

# Vedtægter for Idrætsefterskolen Lægården

Vedtaget af Idrætsefterskolen Lægårdens generalforsamling den 1. juli 2005

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlaget.

stk. 1. Idrætsefterskolen Lægården er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

stk. 2. Institutionen er oprettet i 1968 af Metodistkirken i Danmark, og har hjemsted i Holstebro kommune.

stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 44 a af Holstebro Markjorder og 1 a af Lægården, Holstebro, med bygninger, bohaver og beplantning.

stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, i metodismens ånd på kristeligt og folkeligt grundlag. Skolen skal søge at bibringe eleverne en almen uddannelse og opdragelse.

stk. 5. Værdigrundlaget.

Mennesket er skabt med mange muligheder for at udvikle sig selv, sine evner og sit forhold til andre. Vi vægter at fremme den enkeltes selvværd både personligt, fysisk, fagligt og socialt.

Livet på skolen er præget af, at vi prioriterer fællesskabet højt for herigennem at skabe glæde, udvikle den enkeltes respekt og omsorg for andre, udvikle evnen til aktiv deltagelse samt at fremme elevernes ansvarlighed.

Vi vægter, at alle elever trives bedst muligt.

Kundskaber og færdigheder er vigtige for elevernes udvikling. Vi tror på elevernes naturlige nysgerrighed og evne til at overskride egne faglige grænser.

Vi giver det kristne budskab videre som en livsmulighed til vore elever. Vi har en tro på, at Guds kærlighed og tilgivelse kan forandre og udvikle mennesker.

Gennem nærhed og omsorg udvikler vi elevernes tillid og ærlighed, så de kan møde livet med glæde og livsmod og udvikle sig til hele engagerede mennesker.

## § 2. Skolekreds.

stk. 1. Ethvert medlem\* af Metodistkirken i Danmark er medlem af skolekredsen, og har som sådan stemmeret ved skolens generalforsamling.

stk. 2. Medlemmer af bestyrelsen der ikke er medlem af Metodistkirken i Danmark, er automatisk medlem af skolekredsen.

stk. 3. Medlemmernes evt. bidrag til skolekredsen giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

---

\* Som "medlem af Metodistkirken i Danmark" forstås det bekendende medlem, som ved et særligt optageritual under gudstjenesten - eller i vidners nærvær - personligt tilslutter sig kirken og er indskrevet i kirkens medlemsprotokol.

### **§ 3. Skolens drift.**

stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, evt. bidrag fra skolekredsen, bidrag fra Metodistkirken, organisationer eller private personer.

stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over. Værdipapirer skal stedse være noteret på skolens navn.

### **§ 4. Generalforsamling.**

stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer, samt 5 repræsentanter fra en evt. forening for tidligere elever. Elevforeningens bestyrelse meddeler skolens bestyrelsesformand navnene på de personer, der er udpeget som repræsentanter ved generalforsamlingen. Dette skal ske senest 14 dage før dens afholdelse.

stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i forbindelse med Metodistkirkens danske Årskonference, der afholdes inden udgangen af juli måned. Bestyrelsen indkalder med angivelse af dagsorden for ordinær generalforsamling ved meddelelse i Metodistkirkens presse. Det skal ske senest 9 uger før dens afholdelse.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent, sekretær og stemmetællere.
- Bestyrelsens beretning.
- Forstanderens beretning.
- Godkendelse af det reviderede regnskab.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- Valg af revisor.
- Eventuelt.

stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne gennem Metodistkirkens presse, senest 2 uger før generalforsamlingen.

stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 % af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer. Jf. dog § 13.

stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

stk. 8. De ved skolen ansatte medarbejdere, der ikke er medlemmer af skolekredsen, har taleret ved generalforsamlingen.

stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

#### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning.**

stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

5 medlemmer vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på generalforsamling. Alle deltagere i generalforsamlingen kan fremsætte forslag til bestyrelsesmedlemmer.

1 medlem vælges af Holstebro Byråd.

stk. 1. Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen, genvalg kan finde sted. Valgperioden fordeles, så et à to medlemmer afgår hvert år. Det af Holstebro Byråd valgte medlem følger byrådets valgperiode.

stk. 2. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Dog har skolekredsmedlemmer, der er ansat ved skolen, begrænset valgret til bestyrelsen. Deres stemmer medregnes med højst 10% af de stemmeberettigede medlemmer af skolekredsen og højst 25% af de afgivne stemmer. Disses stemmesedler skal derfor mærkes.

stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommande bestyrelsesmøde med formand og næstformand.

#### **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.**

stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, lærerne og medarbejderne i øvrigt. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og medarbejdere i øvrigt sker efter indstilling fra forstanderen.

stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

stk. 3. Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. (2/3 flertal).

stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.

stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmer.

stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse.**

stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

stk. 4. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne og øvrige medarbejdere.

stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 6. Forstanderen deltager almindeligvis i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

## **§ 9. Medarbejderråd.**

stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet, og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

stk. 3. Medarbejderrådet har ret til indsigt i regnskabet, drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

stk. 4. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- ændring af skolens formålsparagraf og vedtægter.
- skolens læseplan.
- det samlede budgetforslag.

Stk. 5 Medarbejderrådet udpeger en repræsentant, der almindeligvis deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

I øvrigt henvises til den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.

### **§ 10. Regnskab og revision.**

stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer samt forstanderen skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamling.

Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 11. Tegningsretten.**

stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

### **§ 12. Vedtægtsændringer.**

stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet, før disse har gyldighed.

stk. 2. Ændring af vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages med kvalificeret flertal (2/3) af de fremmødte stemmeberettigede ved en ordinær generalforsamling.

stk. 3. Til formålsændringer kræves vedtagelse på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Den ene af disse generalforsamlinger skal være ordinær.

### **§ 13. Nedlæggelse.**

stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsmedlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med kvalificeret flertal (2/3) af de mødte skolekredsmedlemmer.

stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5. Overskydende midler anvendes i Metodismens ånd, med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.