
- At sende brev til ledere og medlemmer af metodistkirkerne i Norge, Tyskland, Schweiz og Østrig for at undersøge om der var basis for en europæiske samtale om vores fælles fremtid.

Ved vort andet møde i januar 2020 undersøgte og drøftede vi følgende

- Responsen på vores henvendelse til ledere og medlemmer i de forskellige europæiske lande var begrænset og havde skabt en del uro blandt de europæiske biskopper. Det er tydeligt at de europæiske biskopper på dette tidspunkt ikke ønsker nogen europæisk dialog, anden end den de selv har. Vi vurderer at tiden ikke er inde til noget møde lige med det samme. Vi er dog overbeviste om at når støvet har lagt sig efter Generalkonference og Centralkonferencerne vil der være brug for at se på dette igen.
- Ekumeniakyrkan i Sverige og om vi kunne se os selv i denne ramme.
- Den danske valmenighedslov. Professor Lisbet Christoffersen fra Roskilde Universitet gav os en grundig indføring i de juridiske rammer for valgmenigheder og Folkekirkens brede rammer. Vores foreløbige vurdering er, at juridisk og teologisk er det muligt for Metodistkirken at benytte denne fremtidsmulighed, hvis vi er indstillet på at opfylde betingelserne, der vigtigste af disse er at være underlagt tilsyn af den nærmeste biskop i Folkekirken. Det vigtige spørgsmål for os vil nok blive om vi tror Metodistkirken på længere sigt vil kunne fastholde sin identitet i en sådan ramme.
- Biskop Christian Alsted gav os en detaljeret indføring i de forslag der kommer på Generalkonferencens bord i maj. Vi konstaterede at det er meget usikkert hvad der kommer til at ske og derfor også hvad Metodistkirken i Danmark skal gøre. Vi følger udviklingen tæt og arbejder videre med vores opgave: at have en anbefaling til Årskonferencen 2021.

På kommissionens vegne

Ole Birch
Formand

RETNINGSLINJER VEDRØRENDE PERSONVALG

Årbogens afsnit om Konferencens bestillingsmænd samt Bestyrelser og udvalg (Se side 5 ff) omhandler bestyrelser og personvalg af forskellig art. Hvor valgene vedrører bestyrelser, der er omfattet af egen vedtægt eller selvstændige organisationer og selvejende institutioner, følger valgene allerede angivne retningslinier. For andre er der ingen skreven valgregel. Hvor der henvises til "BoD" er det "The Book of Discipline of The United Methodist Church 2012".

Hvor intet andet er anført, er det forslagskomiteen, der nominerer. Kvadrienniet dækker den bestemte 4-års-periode, der starter ved årskonferencen efter generalkonferencen.

Distriktsforstanderne

Ny distriktsforstander udpeges af biskoppen efter indstilling fra Landsledelsen, der modtager oplæg fra de hidtidige distriktsforstandere. Normal periode 6 år, dog max 8 år.

Landsledelsens formand

Se under Landsledelsen.

Evangelisationssekretær

Evangelisationssekretæren udpeges af biskoppen for en 4 års periode (Kvadrienniet)

Missionssekretær

Vælges af årskonferencen for kvadrienniet efter nomination fra forslagskomiteen.

Konferencelægleder

Konferencelæglederen vælges af årskonferencen på forslag af forslagskomiteen for en 4 års periode (Kvadrienniet).

Hovedkasserer

Hovedkassereren vælges af årskonferencen på forslag af Landsledelsen for en 4 års periode (Kvadrienniet). (Se endvidere BoD §619).

Statistisk sekretær

Vælges af årskonferencen for kvadrienniet. (Se endvidere BoD § 603 stk. 7).

Årskonferencens sekretær

Vælges af årskonferencen for kvadrienniet. (Se endvidere BoD § 603 stk. 7).

1. Metodistkirkens Landsledelse

Metodistkirkens Landsledelse tilrettelægger selv sit arbejde, herunder eventuel opdeling af ledelsen i underudvalg til varetagelse af dels evangelisation, gudstjeneste- og andagtsliv, udgivelser og blade, og dels administrative, økonomiske og bygningsmæssige opgaver. De direkte valgte medlemmer (alle undtagen distriktsforstanderne, evangelisationssekretæren, konferencelæglederen, hovedkassereren og biskoppen) vælges af årskonferencen. Valgene foregår ved skriftlig afstemning efter forslag af årskonferencens forslagskomité efter følgende orden:

Der vælges en formand.

-Der vælges en næstformand.

Øvrige medlemmer vælges.

Valgperioden er 3 år.

Som suppleanter vælges for 1 år 1 præst og 1 lægperson.

2. Metodistkirkens Verdensmission

Missionsrådet består af den på årsmødet valgte Missionssekretær, der tillige er formand for rådet, samt af mindst 5 medlemmer valgt af årskonferencen. Valgperioden er 4 år, og medlemmerne afgår på skift. Årskonferencen vælger en suppleant til rådet for 1 år ad gangen.

3. Styrelsen for Metodistkirkens Børne- og Ungdomsforbund

Vælges på MBUF's delegeretmøde.

MBUF-styrelsens formand og næstformand vælges for et år ad gangen. Der kræves absolut flertal.

8 menige medlemmer af MBUF-styrelsen vælges for et år ad gangen.

Der vælges op til 2 repræsentanter for Metodistkirkens Børnearbejde. Det er udelukkende delegater tilmeldt MBs landsmøde, der har stemmeret til dette valg.

Der vælges op til 2 repræsentanter for Metodistkirkens Ungdomsforeninger. Det er udelukkende delegater tilmeldt MUs landsmøde, der har stemmeret til dette valg.

Der vælges op til 2 repræsentanter for Metodistkirkens Spejdere. Det er udelukkende delegater tilmeldt MSs landsmøde, der har stemmeret til dette valg.

Der vælges op til 2 repræsentanter for Metodistkirkens Musikarbejde. Det er udelukkende delegater tilmeldt MMs landsmøde, der har stemmeret til dette valg.

Disse 8 udgør tillige koordinationsudvalget for de respektive arbejdsformer, som er ansvarlige for arbejdet mellem delegeretmøderne. Personerne vælges som leder og viceleder.

Såfremt der opstår vakancer mellem to delegeretmøder kan styrelsen supplere sig med yderligere medlemmer. Styrelsen skal informere lokalforeningerne om eventuelle ændringer i styrelsens sammensætning.

4. Kommunikationsmedarbejder

Denne (disse) udpeges af Landsledelsen og MBUF-styrelsen.

5. Metodisthistorisk Selskab, Metodistkirkens Landsarkiv og Bibliotek

Selskabet ledes af en bestyrelse på 4 medlemmer, der vælges af årskonferencen for 4 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 2 efter tur, samt af menighedsforstanderen ved Jerusalemskirken.

6. Metodistkirkens repræsentation i Økumeniske udvalg

Danske Kirkers Råd.

Metodistkirken har ret til at sende 2 repræsentanter til Danske Kirkers Råd. Valgperioden er 3 år. Nomineres af Landsledelsen blandt Landsledelsens medlemmer.

Økumenisk Forum, der tillige omfatter Danske Kirkedage.

Metodistkirken har ret til at sende 2 repræsentanter til Økumenisk Forum. Valgperioden er 3 år. Nomineres af Landsledelsen.

Nuværende praksis: Årskonferencen vælger de 2 repræsentanter fra Danske Kirkers Råd.

Danmarks Økumeniske Kvindekomité

Nomineres af de lokale MK-foreninger og vælges af årskonferencen..

Evangelisk Alliance.

Årskonferencen godkender Metodistkirkens kontaktperson til Evangelisk Alliance. Indstilles af Landsledelsen.

Det Danske Bibelselskab.

Metodistkirken har ret til direkte at besætte 1 plads i repræsentantskabet. Desuden er der indenfor hvert stift et stiftsudvalg, hvortil Frikirkerådet tilsætter en person, som også er i DDBs repræsentantskab. Det betyder, at Metodistkirken kan være repræsenteret på flere måder. I 1996 besluttede Årskonferencen at minimere kirkens repræsentation.

Nuværende praksis: Årskonferencen vælger en repræsentant. Det tilstræbes, at valget foretages blandt dem, der i stifterne allerede er indvalgt i de mellemkirkelige stiftsudvalg.

7. Betaniaforeningen i Danmark

Betaniaforeningen i Danmark ledes af en bestyrelse på seks medlemmer, der vælges af Metodistkirkens danske årskonference. Valg er gældende for tre år, og genvalg kan finde sted.

8. Sonja og Albert Henry Sandvangs Fond

Fondet ledes af en bestyrelse på 3 personer, der vælges således: Bestyrelsen for den selvejende institution Betaniahjemmet, Frederiksberg opstiller en kandidat til bestyrelsen. Bestyrelsen for den selvejende institution Betaniaforeningen i Danmark opstiller en kandidat til bestyrelsen, og Metodistkirkens landsledelse opstiller en kandidat til bestyrelsen. De tre kandidater godkendes af Metodistkirkens årskonference, der afholdes inden udgangen af juli måned. Bestyrelsesmedlemmerne vælges på skift for 1 år ad gangen og genvalg kan finde sted. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Af hensyn til kontinuiteten i bestyrelsens arbejde bør det tilstræbes, at udskiftning af bestyrelsesmedlemmer sker med en ad gangen.

9. Metodistkirkens Sociale Arbejde, Centralmissionen

MSA, Centralmissionen ledes af en bestyrelse bestående af 5 - 7 medlemmer, der vælges af Metodistkirkens Danske Årskonference for 3 år ad gangen. Desuden kan der vælges et bestyrelsesmedlem af hver af de københavnske metodistmenigheder. Menighedsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal godkendes af Metodistkirkens Danske Årskonference

10. Idrætsefterskolen Lægården

Vælges af skolekredsens generalforsamling. 5 valgte bestyrelsesmedlemmer, valgperiode 4 år. Metodistkirkens Landsledelse og MBUF-styrelsen er forslagsstillere til Lægårdens generalforsamling. Forslagspraksis: Metodistkirkens Landsledelse foreslår personer til 3 pladser i bestyrelsen, MBUF-styrelsen foreslår personer til 2 pladser i bestyrelsen.

11. Willeruplund, Odense

Willeruplunds anliggender forestås af en bestyrelse på 5 medlemmer, som indstilles af Odense Metodistkirkes Pastoratskonference til godkendelse på Metodistkirkens Årskonference. Valgperioden er 2 år og bestyrelsesmedlemmerne afgår på skift. Genvalg kan finde sted. Til bestyrelsen kan ikke vælges personer, der er fyldt 60 år.

12. Den selvejende Institution "Marielunds Ældreboliger", Vejle

Institutionen ledes af en bestyrelse bestående af 3 medlemmer og 1 beboerrepræsentant. Metodistkirken i Vejle, Betaniaforeningen og Metodistkirkens Sociale Arbejde Centralmissionen udpeger hver et medlem til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Metodistkirken i Vejle, Betaniaforeningen og Metodistkirkens Sociale Arbejde Centralmissionen skal godkendes af Metodistkirkens Danske Årskonference. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og sekretær.

13. Rådet for Ordineret Tjeneste

Vælges af årskonferencen for kvadrienniet efter forslag fra biskoppen. Skal bestå af mindst 6 Ældste og 2 lægpersoner. Den samme person kan højst være medlem af rådet i 3 sammenhængende valgperioder. Se BoD § 635.

14. Undersøgelsesudvalg & Udvalg for administrativ lokalisering

Vælges af årskonferencen for kvadrienniet efter forslag fra biskoppen jf. BoD § 636.

15. Forslagskomité

Består af formand og 5 medlemmer samt 1 distriktsforstander og konferencelæglederen. Formand og de 5 medlemmer vælges for en valgperiode på 4 år af årskonferencen med følgende procedure, der blev besluttet i 2017: Skriftlig nominering afleveres til sekretariatet senest 24 timer før valget og offentliggøres løbende undervejs i konferencen på en plakat, projekter eller lign. Skriftlig afstemning med almindelig flertal. Distriktsforstanderen vælges af Kabinettet. Genvalg er ikke mulig.

Vedr. de Nordeuropæiske udvalg. Valgperiode: 4 år.

16. Centralkonferencens Råd & Biskopskomite

Vælges af Årskonferencen på forslag af forslagskomiteen på årskonferencen forud for Centralkonferencen. Efter Centralkonferencens bestemmelse har Danmark 2 pladser i Centralkonferencens Råd & Biskopskomite, 1 præst og 1 læg. Valgperioden er fra Centralkonference til Centralkonference, 4 år. jf. The Northern Europe & Eurasia Book of Discipline of The United Methodist Church 2009 § 549 & 550.

17. Delegater til Generalkonferencen

Vælges af Årskonferencen på årskonferencen forud for Generalkonferencen. Der kræves flest stemmer for at være valgt. Forslagskomiteen nominerer.

1 præst vælges. Valgbare er diakoner og ældste i fuldforening med den vælgende årskonference.

