

Medarbejder håndbog for præster i Metodistkirken i Danmark

Vejledning vedr. arbejdsforhold for distriktsforstandere

Uddannelse

- DF'erens arbejdsområder, kompetencer og ansvar, forhold til og kommunikation med kabinettet
- Arbejdsmarkedsforhold
- Ledelse – nødvendig litteratur kan indkøbes
- Personale ledelse
- Konfliktløsning

Supervisionsordning

Obligatorisk – økonomi stilles til rådighed

Medarbejdersamtaler

Biskoppen har medarbejdersamtaler med distriktsforstanderen

Definition af arbejdstid og kommunikation af samme

Det anslås at arbejdstiden er 15-20%

Økonomiske forhold

- IT max. kr. 24.000 – svarende til 4.000 kr/år – udover den almindelige præste IT-ordning
- Ved rejse er det muligt at tage bil som dækkes med højeste takst
- Tog 1. eller 2. klasse – mad dækkes på vejen
- Abonnement på Kristeligt Dagblad og Udfordringen
- Repræsentationsudgifter dækkes efter regning
- Mobiltelefon som dækkes
- Andre udgifter som porto, materialer etc. dækkes efter regning
- Der ydes et fast beløb til menighed for telefon og andre udgifter på kr. 10.000 om året
- Funktionstillæg på 17 ¼ % af kontantlønnen

Godkendt af landsledelsen april 2009