

# Medarbejder håndbog for præster i Metodistkirken i Danmark

## Retningslinier vedrørende ferie, fridage og friweekender.

---

### Ferie

- Ferie afvikles i overensstemmelse med reglerne i ferieloven og efter aftale med menighedsråd, hvor den ansatte er udnævnt som præst. Ferie meddeles til distriktsforstanderen. Der henvises derudover til vedtagelser på Metodistkirkens Årskonference offentliggjort i Metodistkirkens Årbog.
- En uges ferie omfatter én søndag.
- Det påhviler præsten at sørge for, at der i ferien henvises til anden præstelig betjening ved kirkelige handlinger eller ved akutte sjælesorgs behov. Det påhviler ligeledes præsten at sørge for at der kan udskrives attester i ferieperioden.

### Landsarrangementer

- Hvis deltagelse i Metodistkirkens landsarrangementer og lejre sker efter aftale med menighedsråd og distriktsforstander, er en sådan deltagelse ikke at regne som ferie.

### Fridage

- Præsten har ret til en ugentlig fridag (mandag til fredag). Fridagen aftales med den lokale menighed og meddeles distriktsforstanderen.

### Fri weekender

- Præsten (ansat på fuld tid) har ret til 3 fri-weekender om året. Det påhviler præsten selv at tilrettelægge sit arbejde således, at fri-weekenderne kan holdes. Fri-weekenderne aftales med menighedsrådet og meddeles distriktsforstanderen.

Godkendt af Metodistkirkens Landsledelse 27/9 2003