1 lægperson vælges. Valgbare er medlemmer af kirken, som har været medlemmer i mindst 2 år og aktive deltagere i kirken i mindst 4 år forud for valget.

Anbefaling fra Centralkonferencens Råd: Det anbefales, at mindst en af de valgte har erfaring med Generalkonferencens arbejde.

Samme krav gælder suppleanter.

Ved valg af den præstelige delegat har præstelige medlemmer af årskonferencen som er ældste og diakoner i fuld forening, associerede medlemmer, prøvemedlemmer som har opfyldt alle de uddannelsesmæssige krav, og lokalpastorer som har gennemført deres studie forløb og som minimum har været i tjeneste og under udnævnelse i to på hinanden følgende år umiddelbart forud for valget stemmeret.

Ved valg af den læge delegat har kun de læge medlemmer af Årskonferencen stemmeret.

Se BoD §§ 34, 35 og 36.

18. Delegater til Centralkonferencen

Vælges af Årskonferencen på årskonferencen forud for Generalkonferencen. Der kræves flest stemmer for at være valgt. Forslagskomiteen nominerer.

3 præster vælges. Repræsentanten til Generalkonferencen er automatisk valgt til Centralkonferencen og er delegationens leder. De 2 øvrige præster, der vælges til Centralkonferencen, er suppleanter til Generalkonferencen i den rækkefølge, stemmetallene viser.

3 lægpersoner vælges. Repræsentanten til Generalkonferencen er automatisk valgt til Centralkonferencen. De 2 øvrige lægpersoner, der vælges til Centralkonferencen, er suppleanter til Generalkonferencen i den rækkefølge, stemmetallene viser.

De samme regler for valgbarhed og stemmeret, som gælder ved valg til Generalkonferencen, er gældende for valg til Centralkonferencen.

Se BoD §§ 34, 35 og 36.

Derudover vælges 6 suppleanter (3 præster og 3 lægfolk).

19. Medlem af Metodistkirkens Nordeuropæiske Børne- og Ungdomsråd

Indstilles af MBUF-styrelsen. Vælges af Centralkonferencen.

20. Medlem af Centralkonferencens juridiske Råd

Indstilles af Årskonferencen efter forslag af forslagskomiteen. Vælges af Centralkonferencen. Personen bør have kendskab til Centralkonferencens arbejde og udvalg, men må ikke sidde i udvalg under eller være medlem af Centralkonferencen. Rådet består af præster og lægfolk. Danmark vælger en præst. Valgperioden er 4 år, ingen kan vælges mere end 2 perioder, ingen over 70 år kan vælges. Se BoD § 547.3.

21. Medlem af Centralkonferencens Undersøgelseskomite

Indstilles af Årskonferencen efter forslag fra forslagskomiteen. Vælges af Centralkonferencen. Personen bør have kendskab til Centralkonferencens arbejde og udvalg, men må ikke

sidde i udvalg under eller være medlem af Centralkonferencen.

22. Medlem af Metodistkirkens Europaråd

Indstilles af Årskonferencen efter forslag af forslagskomiteen. Vælges af Centralkonferencen. Nærmere retningslinier for det konkrete valg gives af Centralkonferencens Råd.

23. Medlem af Centralkonferencens komite for arbejdet med narkotika- og alkoholmisbrug

Indstilles af Årskonferencen efter forslag fra forslagskomiteen. Vælges af Centralkonferencen.

FORTEGNELSE OVER AFDØDE PASTORALE MEDLEMMER

Navn	Dødsår	Sted	Optaget i Konf.	Stilling	Alder
Andersen, Ejler B.	24.05.2016	København	1983	Pensioneret	72
Bhutho, Hans K.	26.10.1986	Vejle	1944	Pensioneret	69
Biellstein, S.Hiell	06.11.1937	Odense	1899	Pensioneret	75
Bjerno, Carl	21.03.1955	Randers	1919	Tjenstg.	63
Bjerno, L.P.	06.02.1957	København	1911	Pensioneret	70
Bjerno, Mogens	03.11.2001	Frederikshavn	1968	Pensioneret	62
Carlsen, Eigil	07.10.2020	Strandby	1958	Pensioneret	94
Christensen, J.J	29.07.1904	Svendborg	1874	Tjenstg.	59
Christensen, Laust	20.11.1934	Hjørring	1890	Pensioneret	86
Collin, Lars	16.12.2014	Västerås	1952	Pensioneret	90
Folden, S.C.	14.05.1924	Vejle	1901	Tjenstg.	49
Gaarde, S.N.	22.05.1939	Randers	1892	Pensioneret	72
Hansen, Hans	20.06.1911	Svendborg	1878	Pensioneret	69
Iversen, J.C.	23.12.1944	København	1901	Tjenstg.	73
Jacobsen, Harald	19.10.1999	Frederikshavn	1939	Pensioneret	90
Jacobsen, Herman	31.05.1943	Svendborg	1882	Pensioneret	91
Jensen, Chr.	08.11.1928	Aarhus	1892	Tjenstg.	64
Jensen, P.M.S.	01.08.1927	Kalundborg	1878	Pensioneret	79
Johansen, Freddy	03.10.2009	Roskilde	1970	Pensioneret	68
Jørgensen, Vilh.	11.07.1959	Odense	1919	Pensioneret	70
Kofoed, Johannes	06.07.1965	Holstebro	1927	Tjenstg.	65
Kristoffersen, Erik	17.05.2006	København	1949	Pensioneret	86
Kyst, Ejner	30.03.1970	Holbæk	1919	Pensioneret	75
Kyst, Erik	26.03.1991	København	1948	Pensioneret	69
Larsen, Emil	11.09.1992	København	1923	Pensioneret	92
Larsen, L.C.	09.04.1956	Aarhus	1890	Pensioneret	88
Lorenzen, Ludvig	22.12.1966	Hjørring	1927	Pensioneret	65
Lylloff, Andreas	02.12.1978	Frederikshavn	1927	Pensioneret	77
Mann, Niels	13.11.1982	København	1913	Pensioneret	93
Møller, Erik	22.07.1983	Randers	1981	Pensioneret	67
Møller, M.	10.07.1939	Løkken	1909	Pensioneret	68
Nielsen, C.	18.07.1946	Horsens	1892	Pensioneret	79
Nielsen, Emil	19.06.1936	København	1898	Pensioneret	66
Nielsen, Jens	11.05.1928	Aarhus	1885	Pensioneret	78
Nielsen, N.P.	03.09.1942	Aarhus	1891	Pensioneret	80
Nielsen, Robert	14.05.2005	Aarhus	1955	Pensioneret	77
Olesen, Ole	28.10.1993	København	1923	Pensioneret	96
Owens, Benedicte M.	17.09.2016	Strandby	1992	Tjenstg	50
Pedersen, Berger	11.06.1948	Aalborg	1919	Tjenstg.	59
Pedersen, Rasmus	11.06.1927	Kerteminde	1892	Pensioneret	72
Petersen, Carl	01.09.1959	Odense	1914	Pensioneret	73
Poulsen, Harry	25.05.1952	København	1930	Pensioneret	55

Navn	Dødsår	Sted	Optaget i Konf.	Stilling	Alder
Poulsen, Poul	28.01.2005	København	1950	Pensioneret	92
Rasmussen, P.	02.04.1950	Strandby	1899	Pensioneret	79
Ried, Engelbrecht	27.03.1964	Vonge	1909	Pensioneret	78
Rogert, A.	24.01.1949	Svendborg	1903	Pensioneret	71
Rosendahl, S.S.	28.03.1947	Svendborg	1908	Pensioneret	66
Rosenqvist, Ulf	17.02.2017	Göteborg	1963	Pensioneret	80
Schou, Karl	31.07.1889	Aarhus	1872	Tjenstg.	48
Særmark, Herman	04.05.1949	København	1911	Tjenstg.	65
Sørensen, Ejler	24.11.1976	Sønderborg	1914	Pensioneret	91
Thaarup, Chr.	02.11.1918	Odense	1878	Pensioneret	67
Thaarup, Fletcher	05.08.2006	Strandby	1955	Pensioneret	82
Thomsen, Lilli	16.12.2010	Frederiksberg	1970	Pensioneret	93
Willerup, Chr.	18.05.1886	København	1850	Pensioneret	71
Ørsnæs, Chr.	14.10.1937	Rudkøbing	1911	Pensioneret	55

OVERSIGT OVER ÅRSKONFERENCER

År:	Formand:	Sted:	Sekretær:	Dato:
1878	Th. Bowmann	København	C.F. Eltzholtz	24. juni
1879	J.W. Wiley	København	C.F. Eltzholtz	3. juli
1880	S.M. Merrill	København	C.F. Eltzholtz	2. sept
1881	J.T. Peck	Vejle	C.F. Eltzholtz	26. aug
1882	W.L. Harris	Odense	C.F. Eltzholtz	16. juni
1883	R.S. Foster	Svendborg	C.F. Eltzholtz	14. juni
1884	J.F. Hurst	Frederikshavn	C.F. Eltzholtz	1. aug
1885	J.F. Hurst	København	C.F. Eltzholtz	18. juni
1886	C.D. Foss	København	C.F. Eltzholtz	17. juni
1887	W.X. Ninde	Vejle	J.J. Christensen	2. juni
1888	W.F. Mallalieu	Svendborg	J.J. Christensen	28. juni
1889	H.C. Fowler	Frederikshavn	J.J. Christensen	3. juli
1890	H.W. Warren	Odense	C. Thaarup	26. juni
1891	J.M. Walden	Vejle	C. Thaarup	1. juli
1892	J.W. Joyce	Svendborg	C. Thaarup	14. juli
1893	J.H. Vincent	København	C. Thaarup	29. juni
1894	J.H. Newmann	Frederikshavn	C. Thaarup	19. juli
1895	J.N. Fitzgerald	Odense	C. Thaarup	25. juli
1896	D.A. Goodsell	Vejle	C. Thaarup	12. aug
1897	D.A. Goodsell	Aalborg	S.N. Gaarde	11. aug
1898	J.M. Walden	København	S.N. Gaarde	13. juli
1899	J.M. Walden	Randers	S.N. Gaarde	19. juli
1900	J.H. Vincent	Frederikshavn	S.N. Gaarde	18. juli
1901	A. Leonart	Svendborg	S.N. Gaarde	3. juli
1902	C.C. McCabe	Aarhus	S.N. Gaarde	30. juli
1903	J.H. Vincent	Nexø	S.N. Gaarde	29. juli
1904	Wm. Burt	Varde	L.C. Larsen	20. juli
1905	Wm. Burt	Odense	C. Nielsen	21. juli
1906	Wm. Burt	Horsens	C. Nielsen	3. juni
1907	Wm. Burt	Kalundborg	C. Nielsen	28. juni
1908	Wm. Burt	København	C. Nielsen	21. juni
1909	Earl Cranston	Frederikshavn	C. Nielsen	24. juni
1910	Wm. Burt	Vejle	C. Nielsen	9. juni
1911	Wm. Burt	Svendborg	C. Nielsen	29. juli
1912	John L. Nuelsen	Odense	C. Nielsen	10. juni
1913	John L. Nuelsen	Randers	C. Nielsen	4. juni
1914	John L. Nuelsen	Nexø	C. Nielsen	17. juni

År:	Formand:	Sted:	Sekretær:	Dato:
1915	John L. Nuelsen	Aalborg	C. Nielsen	23. juli
1916	John L. Nuelsen	København	C. Nielsen	13. juni
1917	Anton Bast	Horsens	C. Nielsen	29. juni
1918	Anton Bast	Aarhus	C. Nielsen	21. Juni
1919	W.F. Anderson	Vejle	C. Nielsen	17. juni
1920	Anton Bast	Esbjerg	C. Nielsen	14. juni
1921	Anton Bast	Frederikshavn	C. Nielsen	15. juni
1922	Anton Bast	Holstebro	L.P. Bjerno	14. juni
1923	Anton Bast	Kalundborg	L.P. Bjerno	13. juni
1924	Anton Bast	Odense	L.P. Bjerno	15. juli
1925	Edgar Blake	Silkeborg	L.P. Bjerno	1. juli
1926	Edgar Blake	Vejle	L.P. Bjerno	30. juli
1927	Edgar Blake	Varde	L.P. Bjerno	6. juli
1928	Raym. J. Wade	Svendborg	L.P. Bjerno	25. juli
1929	Raym. J. Wade	Nexø	L.P. Bjerno	19. juni
1930	Raym. J. Wade	Randers	L.P. Bjerno	25. juni
1931	Raym. J. Wade	Horsens	L.P. Bjerno	1. juli
1932	Raym. J. Wade	Aalborg	L.P. Bjerno	20. juni
1933	Raym. J. Wade	København	L.P. Bjerno	22. juni
1934	Raym. J. Wade	Rønne	L.P. Bjerno	20. juni
1935	Raym. J. Wade	Vejle	L.P. Bjerno	26. juni
1936	Raym. J. Wade	Aarhus	L.P. Bjerno	17. juni
1937	Raym. J. Wade	Holbæk	Niels Mann	16. juni
1938	Raym. J. Wade	København	L.P. Bjerno	15. juni
1939	Raym. J. Wade	Frederikshavn	Niels Mann	14. juni
1940	A. Rogert	Odense	Niels Mann	8. aug
1941	A. Rogert	Esbjerg	Niels Mann	19. juni
1942	S.S. Rosendahl	Silkeborg	Niels Mann	18. juni
1943	A. Rogert	Kalundborg	Niels Mann	24. juni
1944	A. Rogert	Odense	Ejner Kyst	22. juni
1945	Th. Arvidson	København	Ejner Kyst	23. aug
1946	Th. Arvidson	Aalborg	Ejner Kyst	11. juli
1947	Th. Arvidson	Varde	Ejner Kyst	4. juni
1948	Th. Arvidson	Randers	Ejner Kyst	16. juni
1949	Th. Arvidson	Holstebro	L. Eskildsen	15. juni
1950	Th. Arvidson	Odense	L. Eskildsen	21. juni
1951	Th. Arvidson	Nexø	L. Eskildsen	30. maj
1952	Th. Arvidson	Svendborg	G. Særmærk	9. juli
1953	Odd Hagen	Odense	A. Lylloff	10. juni
1954	Odd Hagen	Løkken	A. Lylloff	26. maj

