

Medarbejder håndbog for præster i Metodistkirken i Danmark

Vejledning vedr. rejsegodtgørelse

I menighedens tjeneste

- Kørsel i menighedens tjeneste godtgøres efter afleveret kørselsregnskab med statens højeste takst - som dokumentation angives dato og formål (møde/husbesøg), adresse for påbegyndelse, besøgssted(er), afslutning og antal km – for hver enkelt kørsel.
- Ved transport til Årskonference, Præsternes Efterårsmøde o.l. godtgøres efter taksten i kirkens tjeneste.
- I forbindelse med ansættelser med lang afstand mellem bolig og menighed indgås aftale med menighed og distriktsforstander.

I Kirkens tjeneste

- Det tilstræbes at afvikle bestyrelsesmøder på en sådan måde, at rejseomkostningerne bliver lave. Fællesrejse i bil eller togrejse benyttes, hvor det er muligt. De faktiske omkostninger dækkes efter regning.
- Rejsegodtgørelse på op til standard togbillet kan altid udbetales, når den rejsende har valgt anden rejsemåde og ønsker at betale resten selv.
- Hvor biltransport er hensigtsmæssig betales godtgørelse efter statens lave takst.
- Hvor rejsemåde ud over ovenstående er nødvendig eller fordelagtig i forhold til den pågældende bestyrelses samlede udgifter til det konkrete møde, skal rejsegodtgørelsen godkendes af formanden for den pågældende bestyrelse.