

# Vedtægter for Metodistkirken Missionsråd

Senest ændret på Metodistkirkens Årskonference 2007

## §.1. Organisation

Stk. 1.

Metodistkirkens Missionsråd er en del af Metodistkirkens organisation og indgår i Metodistkirkens danske årskonference.

Stk. 2.

Den til enhver tid gældende kirkeordning angiver målsætning og arbejdsområde for rådet. (Kirkeordningen 2005 § 632 og § 646)

## §.2. Missionsrådet

Stk. 1.

Missionsrådet er ansvarlig overfor årskonferencen og rapporterer hertil.

Stk. 2.

Missionsrådet består af den på årsmødet valgte Missionssekretær, der tillige er formand for rådet, samt af 5 medlemmer valgt af årskonferencen. Valgperioden er 4 år, og medlemmerne afgår på skift. Årskonferencen vælger en suppleant til rådet. Rådet konstituerer sig med næstformand, kasserer, sekretær, ansvarlig for lokalt arbejde, herunder kvindearbejdet og en ansvarlig for rådets presse. Missionsrådet fastsætter selv sin dagsorden.

Stk. 3.

Missionsrådet udpeger repræsentanter til Dansk Økumenisk Kvindekomite (DØK), Dansk Missionsråd (DMR), Dansk Missionsråds Udviklingsafdelingen (DMR-U), Danske Kirkers Råd (DKR) og World Federation of Methodist Women (WFMW).

## §.3. Lokalt arbejde

Det lokale arbejde kan forme sig efter flere modeller, sådan som det passer ind i den lokale menighed. Herunder er 3 modeller listet:

Stk. 1. Metodistkirkens Kvindekreds/forening.(M.K.)

- a. Medlemskab opnås af kvinder, som gennem bøn og offer ønsker at være med i kirkens verdensvide arbejde.
- b. Motto: FRELST FOR AT TJENE.
- c. Formålet for den lokale M.K. forening:
  - at skabe et kristent fællesskab
  - at føre mennesker til en personlig forbindelse med Gud
  - at fremme forståelsen for mission i hjem- og udland
  - at støtte kristne medarbejdere
  - at deltage i kirkens verdensvide arbejde

- at skabe kontakt til kvinder i andre trossamfund
- d. Ledelsen.  
Den lokale M.K. forening vælger sin bestyrelse og formand eller kontaktperson på en årlig generalforsamling, som indkaldes med mindst 14 dages varsel. Alle M.K. medlemmer har stemmeret. Generalforsamlingen modtager og godkender bestyrelsens rapporter og regnskaber, som viderebringes til menighedens pastoratskonference. Generalforsamlingen fastsætter sin egen dagsorden.

#### Stk. 2. Menigheds-missionskredse

- a. En lokal menighed kan organisere og drive en Missionskreds.
- b. Formålet for en Missionskreds er:
  - at fremme missionsånden i menigheden.
  - at være støttegruppe for kirkens verdensmission.
  - at tage initiativer og gennemføre programmer, der kan indbringe midler til missionsarbejde og nødhjælpsarbejde.
  - at sprede informationer om verdensmissionen.
- c. Menigheds-missionskredse registreres i Missionsrådet. Der føres ingen fortegnelse over deltagere.
- d. Ledelsen vælges efter behov og har sæde i og rapporterer til menighedens pastoratskonference. Ledelsen vælger en ansvarlig, der varetager kontakten til Missionsrådet.

#### Stk. 3. Menigheds-mission

- a. En lokal menighed kan lade menighedsrådet varetage menighedens missionsansvar.
- b. Menighedsrådet fastlægger missionsprogrammer, oplysning om mission, temagudstjenester om mission samt indsamlinger til mission som en integreret del af menighedens program.
- c. Menighedsrådet udpeger en ansvarlig til at varetage kontakten til Missionsrådet. Der føres ingen fortegnelse over deltagere.
- d. Rapportering om menighedens missionsengagement indgår i menighedsforstanderens indberetning til menighedens pastoratskonference.

### **§.4. Lokalforeningerne**

Såfremt man har en lokalforening, kan arbejdet organiseres på følgende måde:

#### Stk. 1.

Foreningerne ledes af en bestyrelse valgt på generalforsamlingen. Der er to mulige ledelsesformer:

- a. Bestyrelsen består af en formand, som skal være medlem af Metodistkirken, næstformand, sekretær og kasserer samt bestyrelsesmedlemmer efter behov.
- b. Bestyrelsen sammensættes efter behov. 5 medlemmer anbefales. Bestyrelsen konstituerer sig med en repræsentant til menighedsrådet. Denne skal være medlem af Metodistkirken. Yderligere vælges en kasserer og en kontaktperson til Missionsrådet.

Stk. 2.