År:	Formand:	Sted:	Sekretær:	Dato:
1955	Odd Hagen	Vejle	A. Lylloff	8. juni
1956	Odd Hagen	Horsens	P.E. Bjerno	6. juni
1957	Odd Hagen	Odense	Frede Brandt	19. juni
1958	Odd Hagen	Silkeborg	Frede Brandt	28. maj
1959	Odd Hagen	Nexø	Frede Brandt	3. juni
1960	Odd Hagen	Frederikshavn	Frede Brandt	15. juni
1961	Odd Hagen	Randers	Frede Brandt	7. juni
1962	Odd Hagen	Strandby	Eigil Carlsen	30. maj
1963	Odd Hagen	Varde	Frede Brandt	5. juni
1964	Odd Hagen	Hjørring	Frede Brandt	17. juni
1965	Odd Hagen	Kalundborg	Frede Brandt	23. juni
1966	Odd Hagen	København (J)	Frede Brandt	8. juni
1967	Odd Hagen	Aarhus	Eigil Carlsen	24. maj
1968	Odd Hagen	Rønne	Erik Kyst	6. juni
1969	Odd Hagen	Odense	Erik Kyst	4. juni
1970	Fr. Wunderlich	København (B)	Erik Kyst	3. juni
1971	Ole E. Borgen	Skåde	Erik Kyst	22. juli
1972	Ole E. Borgen	Frederikshavn	Henning Bjerno	15. juni
1973	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	28. juni
1974	Ole E. Borgen	Silkeborg	Henning Bjerno	27. juni
1975	Ole E. Borgen	Horsens	Henning Bjerno	26. juni
1976	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	24. juni
1977	Ole E. Borgen	København (J)	Henning Bjerno	2. juni
1978	Ole E. Borgen	Strandby	Henning Bjerno	22. juni
1979	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	5. juli
1980	Ole E. Borgen	Nexø	Henning Bjerno	5. juni
1981	Ole E. Borgen	København (J)	Henning Bjerno	28. maj
1982	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	1. juli
1983	Ole E. Borgen	Aarhus	Henning Bjerno	23. juni
1984	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	21. juni
1985	Ole E. Borgen	Odense	Henning Bjerno	27. juni
1986	Ole E. Borgen	Aarhus	Henning Bjerno	8. maj
1987	Ole E. Borgen	Holstebro	Henning Bjerno	2. juli
1988	Ole E. Borgen	Strandby	Henning Bjerno	23. juni
1989	Hans Växby	Holstebro	Henning Bjerno	22. juni
1990	Hans Växby	Holstebro	Henning Bjerno	4. juli
1991	Hans Växby	Vejle	Henning Bjerno	20. juni
1992	Hans Växby	København (J)	Henning Bjerno	18. juni
1993	Hans Växby	Holstebro	Henning Bjerno	8. juli
1994	Hans Växby	Frederikshavn	Henning Bjerno	30. juni
1995	Hans Växby	Gladsaxe	Henning Bjerno	29. juni

År:	Formand:	Sted:	Sekretær:	Dato:
1996	Hans Växby	København	Henning Bjerno	20. juni
1997	Hans Växby	Holstebro	Mogens Hansen	26. juni
1998	Hans Växby	Strandby	Mogens Hansen	25. juni
1999	Hans Växby	Holstebro	Mogens Hansen	1. juli
2000	Hans Växby	Aarhus	Mogens Hansen	29. juni
2001	Øystein Olsen	Holstebro	Mogens Hansen	28. juni
2002	Øystein Olsen	Vejle	Mogens Hansen	27. juni
2003	Øystein Olsen	Holstebro	Mogens Hansen	25. juni
2004	Øystein Olsen	København	Mogens Hansen	23. juni
2005	Øystein Olsen	Rønne	Mogens Hansen	29. juni
2006	Øystein Olsen	Holstebro	Mogens Flinck Hansen	28. juni
2007	Finn Uth/Jørgen Thaarup	Strandby	Mogens Flinck Hansen	27. juni
2008	Øystein Olsen	Aarhus	Mogens Flinck Hansen	2. juli
2009	Christian Alsted	København	Mogens F. Hansen/Emilie J. Petersen	7. Maj
2010	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Petersen	21. maj
2011	Christian Alsted	Strandby	Mogens F. Hansen/Emilie J. Petersen	19. maj
2012	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Petersen	25. maj
2013	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Petersen	25. april
2014	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Nielsen	15. maj
2015	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Nielsen	13. maj
2016	Christian Alsted	Holstebro	Mogens F. Hansen/Emilie J. Nielsen	21. april
2017	Christian Alsted	København	Christina K. Preisler	11. maj
2018	Christian Alsted	Holstebro	Christina K. Preisler	31. maj
2019	Christian Alsted	Holstebro	Christina K. Preisler	16. maj
2020	Christian Alsted	På Zoom	Christina K. Preisler	26. sep

PRÆSTER I METODISTKIRKEN I DANMARK

Navn	Født	Optaget på prøve/ indviget	Optaget i konf.	Pensioneret
Pensionerede				
<i>Medlemmer i fuld forening - ordinerede</i>				
Rasmussen, Poul	29.06.1926	1956	1958	1993
Jørgensen, Knut Bjarne	15.03.1941	1964	1968	2006
Ireblad, Tord	30.10.1939	1966	1970	2005
Uth, Finn	20.02.1951	1974	1976	2016
Munk, Keld	20.06.1955	1981	1983	2020
<i>Lokalpræster – indviede</i>				
Kyeremeh, Joshua	30.01.1949	2000		2014
Aktive				
<i>Medlemmer i fuld forening – ordinerede</i>				
Thaarup, Charlotte	21.06.1956	1979	1981	
Thaarup, Jørgen	23.01.1957	1980	1982	
Nielsen, Claus Kofoed	03.10.1956	1982	1986	
Lewis, Mark	18.08.1958	1982	1986	
Sørensen, Ove Skjødt	30.07.1956	1985	1987	
Birch, Ole	10.12.1960	1987	1989	
Risager, Thomas	17.06.1969	1996	1998	
Hønnicke, Virginia	05.02.1970	1996	2001	
Thompson, Anne	09.03.1981	2004	2007	
Thompson, Duncan	16.08.1980	2004	2009	
Andersen, Dean	21.02.1962	2010	2013	
Preisler, Christina Kjær	17.12.1985	2012	2015	
Aaen, Louise	13.01.1979	2012	2015	
<i>Medlemmer i fuld forening – valgt til Ordination</i>				
Tvilling, Mai-Brit	02.06.1962	2010		
Hønnicke, Klaus	23.11.1966	2018		
<i>Lokalpræster – indviede</i>				
Aaskov, Maria Bræstrup	02.04.1983	2018		
Thaarup, Maria	02.07.1990	2018		
<i>I tjeneste som diakon</i>				
Brogaard, Karen	18.06.1982			

ADRESSER

Biskop:

Alsted, Christian

Kontor: Rigensgade 21A, 1316 København K.

Tlf 51 33 14 77. E-mail: biskop@metodistkirken.dk

Privat: Bachersmindevej 5D, 2791 Dragør. Tlf 27 20 46 96.

E-mail: christian.alsted@metodistkirken.dk

Tidligere biskopper:

Växby, Hans, Myrbackavägen 4 D 73, FI-01600 Vanda. Finland.

Tlf 00358 40 081 1873.

E-mail: hans.vaxby@gmail.com

Olsen, Øystein, Wessels vei 7B, N-2005 Rælingen, Norge. Tlf 0047 64 80 11 22.

Mobiltlf 48 18 89 31. E-mail: oeol@online.no

Præster :

Birch, Ole, Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf 33 12 96 06. Mobiltlf 28 86 64 44.

E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk

Højegaard-Andersen, Dean, Bjørnemøllevej 7B, 3782 Klemensker. Tlf 40 92 41 69.

E-mail: dean.andersen@metodistkirken.dk

Hønnicke, Klaus, Rigensgade 21, 4th, 1316 København K. Tlf. MSA 33 93 25 96

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

Hønnicke, Virginia, Rigensgade 21, 4th, 1316 København K. Tlf. 60 56 52 82

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

Ireblad, Tord, Badhusgatan 10, S-435 50 Mölnlycke, Sverige. Tlf 0046 70 942 39 61.

E-mail: tord.ireblad@metodistkirken.dk

Jørgensen, Knut Bjarne, Elsdyrvej 15, 7100 Vejle. Tlf 75 64 20 19.

E-mail: knut.bjarne.joergensen@metodistkirken.dk

Kyeremeh, Joshua, Vejlebrovej 154, 1. th., 2635 Ishøj. Tlf 43 73 27 45.

E-mail: k.kyeremeh@hotmail.com

Lewis, Mark, Karlsvej 1, 9970 Strandby. Tlf 98 48 10 98.

E-mail: mark.lewis@metodistkirken.dk

Munk, Keld, Jomfu Ingfreds vej 50, 7500 Vejle. Tlf 40 38 11 98.

E-mail: keld.munk@metodistkirken.dk

Nielsen, Claus Kofoed, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf 35 10 90 65.

Mobiltlf 22 33 11 15. E-mail: claus.kofoed.nielsen@metodistkirken.dk

Preisler, Christina Kjær, Rødtjørnvej 5, 8471 Sabro. Tlf 29 82 12 62.

E-mail : christina.preisler@metodistkirken.dk

Rasmussen, Poul, Svalevej 15, 9970 Strandby. Tlf 98 48 06 26.

E-mail: poul.rasmussen@metodistkirken.dk

Risager, Thomas, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf/fax 63 12 04 09.

E-mail: thomas.risager@metodistkirken.dk

Sørensen, Ove, Smedevænget 8, Skovby, 8464 Galten. Tlf. 31 24 81 54.

E-mail: ove.soerensen@metodistkirken.dk

Thaarup, Charlotte, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf 58 84 21 06.

E-mail: charlotte.thaarup@metodistkirken.dk

Thaarup, Jørgen, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf 33 12 96 06. Mobiltlf 24 23 10 98.

E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Thaarup, Maria, Nørre Alle 86, 2tv, 8000 Aarhus C. Tlf 22 80 10 02.

E-mail: maria.thaarup@metodistkirken.dk

Thompson, Anne, Vissingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf 75 82 06 02.

E-mail: anne.thompson@metodistkirken.dk

Thompson, Duncan, Vissingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf 75 82 06 02.

E-mail: duncan.thompson@metodistkirken.dk

Tvilling, Mai-Brit, Solbærhaven 17, 2680 Solrød. tlf 56 14 71 74.

E-mail: mai-brit.tvilling@metodistkirken.dk

Uth, Finn, Keldhøj 12, Nim, 8470 Brædstrup.

Tlf 29 71 97 27. E-mail: finn.uth@metodistkirken.dk

Aaen, Louise, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf 21 38 00 70.

E-mail: louise.aaen@metodistkirken.dk

Aaskov, Maria Bræstrup, Granskoven 2, 5700 Svendborg. Tlf 28 76 42 92.

E-mail: maria.aaskov@metodistkirken.dk

MENIGHEDER

Lprd = lægprædikant
ML = menighedens lægleder
MF = menighedsrådets formand
MKa = menighedens kasserer
MKv = menighedens kirkeværgeformand
Mission = kontakt til missionsarbejdet
MBUR = formand for børne- og ungdomsarbejdet
MB = leder af børnearbejdet
MS = leder af spejderarbejdet
MU = leder af ungdomsarbejdet
MM = leder af musikarbejdet

Esbjerg: Skt. Johannes Kirken, Norgesgade 38, 6700 Esbjerg.

www.metodistkirken-esbjerg.dk

Kontor: Norgesgade 38, 6700 Esbjerg. Tlf 42741641

E-mail: esbjerg@metodistkirken.dk

Præst: Christina Kjær Preisler, Rødtjørnvej 5, 8471 Sabro. Tlf 29 82 12 62

E-mail: christina.preisler@metodistkirken.dk

MKa: Britta Ørfjell, Storegade 191, 6705 Esbjerg Ø. Tlf. 75 12 12 13

E-mail: britta@orfjell.dk

MKv: Kaj Brinch, Torvegade 43, 6700 Esbjerg. Tlf 26 70 06 22

E-mail: guribrinch@gmail.com

Mission: Thomas Grandelag, Østervangsvej 15, 6715 Esbjerg N. Tlf 75 45 62 15

E-mail: info@grandelag.dk

MBUR: Vakant.

