

Ansættelseskontrakt

vedr. ansættelse som præst i Metodistkirken i Danmark

1) Arbejdsgiver:

Metodistkirken i Danmark, Stokhusgade 2, 1317 København K.

Metodistkirkens Årskonference er øverste besluttede myndighed, for alle Metodistkirkens forhold. Mellem årskonferencerne varetages de ansættelsesmæssige beføjelser af vedkommende distriktsforstander.

Lønmodtager: _____

2) Arbejdssted, hvor arbejdet hovedsageligt udføres.

Ansættelsesstedet er i Metodistkirken i Danmark, med foreløbig tjeneste i _____. Ansættelsesstedet bestemmes af Metodistkirken i Danmarks biskop og distriktsforstanderne efter forhandling med den ansatte. Tjenestestedet kan ved ændring i udnævnelsen fremover forventes skiftet efter udnævnelse pr. 1/7 med ikrafttræden pr. 1/8

3) Lønmodtagerens titel, stilling og arbejdets karakter.

Ansættelsen er som præst, med titlen pastor. Det dertil hørende arbejde udføres ifg. de retningslinier, som er beskrevet i The Northern Europe Book of Discipline og efter de retningslinier, som Metodistkirken er underlagt som anerkendt kirkesamfund.

4) Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.

Ansættelsen i Metodistkirkens i Danmark, påbegyndes den 1/7 20____

5) Ansættelsesforholdets varighed og opsigelsesvarsler.

Indtil ansatte optages i fuldgyldigt medlemskab i Metodistkirkens Årskonference i Danmark er ansættelsen på prøve. Ansættelsen kan ophæves efter de til enhver tid gældende regler i omtalte The Northern Europe Book of Discipline og funktionærloven. I prøvetidens første 3 måneder gælder et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage til fratræden hvilken som helst dag, dog senest med prøvetidens udløb.

6) Vedr. ferie, og løn under ferie.

Ferie afvikles i overensstemmelse med reglerne i ferieloven og efter aftale med arbejdsgiver og menighedsråd i menigheden, hvor den ansatte er udnævnt som præst. Der henvises derudover til vedtagelser på Metodistkirkens Årskonference offentliggjort i Metodistkirkens Årbog.

7) Den gældende løn.

Lønnen er fast og fastsættes af Metodistkirkens Årskonference og reguleres en gang årligt p.t. pr. 1/1. Lønnen udbetales månedsvist forud. Lønnen udgør p.t. 21.200 kr/md. For ordinerede præster og lokalpastorer betales desuden årligt 16 % af kontantlønnen til kollektiv pensionsordning, heraf 2 % egenbetaling. Fri tjenestebolig er en del af aflønningen. Arbejdsgiveren opgiver værdien af bolig, maksimum 15 % af kontantlønnen, til SKAT. Der henvises endvidere til vedtagelser på Metodistkirkens Årskonference offentliggjort i Metodistkirkens Årbog.

Der er ved lønfastsættelsen taget højde for forekommende mer- og overarbejde, hvorfor der ikke ydes særskilt honorering af dette.

8) Bopælsret og bopælspligt

Den ansatte har ret og pligt til at bo den tjenestebolig som menigheden stiller til rådighed. Tjenesteboligen skal opfylde de krav til tjenesteboliger som Metodistkirkens Landsledelse har fastsat.

9) Den ugentlige arbejdstid.

Ansættelsen er en fuldtidsstilling (*deltidsstilling*). Der er i kraft af stillingens natur ikke tilknyttet noget timeantal til varetagelse af stillingen. Deltidsstillinger defineres ud fra omfanget af arbejdsopgaver.

10) Arbejdsforholdet reguleres

The Northern Europe Book of Discipline, vedtagelser på Metodistkirkens Danske Årskonference og offentliggjort i Metodistkirkens ÅRBOG, er gældende for ansættelsesforholdet. Ansættelsesforholdet er omfattet af de rettigheder og pligter, der fremgår af Metodistkirkens medarbejderhåndbog, der senest udleveres sammen med kontrakten. Det forudsættes, at medarbejderhåndbogen er lønmodtageren bekendt. I øvrigt gælder funktionærlovens og ferielovens bestemmelser for ansættelsesforholdet.

_____ den ____ 20 ____

Distriktsforstander

Ovenstående er udfærdiget i to eksemplarer, hvoraf den ene opbevares af lønmodtager.

Undertegnede accepterer ovenstående oplysninger og erklærer at have læst de omtalte skrifter, vedtægter og love.

_____ den ____ 20 ____

Ansættelsesvilkår vedtaget 4/4 2009 af Metodistkirkens Landsledelse