**Persondata for lokalforeninger** - en nødvendighed, også for MBUF  
Aftale for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (By/lokalforening)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BESKRIVELSE | BESVARELSE | ACTION |
| **Hvem er lokalforeningens databehandlere?** (Personer som har afgang til og håndterer persondata, ex. kasserer, formand osv.) **- Udnævn en dataansvarlig!** |  |  |
| **Hvilke persondata opbevares i lokalforeningen?** (Ex. på persondata: Navn, adresse, telefonnummer, CPR nr., men også helbreds oplysninger og religiøs overbevisning) **- Kan noget undlades?** |  |  |
| **Hvordan vil I fremadrettet indhente samtykke i forbindelse med modtagelse af data?** (Nyt krav – som kræver ny tilgang ved modtagelse af data, samt kontakt med nuværende der er registreret) |  |  |
| **Hvordan opbevares denne data?** (Hvis elektronisk, hvordan? Hvis fysisk, hvor? – Krav om sikkerhed) |  |  |
| **Gengiver I persondata på ex. hjemmeside?** (Liste over bestyrelse, råd eller kontaktpersoner)  **– da skal disse give samtykke** |  |  |
| **Hvem har ansvaret for at slette og rydde op i data der ikke længere er relevant at gemme?** (Beskriv proceduren) |  |  |

**GRUNDLAG**  
Den 25. maj 2018 træder den nye persondataforordning i kraft i EU, hvilket betyder at der fremadrettet pålægges alle, der indhenter og opbevarer persondata, en række krav.  
  
Grundlæggende handler det om at vi skal spørge os selv – hvad registrerer vi og hvorfor? Og så skal vi have ryddet op – vi skal ikke gemme mapper med medlemslister der går 10 år tilbage. Der skal ikke ligge adresselister på medlemmerne tilgængelig på hjemmesider eller i ex. spejderlokalet – der skal kun gemmes det mest nødvendige og på en korrekt og passende måde.   
  
Denne ”aftale” skal gennemgås, udfyldes og opbevares til fremvisning hvis Datatilsynet skulle forlange det.