Frederikshavn: Vor Frelzers Kirke, Sønderjyllands Allé 1, 9900 Frederikshavn.

www.frederikshavn-metodistkirke.dk

Præst: Louise Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf 21 38 00 70.

E-mail: louise.aaen@metodistkirken.dk

Karen Brogaard, Sønderjyllands Allé 1, 9900 Frederikshavn. Tlf 60 60 54 77

E-mail: frederikshavn@metodistkirken.dk

Lprd: Henning Clausen, Rugtvedvej 8, 9900 Frederikshavn. Tlf 61 27 76 32

E-mail: henningclausen@mail.dk

Laila Hørby, Rugtvedvej 8, 9900 Frederikshavn. Tlf 22 62 49 59.

E-mail: laila.horby@mail.dk

Bjørn Thomsen, Kirkevej 12, Klim, 9670 Fjerritslev Tlf 22 77 31 73.

Email: bt@frederikshavn-metodistkirke.dk

ML: Vakant.

MF: Vakant

MKa: Henning Clausen, Rugtvedvej 8, 9900 Frederikshavn. Tlf 61 27 76 32.

E-mail: henningclausen@mail.dk

MKv: Vakant.

Mission: Elsebeth Rasmussen, Højrupsvvej 98, st. tv., 9900 Frederikshavn.

Tlf 98 42 54 34.

E-mail: E-mail: elsejud@gmail.com
MBUR: Vakant.
MB: Karen Marie Thomsen, Fregatvej 129, 9900 Frederikshavn.
Tlf. 24 45 98 55.
E-mail: karenmariethomsen@live.dk

Holstebro: Lægårdvej 72, 7500 Holstebro.

Præst: Ove Sørensen, Smedevænget 8, Skovby, 8464 Galten. Tlf. 31 24 81 54.

E-mail: holstebro@metodistkirken.dk

ML: Lisbet Andersen, Lavhedevej 34, 7500 Holstebro. Tlf 97 40 37 50.

MF: Niels Urup Nielsen, Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro. Tlf 97 41 38 84.

E-mail: nurup.n@gmail.com

MKa: Hanne Urup Engbjerg, Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro. Tlf 97 41 38 84.

Mobil 40 46 92 66. E-mail: engbjerg@post8.tele.dk

MKv: Niels Urup Nielsen, Hornshøjparken 153, 7500 Holstebro. Tlf 97 41 38 84.

E-mail: nurup.n@gmail.com

Mission: Ove Sørensen, Smedevænget 8, Skovby, 8464 Galten. Tlf. 31 24 81 54.

E-mail: holstebro@metodistkirken.dk

København: Jerusalemskirken, Rigsgade 19, 1316 København K.

www.jerusalemskirken.dk

Kontor: Stokhusgade 2, 1317 København K. Tlf 33 12 96 06.

E-mail: koebenhavn@metodistkirken.dk

Præster: Ole Birch, Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf 33 12 96 06.

Mobil: 28 86 64 44. E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk

Jørgen Thaarup, Stokhusgade 2, 3., 1317 København K. Tlf 33 12 96 06.

Mobil: 24 23 10 98. E-mail: joergen.thaarup@metodistkirken.dk

Claus Kofoed Nielsen, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse.

Tlf 35 10 90 65. E-mail: claus.kofoed.nielsen@metodistkirken.dk

Lprd: Georg Kronborg Christensen.

Jens Kamp Hansen, Emdrup Mosevej 7, 2400 København NV. Tlf 39 56 57 21.

E-mail: jkah@tdc.dk

Mads Kamp Hansen, Emdrupgårdsvej 8, 2400 København NV. Tlf 39 69 13 26.

E-mail: madska@kff.kk.dk

Peter Michael Nielsen, Amagerbro Torv 4, 2.th., 2300 København S. Tlf 39 69 40 37.

E-mail: pmn@fuga.nu

Mai Rasmussen

Preben Rasmussen, Bøgegårdsvej 1, Sæby, 4070 Kirke Hyllinge. Tlf 46 41 21 12.

E-mail: p.rasmussen@post.tele.dk

Christina Bjørn Thomsen, Nærumgaardsvej 100, 2850 Nærum. Tlf 25 77 43 34.

E-mail: c2msen@gmail.com

Jens Chr. Tvilling

Mathias Flinck, Lange-Müllers Gade 2, 1. th., 2100 København Ø. Tlf. 60 22 64 96.

E-mail: mathiasaflinck@gmail.com

Rebekka Steinvig, Stokhusgade 2, 2., 1317 København K. Tlf. 60714683

E-mail: steinvig@hotmail.com

Andreas Morsbøl, Vigerslevvej 261, st. tv., 2500 Valby. Tlf. 24 40 02 08

E-mail: andreas.morsboel@gmail.com
Beatrice Wittlinger, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf. 5012 28 44
E-mail: beatrice@kirkestien.dk
Carsten Bjerno, Klerkegade 25, 1., 1308 København K. Tlf. 21 37 10 02
E-mail: carstenbjerne@gmail.com
Marianne Berg, Jyllingevej 37, 1., 2710 Vanløse.

ML: Menigheden har en anderledes struktur og ingen valgt lægleder
MF: Jens Kamp Hansen, Emdrup Mosevej 7, 2400 København NV. Tlf 39 56 57 21.
E-mail: jkah@tdc.dk
MKa: Beatrice Wittlinger, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf 50 12 28 44.
E-mail: beatrice@kirkestien.dk
MKv: Peter Johansen, Tlf 48 14 25 04. E-mail: lbp.johansen@mail.dk
MFinans: Tommy Laursen, Tlf. 44 92 08 60. E-mail: t-laursen@schoch.dk
Mission: Beatrice Wittlinger, Kirkestien 7, 4200 Slagelse. Tlf 50 12 28 44.
E-mail: beatrice@kirkestien.dk
MBUR Ingen.
MS: Andreas Morsbøl. Vigerslevvej 261, st. tv., 2500 Valby. Tlf. 24 40 02 08
E-mail: andreas.morsboel@gmail.com
MM: Kefas: Sara Alsted Aarenstrup, Borgmester Christiansensgade 45, 1. th.,
1450 København SV. Tlf 60 24 39 46. E-mail: saraeaf@gmail.com
Revelation: Karsten Munk, Bøgehegnet 60, 3. th. 2670 Greve. Tlf 24 29 56 97.
E-mail: karsten@trafikprodukter.dk
Saints and Sinners, Anette B. Birch, Stokhusgade 2, 1. 1317 København K.
Tlf 42 42 97 06. E-mail: anette.hemmingsen@gmail.com

København, Den Internationale Menighed: Jerusalemskirken, Rigensgade 19,
1316 København K.

Kontor: Stokhusgade 2, 1317 København K. Tlf 33 12 96 06.
E-mail: koebenhavn.international@metodistkirken.dk
Præst: Ole Birch, Stokhusgade 2, 1., 1317 København K. Tlf 33 12 96 06.
Mobil: 28 86 64 44. E-mail: ole.birch@metodistkirken.dk
ML:
MF: Ebenezer Kwaku Gand. Tlf. 25 42 33 09. E-mail: ebenezerkwakugrand@yahoo.com
MKa: Mavis Boateng, Vigerselvvej 269 B, 2500 Valby. Tlf. 26 73 16 85.
E-mail: mavisboateng@hotmail.com
Mission: Joshua Kyeremeh, Vejlebrovej 154, 1. th., 2635 Ishøj. Tlf 43 73 27 45.
Mobil 26 47 26 08. E-mail: k. kyeremeh49@hotmail.com
MU: Mavis Boateng, Vigerselvvej 269 B, 2500 Valby. Tlf 26 73 16 85.
E-mail: mavisboateng@hotmail.com

Odense: Emmauskirken, Alexandragade 8, 5000 Odense C. Tlf 63 12 04 09.
www.metodistkirken-odense.dk

Præst: Thomas Risager, Alexandragade 8, 5000 Odense C, Tlf 63 12 04 09.
Mobil 29 78 60 88. E-mail: odense@metodistkirken.dk
Maria Bræstrup Aaskov, Granskoven 2, 5700 Svendborg, Tlf 28 76 42 92.
E-mail: mariaaaskov@gmail.com

Lprd: Helge Munk, Hjallesøvej 83, 5230 Odense M. Tlf 20 80 14 04.
 E-mail: hm@munkholding.dk
ML: Vakant.
MF: Sine Giverholt Åkerman, Hunderupvej 52, 5200 Odense C. Tlf 22 54 99 32.
 E-mail: sine.aa@gmail.com
MKa: Revision Faaborg v. Karen Marie Pedersen, Registreret Revisionsanpartsselskab,
 Mørkebjergvej 3, 5600 Faaborg. CVR-nr 32 06 02 42. Tlf 63 61 50 20.
 Mobil 25 56 41 08. Fax 63 61 50 30. E-mail: kmp@revisionfaaborg.dk
MKv: Clyde Jensen (administration), Kertemindevej 79, 5540 Ullerslev. Tlf 22 56 61 83.
 E-mail: clydeholding@gmail.com
 Lars Bræstrup (praktisk), Sundbakken 10, 5700 Svendborg. Tlf 23200347
 E-mail: labra1048@gmail.com
Mission: Lene Bræstrup, Sundbakken 10, 5700 Svendborg. Tlf 40403139
 E-mail: lebra1404@gmail.com
MBUR: Vakant.
MB: Anita Engelbæk, Bakkegårds Allé 56, 5550 Langeskov, Tlf 20845202
 E-mail: anita@engelbaek.com
MS: Anna Digebjerg, Tlf 41603357. E-mail: anna-rani-digebjerg@hotmail.com
MM: Julie Killerup Kaae, Drewsensvej 31, 3., 5000 Odense C.
 E-mail: jkillerup@gmail.com

Rønne: Zionskirken, Østergade 16, 3700 Rønne.
 www.roenne-metodistkirke.dk
Præst: Claus Kofoed Nielsen, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf 35 10 90 65.
 Mobiltlf 22 33 11 15. E-mail: claus.kofoed.nielsen@metodistkirken.dk
Missionær: Béatrice Wittlinger, Kirkestien 7, Havrebjerg, 4200 Slagelse. Tlf. 35 10 90 65
 E-mail: beatrice@kirkestien.dk
Lprd: Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf 56 95 57 29. Mobiltlf 23 47 71 09.
 E-mail: bepedersen@outlook.dk
ML: Vakant.
MF: Randi Langskov, Margrethevej 25, 3700 Rønne. Tlf 21 27 45 84.
 E-mail: fam_langskov@hotmail.com
MKa: Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf 56 95 57 29. Mobiltlf 23 47 71 09.
 E-mail: bepedersen@outlook.dk
MKv: Menighedsrådet.
Mission: Menighedsrådet.
MBUR: Vakant.
MS: Bettina Pedersen, Sursænkevej 1, 3700 Rønne. Tlf 56 95 57 29. Mobiltlf 23 47 71 09.
 E-mail: bepedersen@outlook.dk

Solrød: Solrød Frikirke
 www.solrodfrikirke.dk
Præst: Mai-Brit Tvilling, Solbærhaven 17, 2680 Solrød. tlf 56 14 71 74.
 Mobil 28 68 71 74. E-mail: solroed@metodistkirken.dk
 Virginia Hønnicke, Rigensgade 21, 4th. 1316 København K. Tlf. 60565282
 E-mail: virginia.honnicke@metodistkirken.dk
 Klaus Hønnicke, Rigensgade 21, 4th. 1316 København K. Tlf MSA. 33 93 25 96