Foreningens årlige generalforsamling afholdes i februar eller marts måned og indkaldes med 14 dages varsel og ledes af en valgt dirigent. Generalforsamlingen fastsætter selv sin dagsorden og valgperioder for personvalg. Alle valg sker ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen modtager bestyrelsens skriftlige indberetning og regnskab.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 14 dages varsel, såfremt bestyrelsen eller en tredjedel af medlemmerne ønsker det.

Stk. 3.

Ved ledelsesform a)

er formanden foreningens daglige leder, som har sæde i pastoratskonference, og som afgiver skriftlig rapport hertil.

Ved ledelsesform b)

har foreningens repræsentant sæde i pastoratskonferencen og afgiver skriftlig rapport hertil. Bestyrelsens kontaktperson til Missionsrådet er ansvarlig for, at der føres protokol over forenings- og bestyrelsesmøder, og at medlemslisten bliver ført.

Stk. 4.

Foreningens økonomi

Foreningerne bestemmer selv, hvorledes midler til den daglige drift fremkommer. Generalforsamlingen fastsætter et kontingent for lokalforeningens medlemmer. Bestyrelsen tilser, at midler indkommet til mission og andre bestemte formål også videresendes løbende til disse.

## **§.5. Nedlæggelse og vedtægtsændringer**

Stk.1. Det lokale arbejde

Ved eventuel nedlæggelse af en lokal forening eller menigheds-missionskreds overføres eventuel beholdning til Missionsrådet.

Stk. 2. Vedtægter

Ændringer af disse vedtægter foretages af årskonferencen. Forslag til vedtægtsændring skal offentliggøres i fortrykket til årskonferencen. Ændringsforslag kræver kvalificeret majoritet for at være godkendt.

Stk. 3. Opløsning af Missionsrådet

Ved eventuel opløsning af hele organisationen tilfalder eventuelle midler Metodistkirkens årskonference.

## **Arbejdsorden for Missionsrådet Kirkeordningen 2005 § 632**

### **§.1. Missionsrådets funktioner**

Missionsrådets arbejde opdeles i flere funktioner, som kan fordeles på flere personer:

- a. Mødesekretær varetager skrivning af Missionsrådets interne beslutningsreferater og den korrespondance, som Missionsrådet henlægger til mødesekretæren.
- b. Korrespondance med samarbejdsorganisationer, General Board of Global Ministries (G.B.G.M.) og World Federation of Methodist Women (W.F.M.W.) og missionærer varetages enten af de personer, som er valgt til de aktuelle repræsentationer eller efter beslutning i Missionsrådet fra sag til sag.
- c. Kontaktperson(er) varetager korrespondance med menigheder og lokalforeninger.

### **§.2. Missionsrådets kasserer-funktion:**

- a. Kollekt, indsamlinger og bidrag fra de lokale foreninger og menigheder samles i Missionsrådets kasse.
- b. Missionsrådets kasserer rapporterer til årskonferencen.

Praksis for revision følger årskonferencens praksis. Regnskab godkendes på årskonferencen.

### **§.3. Missionsstævne**

Hvert andet år arrangerer Missionsrådet et missionsstævne for Metodistkirken i Danmark. Det samlede Missionsråd er værter for stævnet. Programmet er forkyndende og orienterende i overensstemmelse med arbejdsområdet.

Menighedskontaktpersonen eller dennes stedfortræder udgør et repræsentantskab for Missionsrådets ved missionsstævnet og har stemmeret ved eventuelle meningstilkendegivende afstemninger på missionsstævnet. Formandens beretning skal fremlægges her til evt. drøftelse. Repræsentantskabet kan vejlede, rådgive og støtte rådet i dets arbejde.

### **§.4. Organisationens presse**

Missionsrådet informerer via kirkens landsdækkende medier og kan med sine midler bidrage til formidlingen.

### **§.5. Rådets ansvarsfordeling**

Missionsrådets ansvar hviler på de missionsrådsmedlemmer, som Årskonferencen har valgt.

Hvis rådet finder det nødvendigt, kan ressourcepersoner inddrages i rådets arbejde og deltage i møder. Således kan rådet vælge enten at finde kasserer, ansvarlig for presse, sekretær m.v. blandt de valgte i rådsmedlemmer eller at supplere sig med sådanne ressourcepersoner. Hvis rådet inddrager andre end de valgte i rådets arbejde, kan disse deltage i debat og mødevirksomhed efter rådets egen arbejdsorden. Ansvar og beslutningerne for hele rådets arbejde, inkl. det af de supplerede personer udførte, påhviler altid kun de valgte rådsmedlemmer, som er nævnt i Vedtægterne §2 stk.2.

Hvis der er et dansk medlem af G.B.G.M., har dette medlem automatisk sæde i Missionsrådet, uden stemmeret med mindre vedkommende er valgt direkte til Missionsrådet af Årskonferencen.