

Persondata for lokalforeninger - en nødvendighed, også for MBUF
Aftale for _____ (By/lokalforening)

BESKRIVELSE	BESVARELSE	ACTION
<p>Hvem er lokalforeningens databehandlere? (Personer som har adgang til og håndterer persondata, ex. kasserer, formand osv.) - Udnævn en dataansvarlig!</p>		
<p>Hvilke persondata opbevares i lokalforeningen? (Ex. på persondata: Navn, adresse, telefonnummer, CPR nr., men også helbreds oplysninger og religiøs overbevisning) - Kan noget undlades?</p>		
<p>Hvordan vil I fremadrettet indhente samtykke i forbindelse med modtagelse af data? (Nyt krav – som kræver ny tilgang ved modtagelse af data, samt kontakt med nuværende der er registreret)</p>		
<p>Hvordan opbevares denne data? (Hvis elektronisk, hvordan? Hvis fysisk, hvor? – Krav om sikkerhed)</p>		
<p>Gengiver I persondata på ex. hjemmeside? (Liste over bestyrelse, råd eller kontaktpersoner) - da skal disse give samtykke</p>		
<p>Hvem har ansvaret for at slette og rydde op i data der ikke længere er relevant at gemme? (Beskriv proceduren)</p>		

GRUNDLAG

Den 25. maj 2018 træder den nye persondataforordning i kraft i EU, hvilket betyder at der fremadrettet pålægges alle, der indhenter og opbevarer persondata, en række krav.

Grundlæggende handler det om at vi skal spørge os selv – hvad registrerer vi og hvorfor? Og så skal vi have ryddet op – vi skal ikke gemme mapper med medlemslister der går 10 år tilbage. Der skal ikke ligge adresselister på medlemmerne tilgængelig på hjemmesider eller i ex. spejderlokalet – der skal kun gemmes det mest nødvendige og på en korrekt og passende måde.

Denne "aftale" skal gennemgås, udfyldes og opbevares til fremvisning hvis Datatilsynet skulle forlange det.