E-mail: klaus.honnicke@metodistkirken.dk

- Lprd: Hanne Ratleff Hansen, Hindbærhaven 13, 2680 Solrød Strand. Tlf: 20 86 75 38
E-mail: hanne@ratleff.dk
Carsten Thomsen, Klosterparken 36, 2680 Solrød Strand. Tlf 36 75 75 55.
Mobil 24 60 96 30. E-mail: cth66@live.dk
Daniel Steinvig, Valkyriegade 25 1, tv., 2200 København N. Tlf 31 69 88 93.
E-mail: danielsteinvig@hotmail.com
Katja Bøhling-Petersen, Degnestræde 34, Greve Landsby, 2670 Greve.
Tlf 30 89 71 99. E-Mail: kbtollerup34@gmail.com
- MF: Carsten Thomsen, Klosterparken 36, 2680 Solrød Strand. Tlf 36 75 75 55.
Mobil 24 60 96 30. E-mail: cth66@live.dk
- MKa: Jonatan Steinvig, Ørstedvej 36B, 4622 Havdrup. Tlf 21 12 49 56.
E-mail: jonatansteinvig@hotmail.com
- Mission: Steffen Tvilling, Solbærhaven 17, 2680 Solrød Strand. Tlf 40 52 57 94.
E-Mail : steffen@tvilling.dk
- MBUK: Carsten Thomsen, Klosterparken 36, 2680 Solrød Strand. Tlf 36 75 75 55.
Mobil 24 60 96 30. E-mail: cth66@live.dk
- MB: Anette Steinvig, Ørstedvej 36 B, 4622 Havdrup. Tlf 53 53 85 84.
E-mail: anettesteinvig@hotmail.com
- MU: Daniel Steinvig, Valkyriegade 25 1, tv., 2200 København N. Tlf 31 69 88 93.
E-mail: danielsteinvig@hotmail.com
- MM: Lovsangsleder: Katja Bøhling-Petersen, Degnestræde 34, Greve Landsby, 2670 Greve.
Tlf 30 89 71 99. E-Mail: kbtollerup34@gmail.com
Leder af gospelkoret Jacob's Ladder: Jacob Asmussen. Tlf 29 63 86 61.
E-mail post@jacobasmussen.dk

Strandby: Strandvej 36, 9970 Strandby.

www.strandby-metodistkirke.dk

- Præster: Mark Lewis, Karlsvej 1, 9970 Strandby. Tlf 98 48 10 98.
Mobil 50 54 82 93. E-mail: strandby@metodistkirken.dk
Louise Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf 21 38 00 70.
E-mail : louise.aaen@metodistkirken.dk
- Lprd: Elisabeth Andersen, Rugengen 11, 9970 Strandby. Tlf 9848 2091.
E-mail: elisabethandersen@gmail.com
Dorte Bhutho, Bellisvej 8, 9970 Strandby. Tlf 98 48 25 06.
E-mail: trofast@post.tele.dk
Henrik Carlsen, Kirkevej 1, 9970 Strandby. Tlf 98 48 05 48. Mobil 28 26 05 48.
E-mail: kirkevej1@post.tele.dk
Helle Thaarup Christiansen, Tordenskjoldsvej 8, 9970 Strandby. Tlf 98 48 09 91.
E-mail: tordenskjoldsvej8@gmail.com
Camilla Fredsby, Nørgårdsvej 8, 9970 Strandby. Tlf 26 80 64 60.
E-mail: fredsby@privat.dk
Kirsten Nygaard
Bente Skov, Rughaven 9, 9970 Strandby. Tlf 98 48 06 98.
E-mail: rughavendk@gmail.com
Teddy Thomsen, Strandvej 72, 9970 Strandby. Tlf 98 48 16 06.

Bente Aalbæk, Ranunkelvej 14, 9970 Strandby. Tlf 9848 2741.
E-mail: jensmu@newmail.dk

ML: Margit Brink Hansen, Kornblomstvej 4, 9970 Strandby. Tlf 29 84 60 24.
E-mail: margitbrink@hotmail.com

MF: Gitte Thaarup, Skagensvej 475, 9981 Jerup. Tlf 98 48 00 25.
E-mail: gittethaarup@hotmail.com

MKa: Knud Kreilgaard, Tranevej 11, 9970 Strandby. Tlf 98 48 14 91. Mobil 29 67 44 74.
E-mail: kreilgaard@outlook.dk

MKv: Per Christiansen, Tordenskjoldsvej 8, 9970 Strandby. Tlf 98 48 09 91.
E-mail: tordenskjoldsvej8@gmail.com

Mission: Bente Aalbæk Jensen, Ranunkelvej 14, 9970 Strandby. Tlf 29 38 21 70.
E-mail: benteaa@bbnpost.dk

MFinans: Jan Thaarup, Søndervej 4A, 9970 Strandby. Tlf 40 60 32 72.
E-mail: jat@desmi.com

MSekr: Dorte Bhutho, Bellisvej 8, 9970 Strandby. Tlf 98 48 25 06. Mobil 61 79 25 06.
E-mail: info@tro-fast.dk

Menighedskoordinator: Marianne Pedersen, Tvillingsvej 8, 9970 Strandby. Tlf. 30 30 10 98.
Mobil 21 25 28 66. E-mail: koordinator@strandby-metodistkirke.dk

MBUR: Erik Brogaard, Tlf. 20 66 02 65.
E-mail: erik.brogaard@me.com

MB: Hanne Krag, Anemonevej 14, 9970 Strandby. Tlf 31 50 25 50.
E-mail: hm.krag@jubii.dk

MS: Rasmus Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf 30 75 47 42.
E-mail: rasmus@aaen.net

MU Louise Aaen, Strandvej 30, 9970 Strandby. Tlf 21 38 00 70.

MM: Maggi Pinholt, Tangvej 6, 9970 Strandby. Tlf 24 94 26 32.
E-mail: maggi_pinholt@hotmail.com

Vejle: Skt. Pouls Kirke, Vissingsgade 15 A, 7100 Vejle.
www.metodistkirken-vejle.dk

Præster: Anne Thompson, Vissingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf 24 25 45 24.
E-mail: anne.thompson@metodistkirken.dk

Ove Sørensen, Smedevænget 8, Skovby, 8464 Galten. Tlf. 31 24 81 54.
E-mail: ove.soerensen@metodistkirken.dk

Lprd: Mette Munk Brink, Doritshave 30, 6040 Egtved. Tlf 30 23 11 98.
E-mail: mmunk@hotmail.com

Karen Ærenlund Brogaard, Søndergade 25, 7080 Børkop. Tlf 60 60 54 77.
E-mail: karenbrogaard@gmail.com

Birgitte Strand Schultz, Bakkedraget 13, 7100 Vejle. Tlf. 22 46 84 66.
E-mail: bist83@live.dk

Charlotte Strand, Hældagervej 71 st th, 7100 Vejle, Tlf. 28 29 95 47
E-mail: strandx2@hotmail.com

Elsebeth Bjerno Havrebakken 19, Grejs, 7100 Vejle. Tlf 26 85 44 03.
E-mail: bjerno@tuknet.dk.

ML: Vakant.

MF: Birgitte Strand Schultz, Bakkedraget 13, 7100 Vejle. Tlf. 22 46 84 66.
E-mail: bist83@live.dk
MKa: Kontakt menighedsrådsformanden
MKv: Jaco Voorwinden, Vejlevej 14, 7323 Give. Tlf 42 57 26 13.
E-mail: kirkebygning15@gmail.com
Mission: Lili Strand Pedersen, Uranusvej 25, 7100 Vejle. Tlf 51 33 66 45.
E-mail: lili.strand@nypost.dk
MBUR: Elsebeth Bjerno Havrebakken 19, Grejs, 7100 Vejle. Tlf 26 85 44 03.
E-mail: bjerno@tuknet.dk.
MB: Charlotte Strand, Hældagervej 71 st th, 7100 Vejle, Tlf. 28 29 95 47
E-mail: strandx2@hotmail.com
MU: Jeanne Helsinghof, Skovvang 28, 7100 Vejle. Tlf 31 75 01 70
E-mail: Jeanne-h-a@hotmail.com

Aarhus: Betlehemskirken, Hjarnøgade 1, 8000 Aarhus C.
www.betlehemskirken.dk

Præster: Anne Thompson, Vissingsgade 15B, 7100 Vejle. Tlf 24 25 45 24.
E-mail: aarhus@metodistkirken.dk

Maria Thaarup, Nørre Allé 86, 2tv, 8000 Aarhus C. Tlf. 22 80 10 02
E-mail: maria.thaarup@metodistkirken.dk

Lprd: Tine Gjessø, Helgenæsgade 11, 8000 Aarhus C. Tlf 61 60 69 93.
E-mail: tinegjesso@gmail.com

Emilie Holm, Ryesgade 58, 2;19, 2100 København Ø. Tlf. 25 62 26 16
E-mail: emilieholm@me.com

ML: Jette Barkholt, Majsmarken 80, 8520 Lystrup. Tlf 86 74 28 27.
E-mail: jettebarkholt@webspeed.dk

MF: Mogens Flinck Hansen, Frederikshaldsgade 7, 8200 Aarhus N. Tlf. 31 25 71 25.
E-mail: mogens@flinckhansen.dk

MKa: Kjeld Ørsted, Laurbærvænget 112, 8310 Tranbjerg. Tlf 28 59 28 55.
E-mail: aarhus.kasserer@metodistkirken.dk

MKv: Troels Østergaard Nielsen, Hæstvej 44, 8380 Trige. Tlf. 27 29 05 53.
E-mail: troelskropsen@hotmail.com

Mission: Tine Gjessø, Helgenæsgade 11, 8000 Aarhus C. Tlf 61 60 69 93.
E-mail: tinegjesso@gmail.com

MFinans: Menighedsrådet

MBUR: Frederik Kofoed Marqversen, Helgenæsgade 11,3, 8000 Aarhus C. Tlf. 61 66 81 47
E-mail: Frederik@marqversen.dk

MS: Jette Barkholt, Majsmarken 80, 8520 Lystrup. Tlf 86 74 28 27.
E-mail: jettebarkholt@webspeed.dk

LEJRE, HYTTER, MM.

FARMEN, Bjerrevej 100, 8840 Rødkjærsbro.

Kontakt: Eivind Triel, Frejasvej 222, Nørlem, 7620 Lemvig Tlf: 41 77 91 93

E-mail: spejderborgenfarmen@gmail.com

www.hyttefortegnelsen.dk/hytte/492

SOLBORGEN, Strandgårdsleddet 2, Hønsinge Lyng, 4560 Vig. www.solborgen.dk

Kontakt: Metodistkirkens Sociale Arbejde, Rigensgade 21 A, 1316 Købehavn K.

Tlf 33 93 25 96. E-mail: udlejning@solborgen.dk

Tilsynsførende: Jan Larsen, Korevlevej 7, Hønsinge Lyng, 4560 Vig, Tlf 40 62 24 80.

METODISTKIREN I NORDEN OG BALTIKUM (UNITED METHODIST CHURCH)

Estland

Eesti Metodisti Kirik, Narva mnt. 51, EE-10152 Tallinn, Estland. Tlf 00372 66 88 497.

E-mail: keskus@metodistikirik.ee www.metodistikirik.ee

Distriktsforstander:

Robert Tserenkov. E-mail: robert.tserenkov@gmail.com

Finland F

Suomen Metodistikirkko, Punavuorenkatu 2 B, FIN-00120 Helsingfors, Finland.

Tlf 00358 9 628 135. E-mail: soumen@metodistikirkko.fi

www.metodistikirkko.fi

Distriktsforstander:

Jori Brander, Inkilänmäenkatu 28 A 5, 70340 Kuopio, Finland

Tlf: +358 468108128 E-mail: jori.brander@metodistikirkko.fi

Finland S

Finlands Svenska Metodistkyrka, Apollogatan 5, FIN-00100 Helsingfors, Finland.

Tlf 00358 9 449 874. E-mail: kyrkostyrelsen@metodistkyrkan.fi

www.metodist.fi

Distriktsforstander:

Camilla Klockars. E-mail: camilla.klockars@gmail.com

Leif-Göte Bjorklund. E-mail: lbjorklu@abo.fi

Letland

Latvijas Apvienotas Metodistu Baznīca, Akas iela 13, LV-1011 Rīga, Letland.

Tlf 00 371 6731 1442. E-mail: metodistu.bijos@gmail.com

eller www.metodisti.lv

Distriktsforstander:

Edgars Šneiders Ūdens iela 11-10, Liepāja, LV-3401, Letland

Tlf. + 371 26 401 424 E-mail: esneiders@inbox.lv

Lithauen

Lietuvos Jungtinė Metodistu Baznycia, J. Naugardo g-vė 8, LT-44280 Kaunas, Litauen.

Tlf 00370 37 323 588. E-mail: remailo@gmail.com

www.jmb.lt

Distriktsforstander:

Remigijus Matulaitis. E-mail: remailo@gmail.com

Norge

Metodistkirken i Norge, Postboks 2744, St. Hanshaugen, N-0131 Oslo, Norge.

Tlf 0047 23 33 27 00. E-mail: hovedkontoret@metodistkirken.no

www.metodistkirken.no

Distriktsforstandere:

Knut Refsdal. E-mail: refsd@online.no

Ingull Grefslie. E-mail: ingull.grefslie@metodistkirken.no

Nazaræerens Kirke (en anden Metodistkirke i Danmark)

www.nazarene.org

Greve

Greve Frikirke, Solhegnet 2, 2670 Greve.

www.nazarene.dk

Præst: Kaj Ove Bollerup, Fasanvej 25, 2680 Solrød. Tlf 51 92 50 16.

Email: kob@nazarene.dk

STATISTIK

Medlemsstatistik 31 / 12 2019

	12	43	1	2	3	4	5	6	7	10	15	16	30	40	130	100
Menigheder:	Over-			Bekendende medlemmer							Doble		Samlet	Tilslut.	Reel	Laug-
	Døbt	hørt	Primo	Optaget	flyttet	fratrykt	Udmeldt	Slettet	Døde	Ultimo	Medlemmer	antal	medl.	Kreds	praed.	
	året	året	året							året	< 18 år	> 18 år	medlemmer			
Esbjerg	0	0	25	0	0	0	2	0	0	23	8	11	42	0	92	1
Frederikshavn	0	0	75	0	1	0	0	0	0	76	9	23	108	0	149	3
Holstebro	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	1	4	13	0	193	0
København	7	1	217	4	0	3	2	0	1	215	101	136	452	0	900	13
København Int.	0	0	60	0	0	0	0	0	0	60	7	8	75	0	0	0
Odense	3	2	115	4	0	0	7	0	0	112	62	38	212	4	725	1
Rønne	0	0	25	0	0	0	0	0	1	24	2	11	40	0	118	1
Solrød	1	0	42	5	0	1	0	0	1	45	10	9	64	0	165	4
Strandby	12	9	491	7	0	0	15	0	6	477	131	154	762	0	1040	9
Vejle	0	3	69	0	0	2	0	0	2	65	24	5	95	2	220	5
Århus	1	0	75	5	3	0	2	0	0	81	30	33	144	0	278	2
Præster	0	0	24	0	0	0	0	0	0	24	0	0	24	0	0	0
alt i 2019	24	15	1226	25	4	6	28	0	11	1210	385	432	2027	6	3880	39
alt i 2018	34	16	1224	19	9	7	8	1	11	1224	386	418	2028	7	3787	40
Difference	-10	-1	2	6	-5	-1	20	-1	0	-14	-1	14	-1	-1	93	-1

Over- hæft	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Medlemsstat (bekendende)	1386	1351	1351	1349	1294	1293	1276	1253	1252	1246	1262	1262	1244	1242	1232	1230	1233	1228	1220	1224	1210
Samlet medl. befolk.	2297	2276	2300	2310	2248	2261	2213	2029	2006	2022	2045	2057	2027	1981	1960	1979	1986	1968	2002	2028	2027
Optaget døde	33-32	25-27	37-27	33-23	24-29	41-30	47-24	36-27	36-22	27-11	44-25	36-21	25-13	40-13	25-14	22-16	34-19	28-19	31-22	19-11	25-11
Tilflyttet - fratryk	25-23	11-13	5-7	23-15	20-16	10-6	32-33	69-61	34-22	13-11	13-7	8-14	5-4	5-2	2-1	4-1	3-0	4-4	0-1	9-7	4-6
Udmeldt-slettet	17-1	26-0	6-3	17-1	54-1	14-2	36-0	41-12	9-20	24-0	10-0	9-0	27-04	21-13	22-0	9-2	10-05	18-0	14-1	8-1	28-0

Indtægter 2019

Menigheder:	1 Kollekt indsaml. gaver	1A		1B		2 Leje Renter m.v.	2A Heraf fra arbejds grene	3 Andre aktiviteter	Samlede indtægter	4A			4B		4C		Totale indtægter
		Forpligt. erklæring	Heraf lign. lov § 8 A	Leje Renter m.v.	Heraf fra arbejds grene					Præsten kan mm.	Modtaget fra hovedkassen	Anden domme	Anden domme	Anden domme	Anden domme	Anden domme	
Esbjerg	256.668	60.735	85.156	42.703	0	1.950	0	1.950	301.321	0	0	0	0	0	0	0	301.321
Frederikshavn	423.854	96.418	252.082	2.008	0	130.025	0	130.025	555.887	77.090	0	0	0	0	74.875	0	630.762
Holstebro	48.492	25.280	21.286	0	0	3.100	0	3.100	51.592	0	0	0	1.250	0	0	0	51.592
København	1.002.046	268.122	647.882	264.238	0	33.373	0	33.373	1.299.657	154.170	99.996	10.000	284.166	0	0	0	1.563.823
København Int.	99.803	0	0	0	0	0	0	0	99.803	0	0	0	0	0	0	0	99.803
Odense	668.487	246.837	368.566	308.957	18.000	0	0	0	977.444	0	0	1.054.250	1.054.250	0	0	0	2.031.694
Rønne	153.261	44.400	108.737	149.983	56.372	1.611	0	1.611	304.855	170.000	0	0	0	0	170.000	0	474.855
Solrød	273.132	142.887	107.994	157.333	0	0	0	0	430.465	0	0	0	0	0	0	0	430.465
Strandby	1.404.423	776.946	559.067	136.457	116.757	152.780	0	152.780	1.693.660	0	0	0	0	0	0	0	1.693.660
Vejle	336.051	165.785	134.469	9.600	0	183.541	0	183.541	529.192	0	0	0	0	0	0	0	529.192
Århus	351.231	100.111	214.921	19.500	0	127.421	0	127.421	498.152	0	0	0	0	0	0	0	498.152
I alt i 2019	5.017.448	1.927.521	2.500.160	1.090.779	191.129	633.801	0	633.801	6.742.028	401.260	99.996	1.065.500	1.563.291	0	0	0	8.305.319
I alt i 2018	4.807.405	2.013.216	2.425.243	825.338	189.590	1.218.216	0	1.218.216	6.850.959	396.165	99.996	40.500	457.621	0	0	0	7.308.580
Difference	210.043	-85.695	74.917	265.441	1.539	-584.415	0	-584.415	-108.931	5.095	0	1.025.000	1.105.670	0	0	0	996.739

Udgifter 2019

Udgifter 2019																				
Menigheder:	5	6	7	8				9	10	11	12A		12B	12C	Totale Udgifter					
	Præsten				Ejendomme				Andre Aktiviteter	Ydelser ud af menigheden		Hoved-Kassen	Formål	Andre	I alt	I alt				
	Løn	Bolig	Øvrigt	I alt	Vedligehold. kirken	Nye investering	Andre bygninger	I alt												
Esbjerg	101.250	0	0	102.250	48.523	0	0	48.523	22.200	9.000	3.000	3.670	15.670	188.643						
Frederikshavn	285.401	67.753	14.508	278.279	121.303	0	0	121.303	93.254	26.100	1.887	39.033	67.020	559.856						
Holstebro	32.500	0	5.917	38.417	0	0	0	0	4.935	3.000	4.000	2.000	9.000	52.352						
København	461.350	6.657	85.825	553.832	674.531	0	0	674.531	291.524	84.750	20.790	75.405	180.945	1.700.832						
København Int.	12.000	0	10.000	0	10.000	0	0	0	2.000	19.050	0	0	0	2.000						
Odense	641.973	105.328	26.781	774.082	146.122	4.483	0	150.605	458.856	40.350	3.000	32.243	75.593	1.459.136						
Rønne	224.722	0	27.402	0	82.358	18.900	0	101.258	33.125	8.850	561	0	9.411	143.794						
Solrød	164.577	0	0	164.577	0	0	0	0	103.728	0	16.800	26.217	43.017	311.322						
Strandby	720.597	24.558	3.700	748.855	168.941	13.342	774	183.057	691.929	169.050	40.000	27.205	236.255	1.860.096						
Vejle	320.289	0	16.482	0	100.139	12.276	0	0	125.166	21.500	5.000	7.949	34.449	159.615						
Århus	168.945	0	52.257	221.202	78.719	6.969	0	85.688	57.733	27.600	2.343	26.559	56.502	421.105						
I alt i 2019	3.133.604	204.296	242.872	2.881.494	1.430.636	55.970	774	1.364.945	1.884.450	409.250	97.381	240.281	727.862	6.858.751						
I alt i 2018	2.853.574	397.419	242.904	2.283.111	1.540.386	155.079	6.582	1.643.052	1.716.038	389.100	86.302	258.944	734.346	6.376.546						
Difference	280.030	-193.123	-32	598.383	-109.750	-99.109	-5.808	-278.107	168.412	20.150	11.079	-18.663	-6.484	482.205						

Ressourceopgørelse 2019

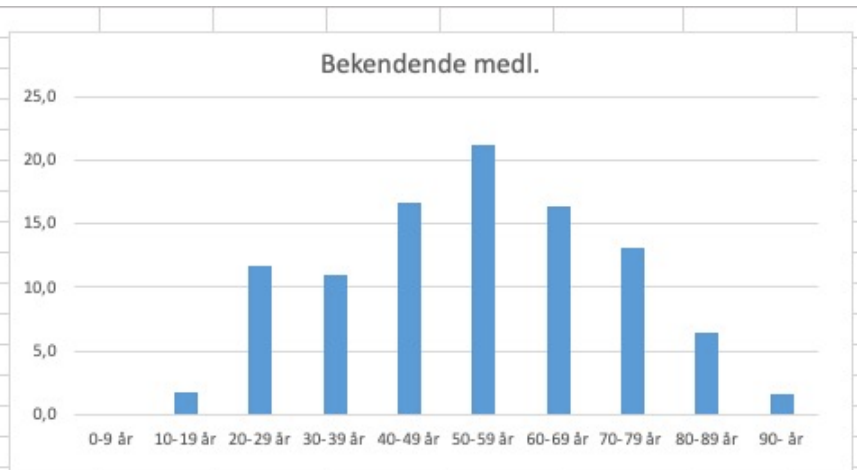
Menigheder:	13	14	15	13A			13B	14A	15A	16		17	18	Netto formue excl. ejend.	Arbejds- grenses beholdn.
	Kirker	Egne præste- boliger	Lejede præste- boliger	Anden ejendom	Kirker	Kirkens inventar	Præste- boliger	Andre ejendom	Disponibel Beholdning	Disponibel Beholdning	Ikke Disponibel Beholdning	Gæld undtaget ejendoms.			
Estbjerg	1	0	0	0	350.000	0	0	0	0	204.362	151.676	0	356.038	0	0
Frederikshavn	1	1	0	0	4.358.302	170.000	0	0	0	137.962	1.087.673	0	1.225.635	21.781	0
Holstebro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52.889	0	0	52.889	0	0
København	1	2	0	0	9.281.764	0	2.777.794	0	0	1.838.537	892.093	7.820	2.722.810	222.703	0
København Int.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	90.000	0	0	0	0	0
Odense	1	0	0	0	5.441.618	0	0	0	0	2.068.081	330.000	274.964	2.123.117	0	0
Rønne	1	1	0	0	235.000	750.000	0	0	0	81.145	43.144	0	124.289	0	0
Solrød	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.042	1.196.666	0	1.271.707	0	0
Strandby	1	1	0	1	1.500.000	25.000	500.000	230.000	0	213.720	0	0	213.720	282.274	0
Vejle	1	1	0	0	4.777.960	0	1.064.280	0	0	381.511	59.334	0	375.687	0	0
Århus	1	1	0	1	1.960.000	0	5.491.626	581.020	0	262.729	850.359	44.927	1.068.161	50.878	0
I alt i 2019	8	7	1	2	27.904.644	945.000	9.833.700	811.020	0	5.405.978	4.610.945	327.711	9.534.054	577.636	0
I alt i 2018	8	7	1	2	26.128.929	2.945.000	7.601.317	806.263	0	2.962.381	6.502.858	441.965	9.205.345	620.492	0
Difference	0	0	0	0	1.775.715	-2.000.000	2.232.383	4.757	0	2.443.597	-1.891.913	-114.254	328.709	-42.856	0

Øvrig statistik for 2019

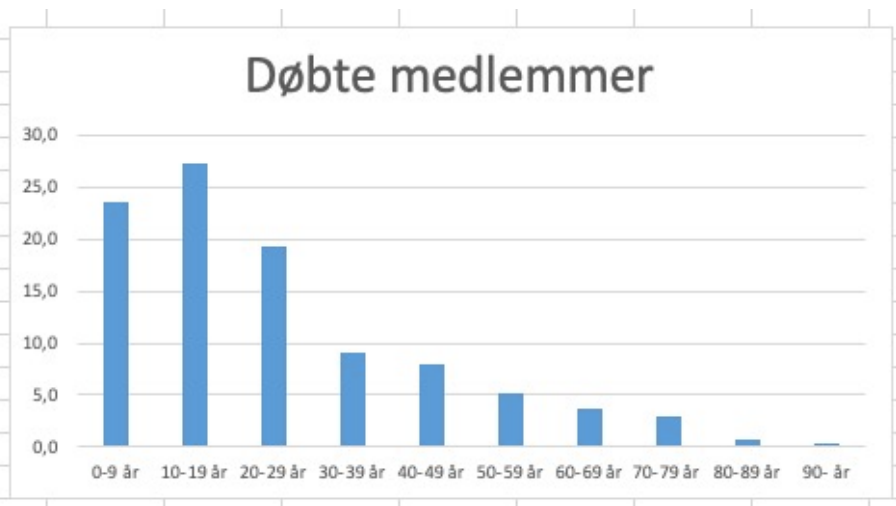
	140	50	151	41	42	150	90	75			
	Gudstj. besøg (Gennemsnit)	Smågrupper total	Siddes- pladser	Vielser	Begravelser	Prædike- pladser	Ikke registreret kontaktfreds	Børn & unge ikke registreret i MBUF	Totalt indtægter	Totalt Udgifter	Økonomisk Difference
Menigheder:											
Esbjerg	11	6	84	0	0	1	50	0	301.321	188.643	112.678
Frederikshavn	28	30	151	1	2	1	41	4	630.762	559.856	70.906
Holstebro	11	0	20	0	0	1	180	0	51.592	52.352	-760
København	57	110	550	3	4	2	300	25	1.563.823	1.700.832	-137.009
København Int.	25	20	0	0	0	1	10	10	99.803	2.000	97.803
Odense	72	55	172	3	1	1	475	15	2.031.694	1.459.136	572.558
Rønne	12	6	75	0	0	1	45	0	474.855	143.794	331.061
Solrød	42	65	0	0	0	1	20	25	430.465	311.322	119.143
Strandby	94	117	200	1	7	2	240	70	1.693.660	1.860.096	-166.436
Vejle	25	30	84	0	1	1	65	0	529.192	159.615	369.577
Århus	34	24	120	0	0	1	141	0	498.152	421.105	77.047
I alt i 2019	411	463	1456	8	15	13	1567	149	8.305.319	6.858.751	1.446.568
I alt i 2018	428	421	1436	6	10	13	1527	134	7.308.580	6.376.546	932.033
Difference	-17	42	20	2	5	0	40	15	996.739	482.205	514.535

Aldersstatistik

Bekendende	2018
Alder	procent
0-9 år	0,0
10-19 år	1,8
20-29 år	11,6
30-39 år	11,0
40-49 år	16,7
50-59 år	21,2
60-69 år	16,4
70-79 år	13,2
80-89 år	6,4
90- år	1,7



Døbte	2018
Alder	procent
0-9 år	23,6
10-19 år	27,3
20-29 år	19,2
30-39 år	9,0
40-49 år	8,0
50-59 år	5,2
60-69 år	3,7
70-79 år	3,0
80-89 år	0,6
90- år	0,2



VEJLEDNINGER

REJSEGODTGØRELSE

Rejsegodtgørelse i forbindelse med udvalgsmøder i kirkens og MBUF's landsarbejde (Årskonferenceudvalg og MBUF's udvalg)

- Det tilstræbes at afvikle bestyrelsesmøder på en sådan måde, at rejseomkostningerne bliver lave. Fællesrejse i bil eller togrejse benyttes, hvor det er muligt. De faktiske omkostninger dækkes efter regning.
- Rejsegodtgørelse på op til standard togbillet kan altid udbetales, når den rejsende har valgt anden rejsemåde og ønsker at betale resten selv.
- Hvor biltransport er hensigtsmæssig betales godtgørelse efter statens lave takst.
- Forplejning til rejsen kan udbetales efter statens takster når transporttiden er over 4 timer.
- Hvor rejsemåde ud over ovenstående er nødvendig eller fordelagtig i forhold til den pågældende bestyrelses samlede udgifter til det konkrete møde, skal rejsegodtgørelsen godkendes af formanden for den pågældende bestyrelse.
(Menighedsforstandernes kørsel i menighedens tjeneste godtgøres efter regning med statens højeste takst.)

Satserne kan ses på Skats hjemmeside

www.skat.dk under skattesatser og erhvervsmæssig befordringsgodtgørelse. (I 2018 er den høje takst kr. 3,54 og den lave takst kr. 1,94 pr. km.)

HVORDAN MAN KAN SIKRE EFTERTIDEN MED ET TESTAMENTE

Ved at oprette et **testamente** sikrer man sig, at tingene efter ens død bliver ordnet, som man ønsker sig, og at der ikke opstår misforståelser om, hvordan arven skal fordeles.

Opretter man ikke et testamente, vil arven blive fordelt efter arvelovgivningens almindelige regler, hvilket vil sige, at hvis man er goft og har børn, arver ens ægtefælle halvdelen og børnene til lige deling den anden halvdel. Har man ikke ægtefælle, børn eller børnebørn, går arven til ens forældre, hvilket i de fleste tilfælde vil sige til ens efterlevende søskende og ens afdøde søskendes efterkommere. Har man ingen forældre eller søskende/søskendebørn, arver ens nulevende mostre, morbrødre, faste og farbrødre, men har man ikke nærmere slægtninge end fætre og kusiner, går arven til staten, med mindre man opretter et testamente.

Efterlader man sig ikke tvangsarvinger (ægtefælle og/eller børn/børnebørn), kan man ved testamente frit bestemme over hele sin formue. Efterlader man sig tvangsarvinger, kan man bestemme over 3/4 af sin formue.

Af arv betales boafgift (tidligere kaldet arveafgift). Ægtefæller er fritaget for boafgift. Det samme er Metodistkirken i Danmark. Børn, svigerbørn, børnebørn samt ens forældre betaler

15% med et bundfradrag på 264.100 kr. pr. arvelader (2011 & 2012). Alle andre betaler udover boafgift tillægsboafgift, således at man i alt kommer til at betale 36,25% af arven. Størrelsen af bundfradraget kan ses på www.skat.dk
Det er afgiftsfrit at betænke kirken!

Efterlader man sig midler til søskende, nevøer, niecer eller andre, som betaler tillægsboafgift (i alt de førnævnte 36,25%), kan det med fordel overvejes at gøre en afgiftfritaget institution som f.eks. kirken til medarving (legatar).

Hvis man nemlig lader en del af arven tilfalde kirken på betingelse af, at kirken betaler boafgiften for de øvrige arvinger, kan de øvrige arvinger rent faktisk få udbetalt en større del af arven, end hvis pengene blev givet direkte til disse (såkaldt 30% regel).

Er arvebeholdningen eksempelvis på 1.000.000 kr., og man testamenterer 30% heraf til kirken på betingelse af, at kirken betaler de øvrige arvingers boafgift, vil de øvrige arvinger modtage ca. 33.000 kr. mere end ellers. Kirken vil modtage ca. 76.000 kr.

Man kan oprette testamente for vidner eller for notaren. Ved at oprette et notartestamente sikrer man sig, at testamentet altid kommer frem ved dødsfaldet, ligesom gyldigheden af et notartestamente normalt ikke vil kunne anfægtes.

Skal ens testamente kun indeholde få og enkle bestemmelser, kan man selv skrive dette (se nedenstående paradigme til et standardtestamente) og underskrive dette på dommerkontoret. Testamentet skal underskrives i to eksemplarer, hvoraf det ene gerne må være en fotokopi, og på fotokopien skal forsiden være et udfyldt skema, som hentes på www.domstol.dk. Der skal ved underskriften medbringes legitimation (sygesikringskort samt pas eller kørekort).

Er der i ens familie mere indviklede slægtsforhold, og ønsker man bestemmelser indføjet, som kræver et indgående kendskab til arvelovgivningen, må det anbefales, at man retter henvendelse til en advokat, så man sikrer sig, at testamentet bliver korrekt udfærdiget. Man kan aftale en fast pris med advokaten forud for arbejdets udførelse.

Det koster et gebyr på 300 kr. til staten at oprette et notartestamente.

Landsledelsen er gerne behjælpelig med yderligere vejledning. Ring til kontoret i Stokhusgade på telefon nr. 33 12 96 06.

Navn
Adresse
Tlf.nr.

T E S T A M E N T E

Undertegnede navn, adresse, cpr.nr., der ikke tidligere har oprettet testamente, og som ikke efterlader mig livsarvinger, adoptivbørn eller sådannes afkom, eller som efterlader mig følgende livsarvinger....., bestemmer herved som min sidste vilje:

1.

Metodistkirken i Danmark/Metodistmenigheden i X-by (der hører under Metodistkirken i Danmark, som er fritaget for boafgift) skal arve kr. efter mig.

Eller:

Metodistkirken i Danmark/Metodistmenigheden i X-by (der hører under Metodistkirken i Danmark, som er fritaget for boafgift) skal arve X/del af min formue.

Eller:

Alt, hvad jeg måtte efterlade mig, skal tilfalde Metodistkirken i Danmark/Metodistmenigheden i X-by (der hører under Metodistkirken i Danmark, som er fritaget for boafgift).

---oooOooo---

Dette testamente underskriver jeg i to ligelydende eksemplarer, hvoraf det ene begæres opbevaret i notarialkontorets arkiv, således at en udskrift heraf skal have samme gyldighed som originalen.

X-by, den

.....

RESOLUTIONER I METODISTKIRKENS TRADITION

Indledning

Kristendommens formål er ikke et politisk program. Alligevel kom de første kristne i konflikt med statsmagten, fordi de nægtede at anerkende kejseren som Kyrios (Herre). Der er kun en Kyrios (Herre), og det er Jesus Kristus.

John Wesley, Metodismens grundlægger, var præst og vækkelsesprædikant. Det sidste brev, John Wesley skrev, seks dage før sin død i 1791, var et brev til William Wilberforce, som stod ganske isoleret i den politiske kamp mod slaveriet. John Wesley skrev:

“Min kære herre! Medmindre den guddommelige kraft har oprejst Dem til at være som Athanasius contra mundum (mod verden), kan jeg ikke se, hvordan De kan gennemføre Deres glørværdige foretagende at opponere imod den afskyelige ondskab, som er en skandale for religionen, for England og for menneskenaturen. Medmindre Gud har oprejst Dem netop til denne sag, vil De blive slidt op af modstanden fra mennesker og djævlæ, men hvis Gud er for Dem, hvem kan så være imod Dem? O, bliv ikke træt af at øve godt. Gå i Guds navn og i hans kraft til selv amerikansk slaveri, det ondeste, solen nogensinde så, forsvinder for den.”

Der skulle gå over 40 år efter Wesleys død før slaveriet ved lov blev ophævet i England.

Metodistkirken vedtog i 1908 en social bekendelse, som udtrykker kirkens forståelse af Bibelens grundlæggende holdninger og værdier.

I 1972 blev De Sociale Principper for første gang formuleret. Hvert fjerde år siden 1972 er De Sociale Principper blev revideret og nyformuleret i forhold til tidens aktuelle problemstillinger. De Sociale Principper har lige fra begyndelsen udgjort en ramme for og en teologisk præcisering af kirkens holdning til den aktuelle verdens kultur.

De Sociale Principper er formuleret principielt og uden henvisning til konkrete begivenheder, tider eller aktører.

Hvad er en resolution?

Resolutionen er den form, det redskab, kirken har anvendt til at udtrykke sig konkret og direkte i forlængelse af De Sociale Principper. Resolutionen har en større aktualitet og kan knytte an til faktuelle begivenheder i tiden. Ligeledes kan resolutionen lægge op til handling, enten forslag til det enkelte medlems handling eller kirkens kollektive handling. I samme grad aktualiteten gøres præcis er resolutionen begrænset og bundet.

Metodistkirkens Generalkonference vedtager resolutioner, som er gældende i hele den globale Metodistkirke (UMC). Book of Resolutions indeholder de til enhver tid gældende og opdaterede resolutioner. Det er kun Generalkonferencen, som kan vedtage resolutioner på hele kirkens vegne. Enhver resolution i Book of Resolutions er et gældende udtryk for Metodistkirkens holdning i alle dele af Metodistkirken uanset om den enkelte Årskonference har behandlet pågældende resolution eller ej.

En resolution er ingen lov og ingen trosbekendelse. Den status har resolutionsteksten ikke.

Resolutionen er derimod kirkens officielle holdning vedtaget via kirkens besluttende strukturer. Det er kirkens bedste bud på en kristen holdning til en given sag. Det bedste bud kan nogle gange betyde, at kirken senere reviderer, justerer, nuancerer eller udbygger sin stillingtagen, når kirken er kommet til dybere indsigt og klarsyn. Resolutionen har foreløbigheds karakter. Kirken forlanger ikke at det enkelte medlem skal være enig i kirkens officielle holdning.

Hvordan bliver en resolution til?

1. Emne. En resolution kan handle om et hvilket som helst aktuelt emne, hvortil Guds ord har noget at sige.
2. Indhold: Resolutionen skal behandle pågældende emne i kirkens sprog og udtryksformer. Kirkens sprog er ikke politisk. Kirkens sprog er derimod forkyndelsens, liturgiens, bønnens og teologiens sprog. Resolutionens indhold skal bæres igennem af det, der kan udtrykkes i kirkens eget sprog.
3. Forankring: Det, som resolutionen skal lede frem til, skal have en bibelsk forankring.
4. Autoritet i traditionen: Det er i Metodistkirkens tradition, at De Sociale Principper netop er principper, retningsgiver, guide, manual for kirken. Derfor bør enhver resolution afspejle indhold og udtryksform i de aktuelle afsnit af De Sociale Principper, som resolutionens emne hører under. Ingen resolution kan vedtages, som er i konflikt med senest godkendte De Sociale Principper.
5. Hvem taler resolutionen til: Resolutionen taler altid først til Metodistkirken i det afgrænsede område, som er underlagt den myndighed, der vedtager resolutionen. Dernæst kan resolutionen tale til de mennesker, som de lokale Metodistkirker er i berøring med via gudstjenester, aktiviteter og institutioner. Endelige kan resolutionen tale til den almene offentlighed og til offentlige myndigheder, herunder politiske partier og valgte politikere i embedsfunktioner og med sæde i besluttende organer.
6. Handling: En resolution kan identificere et problemområde, oplyse og sætte ord på. Desuden kan resolutionen opfordre til handling, enten individuelt eller kollektivt. Ligeledes kan en resolution anbefale at bestemte handlinger ikke udøves.

Resolutioner i Årskonferencen

Årskonferencen fastsætter selv sine regler for behandling af og beslutningsproces frem til resolutioner.

Forslag til regler for beslutningsproces:

1. Forslag til resolutionstekst skal fremsættes, så forslaget kan offentliggøres i Konferencehåndbogen forud for Årskonferencen.
2. Fremlæggelse af resolutionstekst. Forslagsstilleren gives tid til at fremlægge og begrunde resolutionens indhold. (Når dette er sket, er resolutionen ikke længere forslagsstillers, men Årskonferencens, hvilket betyder, at al videre bearbejdelse foretages efter Årskonferencens beslutning)
3. Ændringsforslag til resolutionsteksten: Afsnit for afsnit gennemgås resolutionsteksten med mulighed for fremsættelse af forslag til ændringer, tillæg og slettelser. Ved hvert forslag træffes straks beslutning, og teksten justeres. Ved hvert forslag: højst to taler for og to taler imod, derefter afstemning. Når alle resolutionens afsnit er gennemjusteret træffes beslutning om redaktionelle forandringer, herunder omrokering af afsnit.
4. Afstemning om det færdige resolutionsforslag: Når resolutionsteksten har den form, som flertallet af Årskonferencens medlemmer ønsker, at den skal have, er resolutionsforslaget klar til vedtagelse. Vedtagelser i Årskonferencen følger, når ikke andet er bestemt, almindelig flertalsafgørelser. Årskonferencen kan pålægge sig selv ved endelig beslutning om resolutioner, dels at kræve skriftlig afstemning, og dels at kræve absolut majoritet for at resolutionsforslaget er gjort til gældende resolution.
5. En resolution er i princip gældende indtil den enten bliver ophævet eller mister sin aktualitet. Det betyder, at en resolution, som har aktualitet ud over det år, den er vedtaget, enten kan gennemgå redaktionelle forandringer eller genfremsættes til behandling i Årskonferencen. Redaktionelle forandringer skal godkendes af Metodistkirkens Landsledelse. Redaktionelt

justerede resolutioner og resolutioner, som er genbehandlet i Årskonferencen, forsynes med årstal for resolutionens første vedtagelse, samt årstal, hvor efterfølgende forandringer af resolutionen har fundet sted.

Eksempel

Årskonferencen i 1992 behandlede og vedtog en resolution med titlen "Fremmedhad, racisme og selvtilstrækkelighed." Konferencehåndbogen forud for Årskonferencen 1992 indeholder resolutionsforslag samt forslag til regler for behandling i Årskonferencen. Årbogen 1992 indeholder side 101 - 102 den vedtagne resolution.

Centralkonferencen i 1993 genbehandlede og vedtog i justeret form resolutionen "Fremmedhad, racisme og selvtilstrækkelighed." Se Centralkonferencens protokol 1993 side 175 - 178.

Dette eksempel på resolution er stadig gældende og kan anvendes i oprindelig eller opdateret form med både Årskonferencens og Centralkonferencens autoritet.

Liste i Årbogen

Årbogen skal have en liste over aktuelle og justerede resolutioner, som har været behandlede og besluttede af den danske Årskonference.

KRIG ER UFORENELIG MED KRISTI LÆRE OG EKSEMPEL

Resolution vedtaget af Metodistkirken 1. juli 2006

“Han skal skifte ret mellem talrige folk,
fælde dom blandt mægtige folkeslag i det fjerne.
De skal smede deres sværd om til plovjern
og deres spyd til vingårdsknive.
Folk skal ikke løfte sværd mod folk,
og de skal ikke mere oplæres til krig.
Men de skal sidde hver under sin vinstok
og sit figentræ, uden at nogen jager dem bort.”

Mika 4:3-4

“Stik dit sværd i skeden! For alle, der griber til sværd, skal falde for sværd!”

Matt 26:52

“Lad dig ikke overvinde af det onde, men overvind det onde med det gode.”

Rom 12:21

Rundt omkring i verden udkæmpes krige, som ikke har nogen vinder, og hvor verdenssamfundet accepterer, at tilstanden af krig efterhånden bliver permanent. Til disse områder hører Irak, Mellemøsten, Congo, Tjetjenien, Sri Lanka og Afghanistan.

Truslen om krig anvendes oftere og oftere som argument i den politiske diskussion nationerne imellem. Globaliseringen gør, at det bliver mere og mere kompliceret at genkende venner og fjender. Uklarheden forværres når konfliktområder er sammenfaldende med økonomiske interesser og religiøse og etniske forskelligheder.

Vi er bekymrede over, at Danmark involverer sig i krige og krigshandlinger i verden uden at gøre sig klart, hvilke konsekvenser det medfører, dels for befolkningen i de lande, krigene udkæmpes i, dels for de soldater, som udsendes, og deres familier. Endvidere tvivler vi på, at Danmark er klar over, hvilke fjender vi skaber os i hele verden, efter at vi i moderne tid igen er blevet en krigsførende nation.

Metodistkirken bygger sin forståelse på bibelens ord, som lærer os, at det onde skal overvindes med det gode. Det opfatter vi er gældende i personlige relationer og i relationer folkene imellem.

Metodistkirkens internationale tradition har også betydning for danske metodisters holdning. Det er vores overbevisning, “at krig er uforenelig med Kristi lære og eksempel. Derfor afviser vi krig som middel i den nationale udenrigspolitik og insisterer på, at alle nationers første moralske pligt er med fredelige midler at løse alle meningsforskelle, som opstår mellem dem, at menneskelige værdier må veje tungere end militære krav, når regeringer fastlægger deres prioriteter.”*

Derfor foreslår Metodistkirkens Årskonference:

- a) at alle menigheder holder forbøns- og temagudstjeneste om fred i verden på søndagen forud for FN-dagen 24. oktober 2006,
- b) at alle menigheder i deres nærområde undersøger, hvad menigheden kan gøre for at hjælpe mennesker, som har oplevet krigshandlinger, det gælder flygtninge, soldater og deres familier,
- c) at regeringen og Folketinget tilskrives direkte og gennem pressen med budskabet, at

Metodistkirken tager afstand fra Danmarks deltagelse i krigshandlinger udenfor landets grænser, og at alle danske soldater bør tages ud af krigsførende tjeneste umiddelbart, samt at regeringen skal fremme nødhjælp og udviklingsarbejde i krigshærgede og krigstruede områder.

* The Book of Discipline of the United Methodist Church, 2004, § 165.C.

VEJLEDENDE KRITERIER FOR ORGANISERINGEN AF EN LOKAL MENIGHED I METODISTKIRKEN I DANMARK

En lokal menighed kan organiseres når følgende kriterier er opfyldt

A. Udviklingspotentiale

Menighedsplantningens liv tiltrækker nye mennesker og har udsigt til at kunne fortsætte dermed.

B. Gudstjenesteliv

Menighedsplantningen fejrer regelmæssig gudstjeneste.

C. Medlemskab

Menighedsplantningen har 50 medlemmer (døbte og bekendende).

D. Økonomi

Menighedsplantningen har en sund og selv bærende økonomi.

E. Lederskab

Menighedsplantningen har et engageret og dygtigt lederskab.

F. Lokal forankring

Menighedsplantningen og dens arbejde er forankret i lokalsamfundet.

Ansvar for vurdering af om en menighedsplantning kan organiseres som en lokal menighed påhviler distriktsforstanderen.

RETNINGSLINJER FOR ANSØGNING OM TILSKUD FRA HOVEDKASSEN

Hvem kan søge?

- Menigheder.
- Enkelt personer kan ikke søge, men skal sende ansøgning til menighedsrådet, der så må vurdere om der skal sendes en ansøgning til landsledelsen.

Hvad kan der søges til?

Præsteløn op til 30% i et givet pastorat.

Løn til andre efter indstilling fra kabinettet (efter samme retningslinier som præsteløn).

Løn i relation til et konkret tidsbegrænset projekt.

Kirkebygninger (Større renovering, ombygninger/nybygninger).

Præsteboliger (Større renovering, ombygninger/nybygninger).

Kurser for præster ud over den obligatoriske efteruddannelse efter anbefaling fra Rådet for Ordineret Tjeneste.

Kurser for læg.

Projekter (udadrettet og/eller udviklende for menigheden).

Hvad kan der ikke søges til?

Almindelig løbende drift ekskl. lønninger.

Almindelig vedligeholdelse af bygninger.

Hvem skal ansøgningen sendes til?

Distriktsforstanderen.

Kopi til Landsledelsens formand.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Beskrivelse af den betydning tilskuddet vil få for menighedens fortsatte udvikling.

Projekt/formålsbeskrivelse.

Forventet økonomi herunder egenandel og betalingsplan.

Ved bygninger skal der være indhentet vejledende tilbud fra håndværkere.

Menighedens egen forventning til fremtidig økonomisk formåen.

Hvor meget kan der søges om?

Vurderes for den enkelte ansøgning.

Hvor lang kan tilskudsperioden være?

Vurderes for den enkelte ansøgning.

Hvad skal ansøgningen vurderes på?

Hensigten med projektet bag ansøgningen.

Menighedens egenandel.

Menighedens økonomi i øvrigt.

Menighedens formue.

Menighedens evne/engagement til at forøge indtægterne.

Menighedens andre selvvalgte udgifter.

Ved ansøgning til bygninger skal bygningens egnethed for fremtiden vurderes.

Hvordan skal ansøgningen behandles?

Ansøgningsfrister 15. januar, 1. april, 1. september under forudsætning af, at dokumentationen er på plads på dette tidspunkt.

Distriktsforstanderen modtager ansøgningen og kontrollerer, at ansøgningen opfylder kravene til en ansøgning og sikrer, at der er den nødvendige dokumentation. Distriktsforstanderen tager kontakt til menigheden for en uddybning og forhandling.

Distriktsforstanderen præsenterer ansøgningen for Landsledelsen, der beslutter.

Landsledelsen behandler ansøgningen efter indstilling fra Distriktsforstanderen.

FORKORTELSER

B&U:	Børn og Unge	MBUR:	Metodistkirkens Børne- og Ungdomsråd (lokalt)
BMK:	Børne Medarbejder Konference	MK:	Metodistkirkens Kvindeforbund
BoD:	Book of Disciplin	ML:	Metodistkirkens Landsledelse
CC:	Centralkonferencen	MM:	Metodistkirkens Musikarbejde
CEC:	Conference of European Churches	MNYC:	Metodistkirkens Nordiske Ungdomsråd
CGF:	Copenhagen Gospel Festival (MM)	MS:	Metodistkirkens Spejdere
CPCE:	Community of Protestant Churches in Europe	MSA:	Metodistkirkens Sociale Arbejde
DDB:	Det Danske Bibelselskab	MU:	Metodistkirkens Ungdomsarbejde
DF'er:	Distriktsforstander	NEBoD:	Northern Europe Book of Disciplin
DKR:	Danske Kirkers Råd	NEEBoD:	Northern Europe & Eurasia Book of Discipline of The United Methodist Church
DM:	Delegeretmøde	NKT:	Netværk for kristen tænkning
DMR:	Dansk Missions Råd	PBKKK:	ProfessionsBachelor i Kristendom, Kultur og Kommunikation
DUF:	Dansk Ungdoms Fællesråd	PFT:	PatruljeFørerTræning (MS)
DØK:	Dansk Økumenisk Kvindekomite	ROT:	Rådet for Ordineret Tjeneste
EA:	Evangelisk Alliance	SALT:	Skandinavisk Akademi for Lederskab og Teologi
ECOM:	European Commission on Mission	SOCD:	School Of Congregational Development
EMC:	European Methodist Council	THS:	Teologiska Högskolan, Stockholm (Teologisk Højskole, Stockholm)
EMYC:	Metodistkirkens Europæiske Ungdomsråd	TUF:	Tro Udvikling Fællesskab (weekend for tidligere konfirmander)
GBCS:	General Board of Church and Society	UMC:	United Methodist Church
GBHEM:	General Board of Higher Education & Ministry	UMTSE:	United Methodist Theological Seminaries Europe
GC:	Generalkonferencen	YCGF:	Young Copenhagen Gospel Festival (MM)
GCAF:	General Council of Finance and Administration	ÅK:	Årskonference
H&J:	Himmel & Jord		
IL:	Idrætsefterskolen Lægården		
KIT:	Kirkernes Integrations Tjeneste		
LL:	Landsledelsen (Kirkens)		
LPK:	Landspatruljekonkurrence (MS)		
MB:	Metodistkirkens Børnearbejde		
MBUF:	Metodistkirkens Børne- og UngdomsForbund		

